

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL

ESCUELA DE POSGRADOS "ESPOG"

MAESTRÍA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Resolución: RPC-SO-22-No.477-2020-CES

PROYECTO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL GRADO DE MAGISTER

Título del proyecto:

Diseño del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

Línea de Investigación:

Gestión Integrada de Organizaciones y competitividad sostenible

Campo amplio de conocimiento:

Servicios

Autor/a:

Daniel Alejandro Salazar Naranjo

Tutor/a:

PhD. Henry Geovanny Mariño Andrade

Quito - Ecuador

2022

APROBACIÓN DEL TUTOR



Yo, Henry Geovanny Mariño Andrade con C.I: 1713736294 en mi calidad de Tutor del proyecto de investigación titulado: Diseño del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

Elaborado por: Daniel Alejandro Salazar Naranjo, de C.I: 1721302899, estudiante de la Maestría: Seguridad y Salud Ocupacional de la UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL (UISRAEL), como parte de los requisitos sustanciales con fines de obtener el Título de Magister, me permito declarar que luego de haber orientado, analizado y revisado el trabajo de titulación, lo apruebo en todas sus partes.

Quito D.M., 27 de agosto de 2022

Firma

DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE

Universidad Israel

Yo, Daniel Alejandro Salazar Naranjo con C.I: 1104706260, autor/a del proyecto de titulación denominado: Diseño del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. Previo a la obtención del título de Magister en Seguridad y Salud Ocupacional.

 Declaro tener pleno conocimiento de la obligación que tienen las instituciones de educación superior, de conformidad con el Artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior, de entregar el respectivo trabajo de titulación para que sea integrado al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública respetando los derechos de autor.

2. Manifiesto mi voluntad de ceder a la Universidad Tecnológica Israel los derechos patrimoniales consagrados en la Ley de Propiedad Intelectual del Ecuador, artículos 4, 5 y 6, en calidad de autor@ del trabajo de titulación, quedando la Universidad facultada para ejercer plenamente los derechos cedidos anteriormente. En concordancia suscribo este documento en el momento que hago entrega del trabajo final en formato impreso y digital como parte del acervo bibliográfico de la Universidad Tecnológica Israel.

 Autorizo a la SENESCYT a tener una copia del referido trabajo de titulación, con el propósito de generar un repositorio que democratice la información, respetando las políticas de prosperidad intelectual vigentes.

Quito D.M., 27 de agosto de 2022

Firma

Tabla de contenidos

A	PROBA	CIÓN DEL TUTOR	. ii
D	ECLARA	ACIÓN DE AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL ESTUDIANTE	iii
IN	IFORM	ACIÓN GENERAL	. 1
	Conte	xtualización del tema	. 1
	Proble	ema de investigación	. 2
	Objeti	vo general	. 2
	Objeti	vos específicos	. 2
	Vincul	ación con la sociedad y beneficiarios directos:	. 3
C	APÍTUL	O I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	. 4
	1.1.	Contextualización general del estado del arte	. 4
	1.2.	Proceso investigativo metodológico	. 7
	1.3.	Análisis de resultados	. 8
C	APÍTUL	O II: PROPUESTA	15
	2.1.	Fundamentos teóricos aplicados	15
	2.2.	Descripción de la propuesta	16
	2.3.	Explicación del aporte	17
	2.4.	Estrategias y/o técnicas	18
	2.5.	Validación de la propuesta	41
	2.6.	Matriz de articulación de la propuesta	42
	CONC	LUSIONES	43
	RECOI	MENDACIONES	44
	BIBLIC	OGRAFÍA	45
	ANFX	ns .	47

Índice de tablas

	Tabla 1 Ejemplo de peligro y riesgo	6
	Tabla 3 Actividades para cumplir las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN	ISO
45	5001:2018	19
	Tabla 4 Matriz de articulación	42

Índice de figuras

	Figura 1 Cumplimiento de las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018	8
	Figura 2 Contexto de la Organización	9
	Figura 3 Liderazgo y Compromiso	9
	Figura 4 Planificación	. 10
	Figura 5 Apoyo	. 11
	Figura 6 Operación	. 12
	Figura 7 Evaluación de desempeño	. 12
	Figura 8 Mejora Continua	. 13
	Figura 9 Cláusulas de la NTE INEN ISO 45001:2018	. 15
	Figura 10 Estructura general	. 16
	Figura 11 PHVA - en el marco de trabajo de la NTE INEN ISO 45001:2018	. 17
	Figura 12 Organigrama de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A	. 22
	Figura 13 Análisis DOFA y Análisis CAME	. 23
	Figura 14 Ejemplo de matriz para comprender las necesidades y expectativas	. 24
	Figura 15 Mapa de Procesos	. 25
	Figura 16 Compromisos de la organización para Política de SST	. 26
	Figura 17 Ejemplos de mecanismos de participación y consulta	. 27
	Figura 18 Proceso para afrontar los riesgos y oportunidades	. 28
	Figura 19 Ejemplo de proceso para la identificación de peligros, valoración y control	de
rie	esgos laborales	. 29
	Figura 20 Relación para competencias de formación	. 33
	Figura 21 Ejemplos de canales de comunicación	. 34
	Figura 22 Jerarquía de control de riesgos	. 36

INFORMACIÓN GENERAL

Contextualización del tema

La seguridad y salud en el trabajo es un reto a nivel mundial, debido a las repercusiones y daños al trabajador y su familia que puede llegar a ocasionar el trabajo, atentando a su completo bienestar físico, mental y cognitivo, además del punto de vista económico. En la industria puede llegar a causar bajas importantes de la productividad y eficiencia en los procesos (Organización Internacional del Trabajo, 2019).

Las últimas cifras estimadas por la Organización Internacional del Trabajo son alarmantes debido a que 7500 personas mueren cada día debido a las inseguras condiciones de trabajo e insalubridad representando el 5 al 7% de las muertes a nivel mundial (Organización Internacional del Trabajo, 2019).

El Ecuador no está exento a este tipo de eventos, debido a que en el año 2021 se registró 10821 accidentes laborales en el período de febrero 2020 hasta febrero 2021 en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) (UTPL, 2021), los mismos que se pudieron prevenir implementando y cultivando una cultura de prevención en el puesto de trabajo que minimicen las causas de enfermedades y/o accidentes laborales.

La materialización de accidentes laborales muchas veces se da, por a la cultura organizacional de la misma empresa, existiendo una brecha importante entre empresas multinacional y empresas nacionales. Debido que el trabajador no mide las acciones que está realizando o va a ejecutar en jornada laboral.

En Ecuador las entidades responsables de verificar y velar por las prácticas de seguridad y salud en el trabajo, son el Ministerio de Trabajo (MDT), Ministerio de Salud Pública (MSP) y el Seguro General de Riesgos del Trabajo (SGRT), así como el cumplimiento de leyes y normativas creadas para asegurar el completo bienestar de los trabajadores.

La necesidad de implementar un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la industria se ha convertido en obligatoriedad por motivo legal y humano con el trabajador. La Constitución del Ecuador enuncia en el art. 326, numeral 5, lo siguiente: "Toda persona tendrá derecho a desarrollar sus labores en un ambiente adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar" (Constitución de la República del Ecuador, 2008).

En la actualidad la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo es una obligación que debe realizar toda industria. Ecuador rectifica en acuerdos internacional la Decisión 584.

Instrumento Andino de Seguridad y Salud en el Trabajo (CAASST, 2004) por tal motivo se debe desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo considerando los aspectos administrativos, técnicos, talento humano y procesos operativos básico (CAASST, 2008).

A pesar de tener un lineamiento para abordar al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo se debe considerar la estructura de nivel superior que posee la NTE INEN ISO 45001:2018 debido que es una norma internacional y se puede integrar con las demás normas ISO para mejorar la gestión de la empresa.

Problema de investigación

La empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., en sus obligaciones legales y compromiso con los trabajadores que conforman la compañía requiere implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con marco de trabajo referente a la NTE INEN ISO 45001:2018 en base a un manual, debido que permitiría implementar las demás normas ISO 14001 e ISO 9001 e integrar con el manual de Buenas Prácticas de Manufacturas, proporcionando un lugar de trabajo seguro y saludable para los trabajadores, visitantes y terceras personas (Campos Sánchez et al., 2018).

La gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se debe reforzar e integrar con los diferentes lineamientos que ya posee ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., siendo certificado con Buenas Prácticas de Manufactura, el mismo que tiene estructura base para mejorar la gestión de prevención de riesgos laborales.

Debido que un trabajador que se encuentra bien con las actividades que realiza y con el entorno que lo rodea, que no sufre enfermedades ni lesiones, que percibe una cultura en la organización que vela y se preocupa por su seguridad y salud, va a trabajar mejor, minorará errores, atenderá al cliente interno y externo velando por la seguridad y salud de todos.

Objetivo general

Diseñar el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

Objetivos específicos

- Analizar el contexto de la NTE INEN ISO 45001:2018 y la aplicación como un Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo.
- Realizar el diagnóstico de cumplimiento de los requisitos de la NTE INEN ISO 45001:2018 de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

- Diseñar la propuesta del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. utilizando como marco de trabajo la NTE INEN ISO 45001:2018.
- Validar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. por expertos en la materia.

Vinculación con la sociedad y beneficiarios directos:

El diseño del Manual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en base a la NTE INEN ISO 45001 tiene como beneficiarios directos a la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., debido que entrega las actividades necesarias para implementar la NTE INEN ISO 45001:2018 con el objetivo de mejorar la prevención de riesgos laborales para los trabajadores, contratistas y visitantes.

Hacer partícipe al trabajador para tomar de decisiones sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y mejoras del puesto de trabajo, porque un trabajador que se encuentre bien atendido y sienta que la empresa está salvaguardando su seguridad y salud, se va a sentir satisfecho y como en consecuencia de esto mejora la productividad y eficiencia en el puesto de trabajo.

Los beneficios que contrae el implementar la NTE INEN ISO 45001:2018, es lo siguiente:

- Optimizar las actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Asegurar el cumplimiento de la normativa legal vigente y aumentar el prestigio de la empresa.
- Prevenir lesiones y accidentes a los trabajadores cuidando su salud y seguridad.
- Poder integrar otros sistemas de gestión ISO.

La empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. obtendría grandes beneficios desarrollando una cultura organizacional orientada a la prevención de riesgos laborales con todos sus colaboradores.

Además, de beneficiar con un trabajo seguro a los colaboradores de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECAUTORIANOS S.A., debido a que el 90% de los trabajadores que constituyen la organización son oriundos del cantón Mejía.

Ver Anexo 1.

CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1.1. Contextualización general del estado del arte

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

La norma ISO 45001 fue adoptada por el estado ecuatoriano en el año 2018 en el mes de julio con Registro Oficial No. 276 por el "Comité Técnico de Normalización, Seguridad y Salud en el Trabajo, remplazando a las NTE INEN-OHSAS 18001:2010 y 18002:2010" (Norma Técnica Ecuatoria INEN, 2018), siendo un modelo documental y documentado de trabajar y organizar por la seguridad y salud ocupacional (Javier Agudo Díaz et al., 2017).

La norma es compatible con la metodología de mejora continua y el ciclo de Deming (Plan = Planificar; Do = Hacer; Check = Verificar; Action = Actuar), el mismo que favorece la gestión de vigilancia de la salud y prevención de riesgos laborales (Javier Agudo Díaz et al., 2017). Debido que una vez que se identificado el problema, (García Laureano, 2019) siendo este un punto de partida, se debe planificar las acciones para contrarrestar, corregir o prevenir el riesgo, ejecutar, después verificar las acciones implementadas y así obtener una nueva situación (Javier Agudo Díaz et al., 2017).

El objetivo de la norma NTE INEN ISO 45001 es brindar lineamientos y estructura para que las organizaciones garanticen un espacio de trabajo seguro y saludable, donde los riesgos se minimicen las probabilidades de accidentes y enfermedades profesionales a los trabajadores, así como a partes interesadas (clientes, proveedores, contratistas, social, político) (Campos Sánchez et al., 2018), mediante el enfoque de mejora continua.

La implementación de la norma NTE INEN ISO 45001:2018 tiene un efecto positivo en el desempeño de la empresa mejorando el rendimiento de los trabajadores, siendo este un respaldo para realizar actividades seguras en el trabajo. (Fahmi et al., 2021)

Así mismo afirma Santoso (2020) y Purwanto (2020) que el desempeño de fabricación tiene un efecto positivo significativo la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, debido a que mejora las condiciones de trabajo de todos los colaboradores creando satisfacción en las actividades que se realizan dentro de su jornada, de la misma manera reducción de reclamos, daños e incidentes laborales con el fin de fomentar la cultura preventiva y de seguridad en el trabajo y el diario vivir (Fahmi et al., 2021)

Dentro de la industria alimenticia se tiene hallazgos de investigación positivos y significativos en el desempeño de la empresa, integrando Normas ISO 22000:2018, ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, empleando el ciclo de Deming para mejorar continuamente el desempeño del sistema de gestión de

seguridad y salud en el trabajo. Se enfoca en liderazgo, compromiso y planificación como punto crítico para crear resultados en la implementación y seguimiento del sistema debido que los desafíos se encuentran en la falta de conocimiento y resistencia de los trabajadores (Agus et al., 2020).

Las investigaciones nos entregan un panorama de los efectos positivos que brinda la implementación de la NTE INEN ISO 45001:2018 en la industria, teniendo en cuenta que no depende del tamaño de la empresa para poder implementar un sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. No obstante indican los desafíos como resistencia al cambio por parte de los trabajadores y falta de apoyo de recursos por la Alta Dirección.

La necesidad de realizar un Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo comprende a la recopilación de procesos y procedimiento esquemáticos dentro de un mismo documento para tener el control interno de la organización, abarcando los planes de la organización y documentos que los integren (Vivanco, 2017).

Según Vivanco (2017), el Control Interno es una herramienta que se enfoca en lograr los objetivos propuestos por la dirección sobre los sistemas de gestión y la eficiencia de las actividades que se involucran, por tal motivo es de suma importancia para cualquier organización tener un control interno mediante la herramienta "Manual de Procedimientos", el mismo que integra toda la información, normas y procedimientos detallados para las diferentes operaciones que se debe realizar (Vivanco, 2017)

La utilización de la herramienta MANUAL, indica las instrucciones metodológicas que describe las actividades que se deben desarrollar, las políticas, procedimientos y todos los documentos para el manejo del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Por tal motivo, la necesidad de diseñar el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., se da para integrar en un sólo documento los requisitos, procedimientos, planes, instructivos, programas y registros que involucren en el sistema de gestión para realizar las actividades de una manera eficiente y controlada.

Peligros y Riesgos en el Trabajo

El concepto de peligro y riesgo son utilizados frecuentemente para gestionar la seguridad y salud de los trabajadores. El peligro se denomina a toda situación, fuente o acto que pueda causar un daño potencial al trabajador (García Laureano, 2019) en corto hasta largo plazo deteriorando la salud.

El riesgo en el trabajo es la probabilidad de que un trabajador sufra daños consecuentes a la actividad que está realizando (García Laureano, 2019), la gravedad del riesgo está dada por la

probabilidad que se produzca la severidad y el daño, esto puede generar incidentes o accidentes laborales.

En la siguiente tabla se da ejemplos de peligros y riesgos en el trabajo, como guía de identificación y diferenciación entre peligro y riesgo.

Tabla 1 Ejemplo de peligro y riesgo

Fuente: investigación propia **Autor:** elaboración propia

Peligro	Riesgo
Manejo de herramientas corto punzantes	Cortes
Trabajo sobre plataformas	Caída en altura
Trabajo en Mantenimiento eléctrico	Electrocución
Área de trabajo desordenada	Caída al mismo nivel
Manejo de sustancias químicas	Intoxicación

El riesgo solo aparece si el trabajador se encuentra en presencia de algún peligro.

Factores de Riesgos Laborales

Los riesgos laborales están relacionados a las actividades que se están realizando según su puesto de trabajo. Los factores de riesgos se dividen en: mecánico, físico, químico, biológico, ergonómico y psicosocial (INSHT, 2000).

Factor de Riesgo Físico.- Es toda forma de energía que puede causar daños a la salud del trabajador, como: ruido, energía ionizante, vibraciones, lluminación, estrés térmico, etc.

Factor de Riesgo Mecánico.- Es todo objeto, herramienta y maquinaria que puede causar daños al trabajador, como: electrocución, caída (mismo nivel, distinto nivel y altura), cortes, quemadura, golpes, atrapamiento, etc.

Factor de Riesgo Químico.- Son sustancias químicas que pueden causar daños a la seguridad y salud del trabajador, por sus propiedades fisicoquímicas y toxicológicas en función a la exposición y concentración en el puesto de trabajo.

Factor de Riesgo Biológico.- Son agentes biológicos, como: virus, bacterias, hongos, parásitos, esporas, vectores, etc. Que pueden causar daños a la salud del trabajador que se encuentre expuesto.

Factor de Riesgo por sobre carga biomecánica o deficiencias en el diseño y concepción del puesto del trabajo.- Son las condiciones de trabajo al cual está sometido el trabajador, como: levantamiento

de cargas, movimientos repetitivos, arrastre de cargas, posturas forzadas, diseño del puesto de trabajo, etc.

Factor de Riesgo Psicosocial.- Son factores organizativos capaces de causar daño a la parte mental o cognitiva del trabajador, como: sobrecarga laboral, autonomía, responsabilidad, participación, supervisión, etc.

Salud en el Trabajo

Se enfoca en la prevención de enfermedades en el espacio laboral, creando un entorno de trabajo decente y mejorando la calidad de vida de los colaboradores de la empresa (Benavides et al., 2018). La relación laboral entre la empresa y el trabajador está sustentado bajo la legislación, siendo un derecho para todo trabajador.

La participación y coordinación de la empresa y empleado es fundamental para garantizar el completo bienestar físico y mental del trabajador, con beneficio mutuo en el desempeño de la organización.

1.2. Proceso investigativo metodológico

ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., es una empresa de la rama alimenticia, enfocada en producir y comercializar productos lácteos y derivados, ubicada en el Cantón Mejía considerado como un sector lechero, al occidente de la cabecera cantonal de Machachi (GAD MEJIA, 2018).

ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., constituida el 19 de abril de 2018 cuenta con 43 trabajadores distribuidos en áreas administrativas y operativas (ver anexo 4), cuenta con cinco líneas de producción: queso, leche, yogurt, crema de leche y mantequilla.

El siguiente estudio se realizó de manera descriptiva, transversal y deductiva tomando como base a la NTE INEN ISO 45001:2018 como inicio para el diseño del manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, realizando el diagnóstico de cumplimiento de las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018 de la empresa.

Además, el análisis de cada área de producción y departamento con enfoque cualitativo para la evaluación de datos de cada puesto de trabajo descrito en la empresa, luego el diseño del manual del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., cuenta con certificación de Buenas Prácticas de Manufacturas (BPM) por parte de la empresa certificadora Bureau Veritas desde el año 2018, el mismo que consta con el manual de BPM donde se describe por parte de alta dirección la incorporación

manuales por parte del departamento de SST y Gestión Ambiental para integrar dentro de sus procesos de producción alimentos.

1.3. Análisis de resultados

Diagnóstico de cumplimiento los requisitos de la Norma ISO 45001:2018 de la Empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

Para realizar el análisis del diagnóstico del cumplimiento de las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018 de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., se procedió a realizar una lista de chequeo comparativo de las cláusulas de requerimiento de la norma. Tomando en cuenta que ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. posee un departamento conformado por el técnico de seguridad, médico ocupacional y coordinador de SSOMA para la gestión de seguridad y salud en el trabajo, además de la prevención de riesgos laborales, expuesto lo anterior se obtiene los siguientes resultados:

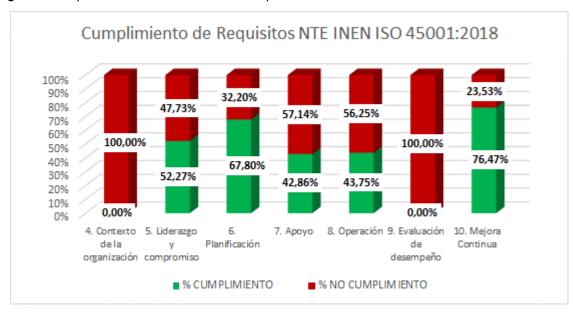


Figura 1 Cumplimiento de las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018

Fuente: Lista de chequeo **Autor:** elaboración propia

La figura 1 demuestra el porcentaje de cumplimiento general de las cláusulas de requerimiento del marco de trabajo de la NTE INEN ISO 45001:2018 para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. es del 45,06%, donde se evidencia cada cláusula de la norma y su nivel de cumplimiento de color verde e incumplimiento de color rojo. Además, se evidencia que en la cláusula 4 y 9 de la norma existe mayor incumplimiento de los requisitos establecidos debido que la empresa no cuenta con un contexto determinado sobre la seguridad y salud en el trabajo.

Esto indica la necesidad de incorporar acciones afirmativas para cumplir el 100% de las cláusulas de la NTE INEN ISO 45001:2018.

Análisis de cumplimiento por Cláusula de la NTE INEN ISO 45001:2018

4. Contexto de la organización

0,00%

*CUMPLIMIENTO

Figura 2 Contexto de la Organización

Fuente: Lista de chequeo **Autor:** elaboración propia

La figura 2 demuestra que el porcentaje de incumplimiento de la cláusula 4, es del 100%, debido que la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. no ha determinado el contexto interno y externo de la organización porque no ha realizado una reunión para definir las partes internas y externas de la compañía, al mismo tiempo no se ha determinado las necesidades y expectativas de las partes interesadas ya que no se encontró ninguna evidencia que se haya hecho el análisis DAFO. Por otro lado, al solicitar información sobre el alcance del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, lamentablemente la empresa todavía no lo ha definido, razón por la cual en lo que refiere al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo la empresa no cuenta con una planificación de trabajo, motivo por el cual será necesario establecer un esquema de trabajo para cumplir con todos los requerimientos que se establecen en esta cláusula de contexto de la organización.

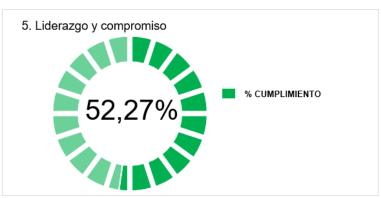


Figura 3 Liderazgo y Compromiso

Fuente: Lista de verificación

Autor: elaboración propia

La figura 3 indica el porcentaje de incumplimiento de la cláusula 5, es del 47,73%, debido que la empresa ECUALAC LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., dentro del liderazgo y compromiso por la alta dirección carece de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo por ende no puede integrar los requisitos de la NTE INEN ISO 45001:2018, efectuar una comunicación, participación y consulta por parte de los trabajadores y demás partes interesadas para establecer y lograr metas del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Además, la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., no ha determinado al responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la implementación y cumplimiento de los requisitos de la NTE INEN ISO 45001:2018, por otro lado no se ha determinado un proceso de participación y consulta de los trabajadores.

Por tal motivo, se debe convocar a una reunión con gerencia, coordinación de talento humano, técnico de seguridad y médico ocupacional para crear el proceso de consulta y participación de los trabajadores.



Figura 4 Planificación

Fuente: Lista de chequeo **Autor:** elaboración propia

En la figura 4 se demuestra el porcentaje de incumplimiento de la cláusula 6, es del 32,20%, debido que la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. no cuenta con un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para poder afrontar los riesgos y oportunidades para asegurar el cumplimiento de las metas, prevenir situaciones no deseadas y lograr incorporar la mejora continua para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Además, al requerir documentación sobre los requisitos legales y de otras índoles que se haya identificado en la empresa se presenta informalidad dentro de la documentación, debido que es un documento suelto sin ningún proceso anteriormente determinado.

Por otro lado la empresa cuenta con objetivos establecido dentro de su política de seguridad y salud en el trabajo (ver anexo 7), pero no se evidencia documentación que respalde una planificación de trabajo para el logro de sus objetivos ni revisión de los mismos.

Por tal motivo, el coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con todo el departamento de seguridad y salud ocupacional para levantar un proceso de identificación de requisitos legales y de otra índole. Además de establecer un proceso de planificación para actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

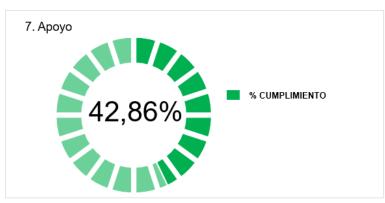


Figura 5 Apoyo

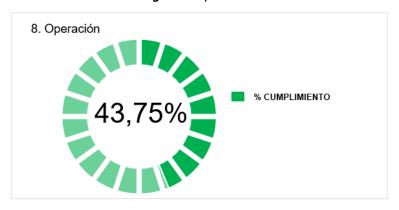
Fuente: Lista de chequeo **Autor:** elaboración propia

En la figura 5 se demuestra el porcentaje de incumplimiento de la cláusula 7, es del 57,14%, debido que la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. no ha definido un presupuesto para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, además no se evidencia documentación que respalde el compromiso de la empresa para la sensibilización de los trabajadores sobre la importancia de tener y ser partícipe del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Además, se consulta sobre la comunicación interna y externa a las partes interesadas dando como resultado una respuesta no favorable debida que no se ha definido un proceso para la comunicación a las partes interesadas. Por otro lado, la información documentada es respaldada dentro del manual de BPM que posee la empresa, pero no se evidencia información sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dentro del manual de BPM.

Por tal motivo se debe convocar a una reunión para establecer un proceso de comunicación para partes interesadas, revisar y actualizar el procedimiento de elaboración de documentos y con esto poder implementar el SG-SST. Además, registrar las decisiones tomadas en la reunión mediante la elaboración de minutas.

Figura 6 Operación



Fuente: Lista de chequeo

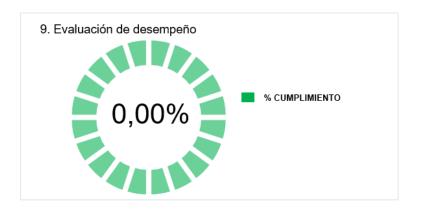
Autor: elaboración propia

En la figura 6 se demuestra el porcentaje de incumplimiento de la cláusula 8, es del 56,25%, debido que la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., no cuenta con un plan de trabajo para la implementación de la NTE INEN ISO 45001:2018. Además, no se evidencia un proceso de control de seguridad y salud en el trabajo sobre los cambios administrativos, operacionales y de infraestructura dentro de la empresa.

Por otro lado, la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., cuenta con un procedimiento de gestión de compras dentro del manual de BPM, pero no se evidencia lineamientos referentes a la gestión de seguridad y salud en el trabajo para adquisiciones de servicios y proveedores no se encuentra documentación de respaldo para el control de los procesos.

Por tal motivo, se debe convocar a una reunión con gerencia y demás partes interesadas para establecer procesos de control operacional y gestión de cambios. Además, de revisar y actualizar el procedimiento de gestión de compras del manual de BPM para integrar procesos de seguridad y salud en el trabajo para proveedores, visitantes y contratistas.

Figura 7 Evaluación de desempeño



Fuente: Lista de chequeo **Autor:** elaboración propia

La figura 7 demuestra el porcentaje de incumplimiento de la cláusula 9, es del 100%, debido que la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., no ha definido un procedimiento para la revisión por la dirección que incluya el seguimiento, monitoreo, análisis y evaluación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

A pesar que la empresa cuente con un procedimiento de Auditoría Internas, este se encuentra dentro del manual de BPM y se específica de uso único para dicho manual.

Por tal motivo, existe la necesidad de convocar a una reunión con las partes interesadas para elaborar y definir un procedimiento para revisión por la dirección, colocando la periodicidad de revisión del cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Además, de revisar y actualizar el procedimiento de auditorías internas del manual de BPM.



Figura 8 Mejora Continua

Fuente: Lista de chequeo

Autor: elaboración propia

La figura 8 demuestra el porcentaje de incumplimiento de la cláusula 10, es del 23,54%, debido que la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., no cuenta al momento con un sistema de

gestión de seguridad y salud en el trabajo para poder definir e identificar oportunidades de mejora. Además, no se evidencia la promoción de participación de los trabajadores con el objetivo de mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Actualmente la empresa si posee una matriz de mejora continua en las actividades de prevención de riesgos laborales y a su vez correcciones de condiciones sub estándar. Por tal motivo, se debe convocar a una reunión para integrar las actividades dentro del procedimiento para la revisión por la dirección.

CAPÍTULO II: PROPUESTA

2.1. Fundamentos teóricos aplicados

El diseño del Manual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., se realiza en marco de trabajo de la NTE INEN ISO 45001:2018 para así prevenir accidentes laborales y enfermedades profesionales. Además del cumplimiento de la normativa vigente de seguridad y salud en el trabajo nos permitirá aumentar el bienestar del trabajador.

Estructura de la NTE INEN ISO 45001

La NTE INEN ISO 45001:2018, se estructura con 10 cláusulas, las mismas que se dividen en informativas y de requerimientos como se detalla en la Tabla 2, para implementar la norma internacional en la empresa.

Figura 9 Cláusulas de la NTE INEN ISO 45001:2018

VAS	1. Objeto y campo de aplicación	n
LÁUSULAS NFORMATIVAS	2. Referencias normativas	
CLÁU.	3. Términos y definiciones	
	4. Contexto de la organización	4.1. Comprensión de la organización y de su contexto 4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y de otras partes interesadas. 4.3. Determinación del alcance del sistema de gestión de la SST.
		5.1. Liderazgo y compromiso
	5. Liderazgo y participación de	5.2. Política de la SST
	los trabajadores	 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades de la organización
ENTO		5.4. Consulta y participación de los trabajadores
CLÁUSULAS DE REQUERIMIENTO	6. Planificación	6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidade 6.2. Objetivos de la SST y planificación para lograrios
2		7.1. Recursos
NOS.		7.2. Competencia
CIÁI	7. Apoyo	7.3. Toma de conciencia
		7.4. Comunicación
		7.5. Información documentada
	8. Operación	8.1. Planificación y control operacional
	a. Operación	8.2. Preparación y respuesta ante emergencias
		 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño.
	9. Evaluación del desempeño	9.2. Auditoría interna
		9.3. Revisión por la dirección
	10. Mejora	

Fuente: NTE INEN ISO 45001:2018

Autor: elaboración propia

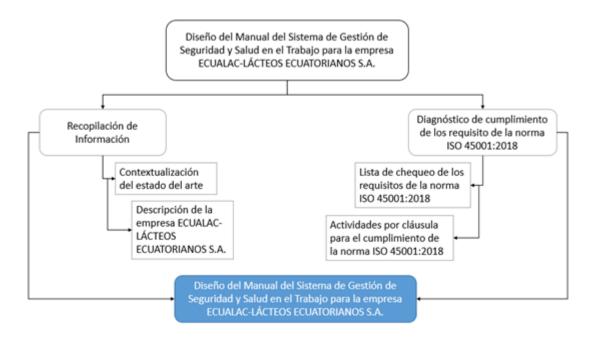
Se debe determinar los siguientes aspectos sobre el sistema de gestión:

- Diseñar e implementar espacios saludables y seguros para el trabajador.
- Identificar el contexto de la organización.
- Fomentar el liderazgo y compromiso de la alta dirección en revisión e implementación de la NTE INEN ISO 45001:2018.
- Eliminar peligros y prevenir riesgos laborales mejorando el desempeño del trabajador.
- Consulta y participación de los trabajadores para mejorar la seguridad y salud en el trabajo.
- Desarrollar una cultura preventiva que apoye a la mejora del sistema de gestión de seguridad
 y salud en el trabajo.
- Establecer procesos revisión por la alta dirección al SG-SST.

2.2. Descripción de la propuesta

a. Estructura general

Figura 10 Estructura general



Autor: elaboración propia

La implementación de la NTE INEN ISO 45001:2018, es necesario tener un equipo multidisciplinario y apoyo de la alta dirección para conseguir con éxito la implementación de la norma ISO 45001:2018.

Los trabajadores involucrados son: gerente general, técnico de seguridad, coordinadores de departamentos, supervisores de áreas de producción y todo el personal (ver anexo 4) de la empresa

ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., para desarrollar las actividades descritas del presente proyecto.

Por tal motivo se debe identificar:

- Los riesgos laborales de significancia y planificación de las actividades para su prevención acorde a la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos laborales (ver anexo 8).
- La documentación que respalde el actual cumplimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018 de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.
- Mecanismos de comunicación y participación de los trabajadores.
- Cumplimiento de la documentación legal en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

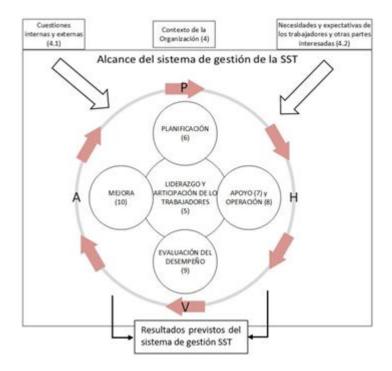
Con la identificación de esta información se elabora la lista de chequeo de las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018, indicando la situación actual de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. sobre la gestión de riesgos laborales en marco de trabajo de la norma internacional (ver anexo 6), los cuales pueden ser utilizados para implementar los cambios necesarios para cumplir con las directrices y objetivos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo propuesto.

2.3. Explicación del aporte

El diseño del Manual del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó utilizando el marco de trabajo de la NTE INEN ISO 45001:2018 para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., mediante la utilización de una lista de verificación de las cláusulas de requerimiento de la estructura de la NTE INEN ISO 45001:2018, donde se analizó las oportunidades de mejora para implementar el sistema dentro de la organización con el fin de mejorar la gestión de prevención de riesgos laborales.

La implementación a base de la mejora continua de Deming PHVA como se explica en la figura 11, permite la optimización de los procesos administrativos y operativos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, además de ser una herramienta para identificar oportunidades de mejora para la empresa.

Figura 11 PHVA - en el marco de trabajo de la NTE INEN ISO 45001:2018



Fuente: NTE INEN ISO 45001:2018

Autor: elaboración propia

2.4. Estrategias y/o técnicas

Se desarrolló la revisión de la gestión de prevención de riesgos laborales actual de la compañía mediante la lista de chequeo (ver anexo 6) de las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018, donde se evidencia un cumplimiento global del 45,06% de las cláusulas de requerimiento de la norma internacional.

Además, el nivel de incumplimiento nos indica un punto de partida para poner mayor énfasis y estructurar el manual acorde a las necesidades de la organización. Por ello, las cláusulas 4 y 9 de la NTE INEN ISO 45001:2018 apuntan a completas inconsistencias en el contexto de la organización y la evaluación del desempeño, además indica que se debe realizar actividades y compromisos con la organización para que se pueda implementar la norma internacional como lo indica la lista de chequeo descrito en el anexo 6.

Actividades a realizar

Se elaboró una matriz con las actividades propuestas para cumplir con las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018, se detalla en la tabla 3.

Tabla 2 Actividades para cumplir las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018

	CLAUSULA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE EJECUTAR	RECURSO Humano
	4.1. Comprensión de la organización y de su contexto	Convocar a una re unión para establece r el contexto de la organización en materia de seguridad y salud en el trabajo de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.	Coord. SSOMA	2 ho sas de se unión - Gerente Ad minis trativo - Gerente Ad minis trativo - Técnico de Segunidad - Co ced. SSOMA - Médico Ocupacional - Presidente COPASST - Secretario COPASST - Co ced. TTHE - Secretario de Gerencia
4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN	4.2. Comprensión de las recesidades y expectati vas de los trabajadores y de otras partes interesadas	Convocar a un a re unión para determin ar la comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interessadas mediante el análisis DAFO y CAME del SG- SST de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATO RIANOS S.A.	Coord. SSOMA	8 ho ass de reunión - Técnico de Seguridad - Médico Ocupacional - Coord. SSOMA - Coord. TTHH - Presidente COPASST - Asistente Cortable - Secretaria de Genericia
	4.3. Determinación de l'alcance de l'si ste ma de gestión de la SST	Convocar una seu nión para definir el alcance de laisse ma de gestión de la SST de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.	Coord. SSOMA	1 ho sis de reunión - Técni co de Seguridad - Médico Ocupacional - Co ad. SSOMA - Co ad. SSOMA - Co ad. TTHH - Presidente COPASST - Asistente Contable - Secretaria de Gerencia
	4.4. Sistema de Gestión de la SST	Convocar a una re unión para establece r el Plan de Implementación y seguimi ento de la norma ISO 45001:2018 de la empres a ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.	Técnico de Seguridad	4 horas de reunión - Técnico de Seguridad
	5.1 literal c) ¿Se as eguna de que la integración del cos exquisitos del sistema de gestión de la SST en los procesos comercial es de la organización?	Convocar a una re unión para establecer la implementación del SG-SST y así poder integrar los requisitos del SG-SST en sus procesos.	Coord. SSOMA	4 horas de munión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
	5.1 literal e) ¿Comuni ca la importancia de una gestión e licaz de la SST y de cumplir con los requisitos de la istema de gestión de la SST?	cumplir con los requisitos de ISG-SST en sus procesos.	Coord. SSOMA	1 horas de reunión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
	5.1 litteral f) ¿Se asegura de que el sis terma de gestión de la SST logre los resultados previstos?	Convocar a un à ne unión para establece r la implementación del SG-SST y as i poder cumplir con los objetivos propuestos del SG- SST en sus procesos.	Coord. SSOMA	1 horas de reunión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
S. LIDERAZGO Y	5.1 literal g) ¿Orige y apoya a l os trabajadores para que contribuyan a la eficacia del sistema de gestión de la SST?	Convocar a un a re unión para establece r la implementación del SG-SST y as i poder cumplir con los requisitos de ISG-SST en sus procesos.	Coord. SSOMA	1 horas de reunión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
PARTI CIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES	5.1 literal I) ¿Se asegura de que la organización establecca e implemente un proces o (s) de consulta y participación de los trabajadores?	Convocar a un a re unión para establece r el proceso de consulta y participación de los trabajadores.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión - Gerencia Administrativa - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Mirdico Ocupacional
	5.3 literal a) ¿As egusarse de que el sistema de gestión de la SST cumple con los requisitos de ISO 450012	Convocar a un a re unión para est ablece r la implementación del SG-SGT y delimin el responsable de revisar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001-2018.	Coord. SSOMA	1 horas de reunión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
	5.3 literal b) gin formar so bre el de sempeño del sistema de gestión de la SST a la alta dirección?	Convocar a un a reunión para establecer la impliementación del SG-SST y definir el responsable de informar el desempeño del cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001-2018.	Coord. SSOMA	1 horas de reunión - Tricni co de Seguridad - Co ord. SSOMA - Médico Ocupacional
	5.4 Consulta y participación de trabajadores	Convocar a un anteunión para des arrollar el proceso de participación y consulta de los trabajadores para la empresa ECUALAC- LÁCTEOS ECUATO RIANOS S.A.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional

	6.1 literal a) ¿Garantizar que el sistema de gestión de la SST pueda lograr los resultados previstos?	Convocar a un a re unión con l'as partes interesadas para definir el contexto y alcance del SG SST mencionados en 4.1,4.2, 4.3	Coord. SSOMA	3 hora de reunión - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
	6.1 literal b) ¿Preveni r o reducir los efectos no des eados?	Convocar a una re unión para establece r la implementación del SG-SST y así pode r prevenir o reducir los e fectos no de seados.	Coord. SSOMA	3 hora de reunión - Coord. SSOMA - Mé dico Ocupacional
	6.1 literal c) {Lograr una mejora continua?	Convocar a un a re unión para establece r la implementación del SG-SST y así pode r integrar planes de mejora continua dentro de l'si ste ma.	Coord. SSOMA	3 ho ra de reunión - Co ord. SSOMA - Mé dico Ocupacional
	6.1.2.3 Braluación de oportunidades de SST y otras oportunidades para el SG SST.	Convocar a una re unión con gerencia y los mi embros del de partamento de SST para realizar un algoritmo de evaluación de oportun idades SST.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
	6.1.3 literal c) ¿Tiene en cuenta los requisitos legales y de otro tipo al establece r la impleme ntación, el mantenimiento y la mejora continua de su sistema de gestión de la SST?	Convocar a un a re unión para establece r la implementación del SG-SST y así pode r establecer un proceso d'ocumentado del os requisitos l egales y otros requisitos para la mejora continua del SG-SST.	Coo rd. SSOMA	2 horas de re unión · Técnico de Seguridad · Co ord. SSOMA · Mé dico Ocupacional
6. PLANIFICACIÓN	6.1.4 literal a) 2. abordar los requisitos legales y otros requisitos (véase 6.1.3);	Convocar a un a re unión contodos los mi embros del de partamento de SST para de fin ir el proceso de identificación de requisitos l egales y otros requisitos de l'SG- SST.	Coord. SSOMA	2 horas de re unión · Técnico de Seguridad · Co ord. SSOMA · Mé dico Ocupacional
	6.1 4 literal b) la manera de : 1. integrar e imple mentar las acciones en su procesos del sistema de gestión de la SST o en otros procesos de negocio; 2. e valuar la eficacia de estas acciones.	Convocar a una re unión para realizar el análizis de la implementación del 56 55T e integrar acciones para cada proceso y su evaluación periódica.	Coo rd. SSOMA	Zhoras de reunión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
	6.2 1 literal g) (se actualizan, según corresponda?	Convocar a una re unión para elaborar un proce so de revisión por la dirección para la empresa ECUALAC LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.	Cooled. SSOMA	Zhoras de re unión · Técnico de Seguridad · Coord. SSOMA · Mé dico Ocupacional
	6.2 2 Planificación para lograr los objetivos	Convocar a una re unión con los demás miembros del de partamento y gere ndia para establecer la plan ificación de actividades para lograr los objetivos de SST y su se gui miento.	Coo rd. SSOMA	4 horas de re unión Gerente Administrativo Técnico de Seguridad Coord. SSOM Médico Ocu padional Coord. TTHH
	7.1 Recursos	Convocar a un a re unión para determin ar los recursos ne cesarios para la impl ementación de ISG SST.	Coo rd. SSOMA	2 horas de re unión Gerente Ad ministrativo Técnico de Seguridad Coord. SSOMA Mé dico Ocu pacional Contadora
	7.2 literal b) Su contribución a la eficacia del sistema de SST, inclui dos los beneficios de un mej or des empeño de la SST.	Convocar a un a re unión para realizar el análisis de la implementación del SG SST y so dializar la importancia del cumplimiento de ISG SST.	Coord. SSOMA	2 horas de re unión · Técnico de Seguridad · Coord. SSOMA · Médico Ocupacional
	7.2 literal c) Las implicaciones de no cumpl ir con los requisitos del sistema de gestión de la SST.	Convocar a un a re unión para realizar el análisis de la implementación del SG SST y so dalizar la importancia del cumplimi ento de ISG SST.	Coord. SSOMA	2 ho ras de re unión · Técnico de Seguridad · Co ord. SSOMA · Mé dico Ocupacional
7. APOYO	7.4. Comunicación	Convocar a un a re unión para establece r un proce so de comunicación interna y externa.	Coo rd. SSOMA	2 horas de reunión · Técnico de Seguridad · Coord. SSOMA · Mé dico Ocupacional
	7.5.1 literal a) información documentada requerida por ISO45001.	Convocar a un a re unión con el responsable del Manual de BPM para revisar y actualitar el proceso de elaboración de documentos.	Coord. SSOMA	2 horas de revisión · Co ord. SSOMA · Responsable del MBPM
	7.5.1 literal b) in formación documentada determinada por la organización como necesaría para la eficacia de l si ste ma de gestión de la SST.	Convocar a una re unión para establece r la Información d'ocume ntada re querida para la Implementación de la norma ISO 45001-2018.		2 horas de reunión - Co ord. SSOMA - Médico Ocupacional
	7.5.3 literal a) ĉe stá disponible y e s adecuado para su uso, dó nde y cuándo se necesita?	Convocar a una re unión con el responsable de l Manual de BPM para revisar y actualizar el proceso de elaboración de documentos.	Coord. SSOMA	2 horas de revisión · Coord. SSOMA · Responsable del MBPM
	7.5.3 literal b) ¿está adecuadamente protegido (por eje mplo, contra la pérdida de confide ndialidad, uso indebido o pérdida de integridad)?	Convocar a un a re unión con el responsable de i Manual de BPM para revisar y actualizar el proceso de elaboración de documentos.	Coord. SSOMA	2 horas de revisión · Coord. SSOMA · Responsabl e d el MBPM

	8.1. Planificació ny control o peracional	El responsable de l departamento de SST de be convocar a una reunión con gerencia y co ordinadores de los diferentes de partamentos para cre ar el mapa de procesos.	Coord. SSOMA	2 horas de re unión - Técnico de Seguridad - Coord. SSOMA - Médico Ocupacional
	8.13 Gestión del cambio	Convocar a una re unión para establece r el proce so de Gestión de Cambios.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión Gerendia Administrativa Técnico de Segundad Coord. SSOMA Mé dico Ocupacional Coord. TTH
8. OPERACIÓN	8.142	Convocar a un a re unión para revisar y actualizar el procedi miento de Gestión de Cambios.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión Gerendia Administrativa Técnico de Seguridad Coord. SSOMA Médico Ocupacional Coord. TTHH
	8.143	Convocar a una re unión para revisar y actualizar el procedimiento de Gestión de Cambios.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión Gerendia Administrativa Técnico de Segunidad Coord. SSOMA Médico Ocupacional Coord. TTHH
	9.1 Monitore o, mediciones, análisis y evaluación	Convocar para establecer el proceso de Revisión por la dirección.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión Gerencia Administrativa Técnico de Seguridad Co ord. SSOMA Mé dico Ocupacional Co ord. TITH Co ord. Producción Co ord. Calidad
9. Evaluación del De sempeño	9.2 Auditoria Interna	Convocar a un a re unión congerencia y coordinadores de los diferentes de partamentos para revisar y actualizar e i proce dimiento de auditoria internas.	Coord. SSOMA	2 ho ras de re unión Gerendia Administrativa Técni co de Seguridad Coord. SSOMA Mé dico Ocu padonal Coord. TTHH Re spons abl e d el MBPM
	9.3 Revisi ón administrativa	Convocar para establecer el proceso de Revisión por la dirección.	Coord, SSOMA	2 horas de re unión Gerendia Administrativa Técnico de Seguridad Co ord. SSOMA Mé dico Ocupacional Co ord. TITH Co ord. Producción Co ord. Calidad
	10.1 General	Convocar a un a re unión para revisar y actualizar la matriz de seguimiento a no conformidades y observacion es de mejora conti nua.	Coord. SSOMA	2 house de reunión Gerendia Administrativa Técnico de Seguridad Co ord. SSOMA Micideo Goupadonali Co ord. TTHH Co ord. Producción Co ord. Calidad
	10.2 literal gi ¿realizar cambios en el sistema de gestión de la SST, si es necesario?	Convocar los demás milembros del de partamento de SST para revisar y actualizar el Procedi miento de Investigación de Accidentes Laborale sy Enferme dades Profesional es.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión • Técnico de Seguridad • Co ord. SSOMA • Mé dico Ocupacional
10. Mejora	103 literal b) promover una cultura que apoye els istema de gestión de la SST.	convocar a una reunión con gerencia y co ordinadores de los diferentes de partamentos para establecer el proceso de Revisión por la dirección.	Coo rd. SSOMA	2 horas de re unión Gerendia Administrativa Técnico de Seguridad Coord. SSOMA Médico Ocupacional Coord. TTHH Coord. Producción Coord. Calidad
	103 literal c) promover la participación de los trabajadores en la implementación de acciones para la mejo ra continua del sistema de gestión de la SST.	convocar a una re unión con gerencia y co ordinadores de los diferentes de partamentos para establecer el proceso de Revisión por la dirección.	Coord. SSOMA	2 horas de reunión Gerendia Administrativa Técnico de Seguridad CoordSOMA Médico Ocupacional CoordTHH CoordProducción CoordCalidad

Fuente: lista de chequeo

Autor: elaboración propia

Diseño del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

1. Objeto y campo de aplicación

El presente manual del SG-SST tiene por objeto establecer los lineamientos para implantar el sistema de gestión usando el marco de trabajo de la NTE INEN ISO 45001:2018 con el principal objetivo de prevenir incidentes laborales y enfermedades profesionales a los trabajadores.

Además, es importante que al largo del documento busca aplicar la mejora continua para el bienestar de los trabajadores en los aspectos administrativos y operativos de los diferentes procesos de producción por medio de implementación de objetivos estratégicos que sean medibles para el SG-SST.

Por tal motivo, en el presente documento se explica los lineamientos para incorporar todas las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018 y así su gestión efectiva en prevención de riesgos laborales.

Alta Dirección Gerencia Administrativa Departamento Secretaria de SSOMA Gerencia Talento Humano Manual BPM Coordinación Departamento Departamento Contable Comercial General de Planta Coord. Producción Coord. MTTO Soporte de Ventas Logística Contadora Coord. Calidad Asistente de MTTO Asistentes Supervisor de Calidad Producción Contables Ventas Laboratorista Pasteurizador Responsable de Vendedores Recepción de Bodegas R. Yogurt R. Queso R. Leche Leche Facturación

Figura 12 Organigrama de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

Fuente: ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

Autor: elaboración propia

2. Referencias normativas

El presente documento no contiene referencias normativas nacionales, debido que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se realiza en base al marco de trabajo de la NTE INEN ISO 45001:2018.

3. Término, definiciones y abreviaturas.

La terminología se debe colocar como base la cláusula informativa 3 de la NTE INEN ISO 45001:2018, el mismo que resalta el léxico que se utilizará en el presente documento. El motivo de usar la terminología es hablar el mismo idioma para todas las partes interesadas relacionadas con el presente documento.

Además, en caso de la necesidad de incorporar más términos dentro del capítulo se debe ordenar de forma alfabética.

4. Contexto de la Organización

4.1 Comprensión de la Organización y de su contexto

El coordinador de SSOMA, debe convocar a una reunión anual con el gerente administrativo, técnico de seguridad, médico ocupacional, coordinador de talento humano, presidente del COPASST, secretario COPASST y secretaria de gerencia para establecer el contexto de la organización, identificando las partes interesadas internas y externas que afecten directa e indirectamente el SG-SST.

Como registro de esta reunión se debe elaborar una minuta con los acuerdos planteados.

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas

El coordinador de SSOMA, debe convocar a una reunión anual con el gerente administrativo, técnico de seguridad, médico ocupacional, coordinador de talento humano, presidente del COPASST, secretario COPASST, secretaria de gerencia para analizar el contexto interno y externo de la organización.

Por tal motivo se debe utilizar la herramienta DOFA para definir las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas del SG-SST. Además de crear estrategias organizacionales para mejorar el sistema de gestión aplicando la herramienta de análisis CAME (corregir, afrontar, mantener, explotar) como se muestra en la figura 13, para comprender las necesidades de las partes interesadas.

Figura 13 Análisis DOFA y Análisis CAME

	Análisis DOFA (debilidades,	ANÁLISIS EXTERNO		
	oportunidades, fortalezas y	Oportuni dades	Amenazas	
		0.1.	A.1.	
	debilidades, afrontar amenazas,	O.2.	A.2.	
	mantener fortalezas, explotar	O.3.	A.3.	
	oportunidades)	O.4.	A.4.	
	Fortal ezas	Estrategia Ofensiva	Estrategia Defensiva	
	F.1.	F.O.1	F.A.1	
0	F.2.	F.O.2	F.A.2	
叠	F.3.	F.O.3	F.A.3	
ANÁLISIS INTERNO	F.4.	F.O.4	F.A.4	
SIS	Debilidades	Estrategia de Reorientación	Estrategia de Supervivencia	
A L	D. 1.	D.O.1	D.A.1	
A	D.2.	D.O.2	D.A.2	
	D.3.	D.O.3	D.A.3	
	D. 4.	D.O.4	D.A.4	

Fuente: Investigación propia

Autor: elaboración propia

Además, de realizar el análisis de las partes interesadas en concordancia con lo expuesto en el DOFA y CAME, se debe utilizar la figura 13.

Figura 14 Ejemplo de matriz para comprender las necesidades y expectativas

Partes Interesadas	Nece sidades /Expecta tivas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
Internas				
Partes Interesa das	Nacasidadas Ævnastativas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
Partes Interesadas Externas	Nece sidades / Expectativas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
	Nece sidades /Expecta tivas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
	N ece sidades /Expecta tivas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
	N ece sidades /Expecta tivas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
	N ece sidades /Expecta tivas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
	N ece sidades /Expecta tivas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
	N ece sidades /Expecta tivas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		
	N ece sidades /Expecta tivas	Acciones y Requisitos en el SG-SST		

Fuente: Guía para la aplicación de ISO 45001:2018

Autor: elaboración propia

Como registro se debe realizar la matriz DAFO, CAME y Figura 14.

4.3 Determinación del alcance del SG-SST

La empresa debe definir los límites hasta donde llega el SG-SST considerando el contexto de la organización de las cláusulas 4.1 y 4.2 del presente documento. Por tal motivo el coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión anual con gerencia administrativa, técnico de seguridad y médico ocupacional para establecer el alcance del SG-SST. Donde se deba considerar lo siguiente:

- Las actividades que se realizan dentro de la organización.
- El giro de negocio y su evolución.
- Incorporación de nuevos procesos.
- Partes interesadas.

Como evidencia se debe elaborar de forma documental el alcance del SG-SST aprobado por la gerencia.

4.4 Sistema de Gestión de la SST

La empresa debe determinar todos los procesos que intervienen dentro del SG-SST en concordancia a la norma ISO 45001:2018. Por tal motivo, el coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión anual con el técnico de seguridad y médico ocupacional para identificar los procesos relacionados a la actividad económica (ver figura 15) y elaborar el plan de implementación y seguimiento de la norma ISO 45001:2018 para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., estableciendo la frecuencia de revisión del plan.

Partes Interesadas Procesos Estratégicos Partes Interesadas Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo Alta Dirección Procesos Claves Trabajadores Comercial Almacenamiento Operativos Producción Clientes SATISFACCIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS **Procesos Soporte** Proveedores **Gestión Talento** Contabilidad Seguridad Física Gobierno Gestión de Medio Gestión de Calidad **Ambiente**

Figura 15 Mapa de Procesos

MEJORA CONTINUA

Fuente: Investigación propia

Autor: elaboración propia

5. Liderazgo y participación de los Trabajadores

5.1 Liderazgo y compromiso

La alta gerencia es el pilar de mayor importancia para implementar el SG-SST en la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., por tal motivo debe demostrar liderazgo y compromiso, en:

- Garantizar los recursos económicos, tecnológicos y humanos necesarios para la implementación del SG-SST con mira a la prevención de incidentes en los puestos de trabajo.
- Asegurar de que las políticas y los objetivos de SST estén implementados y alineados con la dirección del negocio.
- Comunicar a las partes interesadas sobre la importancia de implementar el SG-SST.
- Promover la participación y consulta de los empleados, el apoyo a la constitución y planes de trabajo de los comités de seguridad y salud en el trabajo, para la prevención de riesgos laborales y mejora continua del SG-SST.
- Garantizar el cumplimiento de los aspectos legales vigentes de SST.
- Asegurar las competencias y formación de todos los trabajadores en concordancia al giro de negocio.

5.2 Política de SST

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión cada dos años con gerencia administrativa, médico ocupacional y técnico de seguridad para revisar y actualizar la política de seguridad y salud en el trabajo, donde la empresa se comprometa en lo descrito en la figura 16.

Figura 16 Compromisos de la organización para Política de SST

Compromisos				
11	Proporcionar condiciones de trabajo seguros y saludables			
///	Proporcionar un marco de referencia para definir los objetivos del sistema de seguridad y salud en el trabajo			
111	Eliminar peligros y reducir riesgos para la seguridad y salud en el trabajo			
11	Mejorar continuamente el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo			
///	Consulta y participación de los trabajadores			

Fuente: norma NTE INEN ISO 45001:2018

Autor: elaboración propia

Una vez actualizada la política de seguridad y salud en el trabajo, esta debe ser documentada, comunicada, disponible y socializada a las partes interesadas definidas en el ítem 4 del presente manual.

Como registro se debe mantener la política de seguridad y salud en el trabajo aprobada y con firmas de responsabilidad.

5.3 Roles, responsabilidades y autoridades

El coordinador de talento humano debe convocar a una reunión anual con gerencia administrativa, técnico de seguridad, coordinación de SSOMA y médico ocupacional para revisar y actualizar los profesiogramas definiendo el responsable del cumplimiento de las cláusulas de requerimiento de la norma del sistema de gestión de la SST e informar a gerencia el desempeño del mismo.

Como registro se debe evidenciar el procedimiento de profesiogramas con asignación de los responsables del SG-SST.

5.4 Consulta y Participación de los trabajadores

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con el médico ocupacional y técnico de seguridad para desarrollar el procedimiento de consulta y participación de los trabajadores, donde se establezca los mecanismos (ver figura 17), el tiempo y demás recursos para garantizar la consulta y participación de los trabajadores en promoción de la prevención de riesgos laborales.

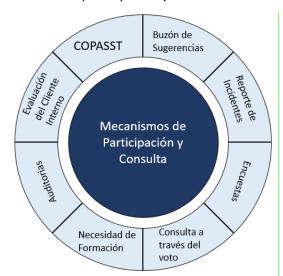


Figura 17 Ejemplos de mecanismos de participación y consulta

Fuente: Investigación propia **Autor:** elaboración propia Como registro se debe elaborar de manera documental el proceso de participación y consulta de los trabajadores.

6. Planificación

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión anual con el técnico de seguridad y médico ocupacional para establecer un procedimiento para la Planificación, donde contemple los numerales 6.1 y 6.2 (ver figura 18).

La revisión y actualización de la Planificación se debe hacer con una frecuencia anual.

Figura 18 Proceso para afrontar los riesgos y oportunidades



Fuente: Guía para la aplicación de ISO 45001

Autor: (Contreras & Cienfuegos, 2018)

6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades

La empresa debe definir la cláusula 4, del presente manual para así, el coordinador de SSOMA convoque a una reunión anual con gerencia administrativa, médico ocupacional y técnico de seguridad para identificar y mejorar continuamente los riesgos y oportunidades que puedan surgir del sistema de gestión de la SST.

6.1.1 Identificación de peligros y evaluación de los riesgos y oportunidades

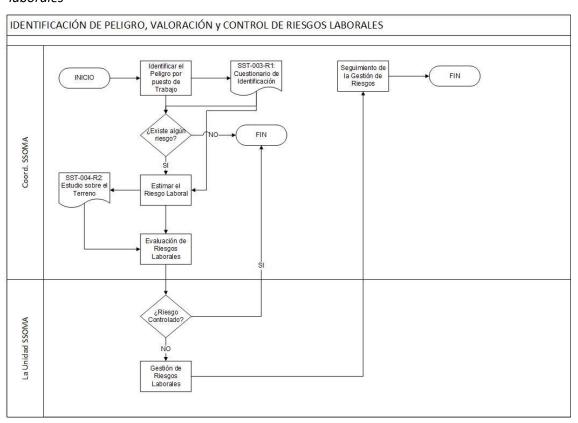
6.1.1.1 Identificación de peligros

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión anual con el técnico de seguridad y médico ocupacional para revisar y actualizar el procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos laborales (ver figura 19). La revisión del procedimiento se debe realizar de forma anual.

La matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales, se debe actualizar en caso, de:

- Incorporación de nuevos procesos o cambio del mismo.
- Incorporación de nueva maquinaria o cambio del mismo.
- Modificación o construcción del área de trabajo.
- Sucesos imprevistos (accidentes o enfermedades profesionales).
- Mediciones de higiene industrial.
- Modificación de la legislación en el trabajo.
- Cada dos años, en caso que no se suscite lo mencionado anteriormente.

Figura 19 Ejemplo de proceso para la identificación de peligros, valoración y control de riesgos laborales



Fuente: Investigación propia

Autor: Elaboración propia

Como registro se debe establecer un cronograma de identificación de peligros dentro del procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos laborales

6.1.1.2 Evaluación de riesgos para la SST y otros riesgos para el sistema de gestión de la SST.

El procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos laborales debe abarcar las directrices para la evaluación de riesgos de la SST y se debe especificar la metodología que se va a utilizar para realizar la actividad.

Para la evaluación de otros riesgos, el coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con gerencia administrativa, médico ocupacional y técnico de seguridad para definir un algoritmo de evaluación de riesgos para el SG-SST, donde se relacione:

- Los objetivos de mejora continua.
- Los planes de trabajo.
- La comunicación y participación de los trabajadores.
- Los controles operativos establecidos.

Así de este modo garantizar el análisis de los riesgos de la siguiente índole:

- Legislación vigente de seguridad y salud ocupacional.
- Financiero o económico.
- Imagen corporativa.

Al establecer los planes de trabajo se debe definir el riesgo que existe en las actividades que se van a realizar y los diferentes criterios para evaluar riesgos y oportunidades para la SG-SST. La revisión y actualización se debe dar por cumplimiento por las partes interesadas.

Como registro se debe mantener la valoración de riesgos laborales de la empresa y para el sistema de gestión de la SST.

6.1.1.3 Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el SG-SST.

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión semestral con el médico ocupacional y técnico de seguridad para definir y revisar un algoritmo para evaluar las oportunidades para la SST y SG-SST.

Para realizar esta actividad se debe tener definido el ítem 4, 6.1.1.1, 6.1.1.2 y 6.1.2 del presente manual del SG-SST. Además de evidenciar mediante la elaboración de un informe de sobre las decisiones tomadas en la reunión.

6.1.3 Determinación de los requisitos legales y otros requisitos

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con el médico ocupacional y técnico de seguridad para definir un algoritmo para la identificación de los requisitos legales y de otra índole, así como sus riesgos y oportunidades de mejora.

La revisión y actualización se debe dar de frecuencia semestral, pero en caso que exista cambios dentro de la legislación vigente de seguridad y salud en el trabajo se debe proceder a revisar y actualizar la documentación.

Para la determinación de los requisitos para el SG-SST, se debe analizar en primera instancia:

- Contexto de la organización
- Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- Riesgos y oportunidades del SG-SST
- Alcance del SG-SST.

Como registro se debe elaborar la matriz de identificación de requisitos legales y de otra índole.

6.1.4 Planificación de acciones

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión anual con el médico ocupacional y técnico de seguridad para establecer los planes de trabajo a realizar para la prevención y promoción de riesgos laborales.

Los planes de trabajo deben garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en la reunión anual por las partes interesadas y establecer estrategias para la SST de la empresa, por tal motivo los elementos mínimos que se requieren son los siguientes:

- Nro. De Actividad
- Objetivo
- Actividad
- Responsable de Ejecutar
- Documento relacionado / evidencia
- Fecha prevista de inicio / finalización
- Riesgos al SG-SST (legal, imagen, económico)
- Recursos necesarios (tecnológico, financiero, humano)
- Indicador
- Verificación de cumplimiento

La revisión y actualización de los planes de trabajo se debe realizar con una frecuencia cuatrimestral con las partes interesadas, como registro se debe mantener los planes de trabajo.

6.2 Objetivos de la SST y planificación

6.2.1 Objetivos de la SST

La empresa debe establecer los objetivos de la SST en concordancia a la Política de SST, por tal motivo el coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión anual con gerencia administrativa, contador, médico ocupacional y técnico de seguridad para elaborar y actualizar los objetivos de la SST de la empresa.

Como registro se debe elaborar una minuta de reunión donde se establezcan los objetivos planteados.

6.2.2 Planificación de acciones para los objetivos de la SST

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión anual con el médico ocupacional y técnico de seguridad para establecer un conjunto de actividades para cumplir con los objetivos establecidos de la SST.

La revisión y actualización del plan de trabajo para el cumplimiento de los objetivos de la SST, se debe realizar de manera cuatrimestral, determinando los avances y el nivel de desempeño, como registro se debe elaborar un informe de resultados.

7. Apoyo

7.1 Recursos

El contador debe convocar a una reunión anual con gerencia, técnico de seguridad, médico ocupacional y coordinador de SSOMA para establecer y revisar un procedimiento de revisión por la dirección, donde se debe definir los tiempos de revisión, tabla de indicadores y asignación de recursos en los planes de trabajo.

Dentro los recursos se deben considerar los económicos, tecnológicos y humanos necesarios para cada plan de trabajo del SG-SST, como registro se debe mantener planes de trabajo con asignación de recursos aprobados por la gerencia.

7.2 Competencia

La empresa debe integrar dentro del SG-SST el procedimiento de Inducción y formación del personal. Por tal motivo el coordinador de talento humano debe convocar a una reunión con el técnico de seguridad, médico ocupacional, coordinador de SSOMA y responsable del manual de BPM para revisar y actualizar el procedimiento estableciendo las necesidades de capacitación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales y el SG-SST.

Se debe analizar las necesidades en base a las relaciones del saber y el hacer como se indica en la figura 20.

Figura 20 Relación para competencias de formación



Fuente: Guía para la aplicación de ISO 45001

Autor: (Contreras & Cienfuegos, 2018)

La relación saber (qué) hace referencia al conocimiento que se tiene del puesto de trabajo y hacer (cómo) identificar las destrezas de los trabajadores para realizar las actividades asignadas acorde a los procesos de cada puesto de trabajo.

Como registro se debe evidenciar las capacitaciones aprobadas y establecidas en referencia a la SST.

7.3 Toma de Conciencia

El coordinador de talento humano debe convocar a una reunión con el técnico de seguridad, coordinador de SSOMA y médico ocupacional para integrar dentro del procedimiento de inducción y formación del personal enfocados en la sensibilización del personal sobre la política de la SST, objetivos de la SST, la importancia de la participación de los trabajadores en el SG-SST, incidentes en la empresa, peligros y riesgos laborales que se han determinado.

Como registro se debe evidenciar las sensibilizaciones aprobadas y establecidas en referencia a la SST.

7.4 Comunicación

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con el técnico de seguridad y médico ocupacional para establecer un procedimiento de comunicación interna y externa del SG-SST. Además, de definir los canales de comunicación como se muestra en la figura 21. Se debe tomar en cuenta dentro del procedimiento las siguientes comunicaciones:

Comunicación interna

- Campañas informativas sobre días internacionales de seguridad en el trabajo.
- Campañas de prevención de riesgos laborales.

Comunicación externa

Información relevante y necesaria a organismos reguladores del estado ecuatoriano.

Existe la necesidad de crear un plan de comunicación para establecer los tiempos de comunicación, además de lo que se menciona en la cláusula 6.1.4 del presente manual.

La revisión se debe realizar de manera semestral por las partes interesadas.

Figura 21 Ejemplos de canales de comunicación



Fuente: TIC'S TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN

Autor: (Granda, 2015)

7.5 Información Documentada

7.5.1 Generalidades

La empresa debe integrar dentro del SG-SST el procedimiento de elaboración de documentos, por tal motivo el coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión semestral con el responsable del manual de BPM para revisar y actualizar el procedimiento, donde se asegure el uso adecuado de los documentos relacionados al SG-SST y sobre la información que se vuelva obsoleta se gestione de manera eficaz. Además de determinar la lista maestra de los documentos del SG-SST.

Como registro se debe emitir un informe de resultados de la revisión y actualización de la documentación.

7.5.2 Creación y actualización

La revisión de la documentación del SG-SST se debe realizar con una frecuencia cuatrimestral verificando el estado de todos los documentos de la lista maestra del SG-SST y de ser necesario actualizar conjuntamente con los responsables de cada documento.

Se debe mantener un apartado de control de cambios en la documentación pertinente al SG-SST.

7.5.3 Control de la información documentada

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con el médico ocupacional y técnico de seguridad para definir la documentación que deba ser pública y privada, así como las seguridades que se deban establecer para garantizar que la información se encuentre apto para las partes interesadas.

Como registros se debe elabora una minuta de la reunión con las decisiones tomadas.

8. Operación

8.1 Planificación y control operacional

8.1.1 Generalidades

En primer lugar se debe definir e identificar la cláusula 4 y 6 del presente manual para establecer los controles operativos acorde a la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la cláusula 6.1.1

Los procedimientos mínimos a elaborar y actualizar acorde a la matriz de riesgos de ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. (ver anexo 9), son los siguientes:

- Procedimiento de vigilancia de la salud.
- Procedimiento de inspecciones internas de seguridad.
- Procedimiento de uso y mantenimiento de EPP.
- Procedimiento para trabajos de alto riesgos.
- Procedimiento de manejo de químicos.
- Manual de instrucción operativo de equipos y maquinaria.
- Manual de manejo de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización.

Como registro se debe elaborar y mantener la documentación que sea acorde a la actividad según la valoración de riesgos laborales por puesto de trabajo.

8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con el médico ocupacional y técnico de seguridad para elaborar el mapa de procesos involucrando a todos los departamentos de la empresa, con el fin de establecer los controles operacionales (ver figura 22) en cada proceso identificado.

Figura 22 Jerarquía de control de riesgos



Fuente: norma ISO 45001:2018

Autor: elaboración propia

La revisión y actualización de los controles se debe realizar con una frecuencia trimestral por el médico ocupacional y técnico de seguridad. Además de evidenciar dicha actividad con la elaboración del informe de resultados.

8.1.3 Gestión del cambio

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con gerencia administrativa, técnico de seguridad, médico ocupacional, coordinador de talento humano y coordinador general de planta para establecer el procedimiento de gestión de cambios.

La revisión y actualización del procedimiento se debe realizar con una frecuencia semestral. Además, como registro se debe mantener minutas de reunión con las decisiones tomadas por las partes interesadas relacionadas al SG-SST.

8.1.4 Compras

8.1.4.1 Generalidades

La empresa debe integrar dentro del SG-SST el procedimiento de gestión de compras, por tal motivo el contador debe convocar a una reunión anual con gerencia administrativa, técnico de seguridad, médico ocupacional, coordinador de SSOMA y el responsable del manual de BPM para revisar y actualizar el procedimiento, el mismo debe incorporar los lineamientos para realizar las compras y servicios asegurando la conformidad del SG-SST.

Como registro se debe elaborar la minuta de la reunión con las decisiones tomadas por los involucrados.

8.1.4.2 Contratistas

El coordinador de SSOMA debe convocar una reunión con gerencia administrativa, técnico de seguridad, médico ocupacional y responsable del manual de BPM para establecer el procedimiento de contratistas, con el fin de cumplir con la RESPONSABILIDAD COMPARTIDA en prevención de riesgos laborales y así efectuar un trabajo seguro por parte del contratista.

La revisión y actualización del procedimiento se debe realizar de forma anual, evidenciando a través de una minuta de reunión las decisiones tomadas.

8.1.4.3 Contratación externa

El coordinador de SSOMA debe convocar una reunión con gerencia administrativa, técnico de seguridad, médico ocupacional y responsable del manual de BPM para revisar cuatrimestralmente el documento de relación contractual, donde se asegure que las actividades a realizar por la parte contratada externa estén controlados mediante cláusulas de cumplimiento de requisitos legales en relación contractual.

Como registro se debe elaborar un informe de resultados indicando las observaciones encontradas en la revisión.

8.2 Preparación y respuesta ante emergencias

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión semestral con el técnico de seguridad, médico ocupacional y coordinador de talento humano para revisar y actualizar el Plan de Emergencia y Contingencia, enfocados a la mejora para la actuación ante emergencias.

Como registro se debe elaborar un informe de resultados indicando las observaciones encontradas en la revisión.

9. Evaluación del desempeño

9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño

9.1.1 Generalidades

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con gerencia administrativa, médico ocupacional y técnico de seguridad para establecer el procedimiento de revisión por la dirección.

El procedimiento debe contener una tabla de indicadores y establecer las frecuencias de medición por actividades realizadas en el plan de trabajo. Además, se debe evidenciar mediante la elaboración de un informe de resultados indicando las observaciones encontradas en el seguimiento de los planes de trabajo.

9.1.2 Evaluación del cumplimiento

La empresa mediante el técnico de seguridad debe garantizar el cumplimiento de los requisitos legales de la seguridad y salud en el trabajo. Por tal motivo la evaluación del cumplimiento se debe realizar de manera semestral, acorde a la cláusula 7.4 del presente manual.

Como registro se debe elaborar el informe de resultados indicando las observaciones encontradas y oportunidades de mejora.

9.2 Auditoria Interna

9.2.1 Generalidades

La empresa debe integrar el procedimiento para auditorías internas dentro del SG-SST, por tal motivo el coordinador SSOMA debe convocar a una reunión anual con gerencia administrativa, técnico de seguridad, médico ocupacional, coordinador de talento humano y responsable del manual de BPM para revisar y actualizar el procedimiento incorporando las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018 y normativa vigente de seguridad y salud en el trabajo.

Como registro se debe evidenciar el programa de auditorías internas para el SG-SST.

9.2.2 Programa de auditoría interna

En el procedimiento de programación, planificación y ejecución de auditorías internas se debe establecer por lo menos dos auditorías internas al año con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos de la NTE INEN ISO 45001:2018 y requisitos legales.

9.3 Revisión por la dirección

El procedimiento de revisión que se establece en la cláusula 9.1.1 debe abarcar la verificación por la alta dirección del cumplimiento de los requisitos del SG-SST con una frecuencia anual para asegurar la eficacia, eficiencia y efectividad del sistema, además determinar oportunidades de mejora. Además,

de evidenciar mediante la elaboración de un informe de resultados indicando las observaciones que se han encontrado en la revisión.

10. Mejora

10.1 Generalidades

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión mensual con gerencia administrativa, técnico de seguridad y médico ocupacional para revisar y actualizar la matriz de seguimiento a las observaciones y no conformidades de mejora continua dentro del SG-SST y para la prevención de riesgos laborales.

Como registro se debe elaborar el informe de resultados de la revisión mensual de la matriz de seguimiento a las observaciones y no conformidades de mejora continua para implementar oportunidades de mejora.

10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas

El coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión anual con el médico ocupacional y técnico de seguridad para revisar y actualizar el procedimiento de investigación de accidentes laborales y enfermedades profesionales asegurando la mejora continua de la SST y el SG-SST.

La revisión de incidentes se debe realizar con una frecuencia bimestral por parte del técnico de seguridad, médico ocupacional y el coordinador SSOMA, además de evidenciar mediante la elaboración de una minuta de reunión indicando las decisiones tomadas a partir de los incidentes suscitados.

10.3 Mejora continua

La empresa para garantizar la mejora continua el coordinador de SSOMA debe convocar a una reunión con los demás departamentos para promover la consulta y participación de los trabajadores para incorporar nuevas técnicas, tecnologías y procesos para la prevención de riesgos laborales en el trabajo.

El enfoque de la mejora continua para el SG-SST que contempla las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018 se debe realizar en concordancia al ciclo de Deming (ver figura 9).

11. Control de Cambios

La revisión del presente manual se debe dar con una frecuencia anual, donde el coordinador SSOMA debe convocar a una reunión con el gerente administrativo, técnico de seguridad y médico ocupacional.

Versión	Descripción de cambios	Fecha
01	Creación del documento	27/08/2022

12. Control de Formalización

Elaborado:	Revisado	Aprobado
Ing. Daniel Salazar	PhD. Henry Mariño	PhD. Henry Mariño
Jan 19	AJAR:	AJAR:

2.5. Validación de la propuesta

La validación por expertos se imparte a partir del análisis de personas consideradas expertas en el tema que se está realizando, los mismos que acorde a su experiencia tienen la capacidad de emitir juicios, valoración y aportar con información importante para la comprobación de los procesos que se describieron.

El presente trabajo de titulación fue validado por dos expertos en el área de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, los mismos que después de una revisión exhaustiva del documento darán su criterio sobre lo dispuesto en el Anexo 1 y 2, para dar una evaluación de totalmente de acuerdo, de acuerdo, en desacuerdo y en total desacuerdo.

Los expertos encargados en la validación, son:

- Ing. MSc. Héctor Daniel Luna Gómez, se graduó como ingeniero mecánico y magister en seguridad industrial y salud ocupacional en la Escuela Politécnica Nacional ejerciendo la profesión un tiempo de 8 años en el campo de la seguridad y salud en el trabajo para diferentes industrias privadas del Ecuador. (ver anexo 2)
- Dr. Msc. Jaime Fernando Chanalata Paláez, se graduó como médico en la Universidad Central del Ecuador y como magister en salud y seguridad ocupacional mención en prevención de riesgos laborales en la Universidad Particular Internacional SEK, ejerciendo la profesión un tiempo de 7 años en el campo de la seguridad y salud en el trabajo para diferentes industrias privadas del Ecuador. (ver anexo 3)

2.6. Matriz de articulación de la propuesta

Tabla 3 Matriz de articulación

Autor: elaboración propia

	ALES SOSIENIO ALES TEÓRICO	METODOLÓGICO	/ TÉCNICAS	ESTRATEGIAS DESCRIPCION DE RESULTADOS INSTRUMENTOS / TÉCNICAS APLICADOS	INSTRUMENTOS APLICADOS
Diseno de un Norma ISO Manual del 4001:2018 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa ECUALAC- LÁCTEOS SA	2018	Diagnóstico del cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 de la empresa ECUALAC- LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.		Acorde al diagnóstico de Lista de cumplimiento de los requisitos verificación de de la norma ISO 45001:2018 de cumplimiento de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS los requisitos de la ECAUTORIANOS S.A., se norma ISO evidencia un cumplimiento del 45001:2018 a sevidencia un cumplimiento del 45001:2018 a lidentifica que las cláusulas de requerimiento 4 y 9 se necesitan mayor intervención.	Lista de verificación de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001:2018

CONCLUSIONES

- La NTE INEN ISO 45001:2018 no tiene obligatoriedad de realizar un Manual para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, pero por herramienta administrativa el manual concede un control de la información y descripción de las actividades que se deben realizar. Además de integrar todo registro, procedimiento, plan, programa, y toda información del sistema de gestión de SST dentro un solo documento, y de cumplir con los lineamientos dispuestos por la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.
- Realizando el diagnóstico de cumplimiento las cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018 de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. se puede evidenciar que existe un 45,06% de cumplimiento global de los requisitos de la norma. Además se identifica las cláusulas 4 y 9 de la NTE INEN ISO 45001:2018 que corresponde al contexto de la organización y evaluación del desempeño se necesita realizar acciones de intervención para mejorar y cumplir con el manual del SG-SST, con el fin de mejorar la gestión de prevención de riesgos laborales y los espacios de trabajo.
- Con los resultados del diagnóstico y conociendo la realidad actual del cumplimiento de la NTE INEN 45001:2018 ha permitido generar todo un esquema de trabajo en base a un manual para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECAUTORIANOS S.A.

RECOMENDACIONES

La necesidad de implementar SG-SST en las diferentes industrias del Ecuador puede llegar a mejorar y optimizar el proceso de producción y recursos, debido que un trabajador bien atendido y que se sienta protegido va a realizar sus actividades con su total atención. Así no se pierde recursos por incidentes en el puesto de trabajo o daños a los bienes de la empresa por prácticas indebidas. Además la necesidad de realizar el manual con el fin de integrar con el Manual de Buenas Prácticas de Manufacturas y futuros sistemas de gestión.

La empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. debe formar un equipo multidisciplinario y capacitarlo en las diferentes cláusulas de requerimiento de la NTE INEN ISO 45001:2018 para garantizar la implementación de la norma internacional.

La empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A., deberá establecer un presupuesto adecuado para la implementación de este trabajo de investigación, principalmente contemplar que la cláusula de requerimiento 6 de identificación de peligros y valoración de riesgos es la que mayor presupuesto va a requerir, por tal motivo se recomienda realizar una reunión con el área de contabilidad para asignar el presupuesto adecuado.

BIBLIOGRAFÍA

- Agus, P., Ratna Setyowati, P., Masduki, A., Innocentius, B., Priyono Budi, S., & Otta Breman, S. (2020). The effect of implementation integrated management system ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 and ISO 45001 on Indonesian food industries performance. *Test Engineering and Management*, 82(20), 14054–14069.
- Benavides, F. G., Delclós, J., & Serra, C. (2018). Welfare State and public health: the role of occupational health. *Gaceta Sanitaria*, *32*(4), 377–380. https://doi.org/10.1016/j.gaceta.2017.07.007
- CAASST. (2004). Instrumento andino de seguridad y salud en el trabajo. 1–11.
- CAASST. (2008). Reglamento del instructivo andino de seguridad y salud en el trabajo. 1-6.
- Campos Sánchez, F., López Aranda, M. Á., Martínez Martín, J. R., Ossorio Martín, J. R., Rodriguez Díaz, M. D., & Tato Vila, M. D. (2018). Guía para la implementación de la Norma ISO 45001. *FREMAP*, 32.
- Constitución de la República del Ecuador. (2008). *Constitucion de la republica del ecuador 2008*. 1–136.
- Contreras, S., & Cienfuegos, S. (2018). *Guía para la aplicación de Iso 45001:2018*. https://repositorio.uide.edu.ec/handle/37000/4518
- Fahmi, K., Mustofa, A., Rochmad, I., Sulastri, E., Sr Wahyuni, I., & Irwansyah. (2021). EFFECT ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 AND ISO 45001:2018 ON OPERATIONAL PERFORMANCE OF AUTOMOTIVE INDUSTRIES. *JOURNAL INDUSTRIAL ENGINEERING & MANAGEMENT RESEARCH (JIEMAR)*, 3(March), 13. https://www.jiemar.org/index.php/jiemar/article/view/110/85
- GAD MEJIA. (2018). Datos generales. ALOASÍ. https://doi.org/10.4000/books.ifea.8449
- García Laureano, R. (2019). Seguridad y salud. MF0075 (Editorial Tutor Formación (ed.)).
- Granda, J. (2015). Canales de comunicación y dispositivos de redes de información. https://sites.google.com/site/tics1tecnologia/unidad-1/1-3-canales-de-comunicacion-y-dispositivos-de-redes-de-informacion
- INSHT. (2000). Evaluación de Riesgos Laborales INSHT. *Instituto Nacional De Seguridad E Higiene En El Trabajo*, 1–13.
- Javier Agudo Díaz, F., Ángel Rubio Collar, M., Seisdedos Rodríguez, I., Agudo Díaz, J. C., & Aguilera nº,

- A. (2017). La mejora continua en la gestión de la prevención de riesgos laborales en la empresa desde la vigilancia colectiva de la salud. *Rev Asoc Esp Med Trab*, 26(1), 39–54. https://scielo.isciii.es/pdf/medtra/v26n1/1132-6255-medtra-26-01-00039.pdf
- Norma Técnica Ecuatoria INEN. (2018). Nte Inen-Iso 45001. *Inen Instituto Ecuatoriano De Normalización Nte Inen-Iso 45001:2018, PRIMERA ED.*
- Organización Internacional del Trabajo. (2019). Seguridad y salud en el centro del futuro del trabajo.

 Aprovechar 100 años de experiencia. In Sistema de Gestión.

 https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---dgreports/--dcomm/documents/publication/wcms_686762.pdf
- UTPL. (2021). Prevención de riesgos laborales en las pequeñas y medianas empresas. 1–12. https://noticias.utpl.edu.ec/prevencion-de-riesgos-laborales-en-las-pequenas-y-medianas-empresas
- Vivanco, M. (2017). Los manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Universidad y Sociedad*, *9*(3), 247–252. http://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus

Anexo Nro. 2 Validación por experto

VALIDACIÓN POR EXPERTOS

Título del Trabajo/Artículo: Diseño del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

Autor del Trabajo/Artículo: Ing. Daniel Salazar

Fecha: 27/08/2022

Objetivos del Trabajo/Artículo:

- Objetivo General: Diseñar el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.
- Objetivo específico 1: Analizar el contexto de la norma ISO 45001:2018 y la aplicación como un Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Objetivo específico 2: Realizar el diagnóstico de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.
- Objetivo específico 3: Diseñar la propuesta del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. utilizando como marco de trabajo la norma ISO 45001:2018.

Datos del experto:

Nombre y Apellido	No. Cédula	Título académico de mayor nivel	Tiempo de experiencia
Héctor Daniel Luna Gómez	1802737831	Magister en Seguridad Industrial y	8 años
		Salud Ocupacional	

Criterios de evaluación:

Criterios	Descripción			
Impacto	Representa el alcance que tendrá el modelo de gestión y su representatividad en la generación de valor público.			
Aplicabilidad	La capacidad de implementación del modelo considerando que los contenidos de la propuesta sean aplicables.			
Conceptualización	La propuesta tiene como base conceptos y teorías propias de la gestión por resultados de manera sistémica y articulada.			
Actualidad	Los contenidos consideran procedimientos actuales y cambios científicos y tecnológicos.			
Calidad Técnica	Miden los atributos cualitativos del contenido de la propuesta.			
Factibilidad	Nivel de utilización del modelo propuesto por parte de la Entidad.			
Pertinencia	Los contenidos son conducentes, concernientes y convenientes para solucionar el problema planteado.			

Evaluación:

Criterios	En total desacuerdo	En Desacuerdo	De acuerdo	Totalmente De acuerdo
Impacto	Manufacture 1- 1-1-11	4	×	S (3)
Aplicabilidad				×
Conceptualización	PERSONAL PROBLEM			×
Actualidad				X
Calidad técnica				×
Factibilidad				×
Pertinencia				×

Resultado de la Validación:



VALIDACIÓN POR EXPERTOS

Título del Trabajo/Artículo: Diseño del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional de ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

Autor del Trabajo/Artículo: Ing. Daniel Salazar

. Fecha: 27/08/2022

Objetivos del Trabajo/Artículo:

- Objetivo General: Diseñar el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.
- 2. Objetivo específico 1: Analizar el contexto de la norma ISO 45001:2018 y la aplicación como un Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

 3. Objetivo específico 2: Realizar el diagnóstico de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001:2018 de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.
- Objetivo específico 3: Diseñar la propuesta del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A. utilizando como marco de trabajo la norma ISO 45001:2018.

Datos del experto:

Nombre y Apellido	No. Cédula	I mulo academico de mayor mo-	Tiempo de experiencia
Jaime Fernando Chanalata : Peláez	1716934524	Magíster en salud y seguridad ocupacional prevención de riesgos laborales	

Criterios de evaluación:

Criterios	Descripción
Impacto	Representa el alcance que tendrá el modelo de gestión y su representatividad en la generación de valor público.
Aplicabilidad	La capacidad de implementación del modelo considerando que los contenidos de la propuesta sean aplicables.
Conceptualización	La propuesta tiene como base conceptos y teorías propias de la gestión por resultados de manera sistémica y articulada
Actualidad	Los contenidos consideran procedimientos actuales y cambios científicos y tecnológicos.
Calidad Técnica	Miden los atributos cualitativos del contenido de la propuesta.
Factibilidad	Nivel de utilización del modelo propuesto por parte de la Entidad.
Pertinencia	Los contenidos son conducentes, concernientes y convenientes para solucionar el problema planteado.

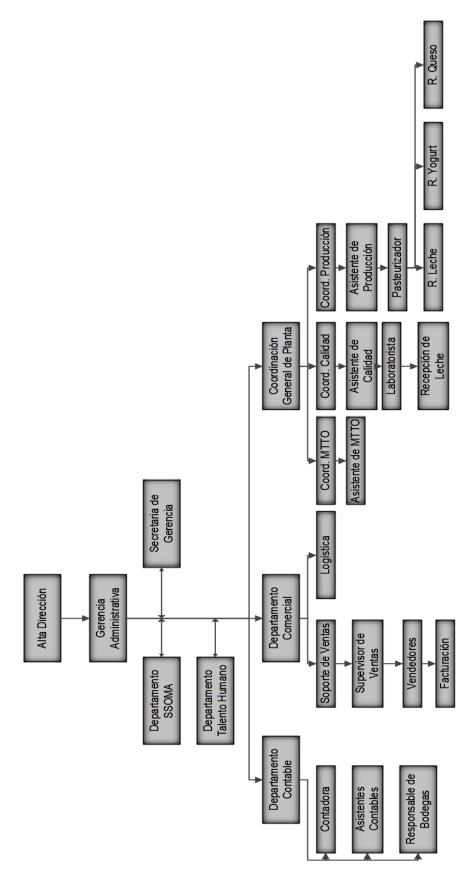
Evaluación:

Criterios	En total desacuerdo	En Desacuerdo	De acuerdo	Totalmente De acuerdo
W. D. Street, M. S. Street, M.	Ell Colonia		V	The state of the state of the
Impacto				The state of the s
Aplicabilidad			X	The state of the s
Conceptualización		17 美多·特尔克尔克里克		X
Actualidad		SHIP OF A LINE OF		×
Calidad técnica				×
Factibilidad	Man Carlo			X
Pertinencia	William Day			X

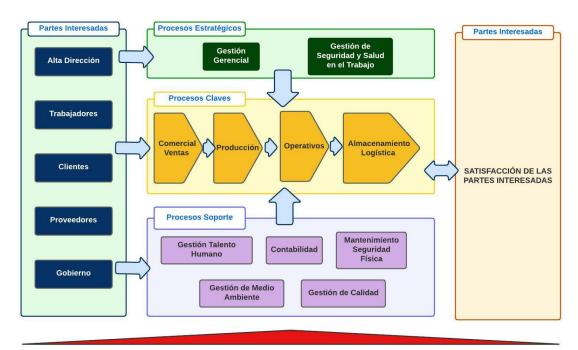
Resultado de la Validación:

				MA
VALIDADO	X	NO VALIDADO	FIRMA DEL EXPERTO	

Anexo Nro. 4 Organigrama de la Empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.



Anexo Nro. 5 Mapa de procesos de la Empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.



MEJORA CONTINUA

Anexo Nro. 6 Lista de Chequeo de la norma ISO 45001 en la empresa ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

4. Contexto de la organización

Cláusula	Requerimientos		miento	Observación	Actividades para cumplir las Cláusulas
Ciadadia	ra que minema	SI	NO	Committee	Actividades para compile las ciscadas
	¿Ha deleminado problemas externos e internos que son nelventes pera su propósito y su dirección estratégica y que séctan su capacidad pena lograr los neculados previotos de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacionar?		×	La empresa no ha definido el contexto de la organización pera el SG-SST	El mayorasible del departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, debe convocar a una reunión con genericia, coordinador de balento humano y presidenti del COPA SST para definir el contexto de la prepartización.
2. Entendien	do las necesidades y expectativas de los trabajadores y de	e otras parte	s interesada:		
Cláusula	Requerimientos		miento NO	Observación	Actividades para cumplir las Cláusula
a delermina do	lo siguienie:				
	a. ¿Los intensacios además de los indisjadores que sean relevantes para el Sistema de Gestión de Segundad y Salud Ocupaciona?		×	La empresa no ha deleminado las paries intensadas para el SG-SST.	El responsable del departamento de SST
	b. ¿Las necesidades y expeciativas de estos interesados que son relevantes para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional?		×	La empresa no ha definido bas necesidades y expectativas de bas partes Intensadas para el SG-SST	expecialivas de estos interesados y los
	c. ¿Cuiñes de estas necesidades y expectatives son o podrán convertirse en requisitos legales y otros requisitos?		×	La empresa no ha deleminado las necesidades y expecialivas que podrían convertirse en requisitos legales y otros requisitos	cuales se podrían convertir en requisitos legales en el SG-SST.
3 Determine	indo el alcance del sistema de gestión SST				
Cláusula	Requerimientos	Cumpli SI	miento NO	Observación	Actividades para cumplir las Cláusula
	¿Ha determinado los límites y la aplicabilidad del sistema de gestión de la SST para establecer su alcance?		×	La empresa no ha definido los límites y la aplicabilidad del SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establec los límites del alcances del SG-SST.
delerminar e	alcance del sistema de gestión de la SST, ¿cómo consideró:				
	a. las cuestiones externas e Internas a las que se hace referencia en 4.17		×		El responsable del departamento de SST
	 b. los requisitos de las paries interesadas perlinantes mancionadas en 4.2? 		×	La empresa no ha definido el alcance del	etaborar, determinar y socialitar el atcance del SG-SST, además de mantener como la
	c. ¿Tiene en cuenta las actividades relacionadas con el Instago planificadas o realizadas?		×	SG-8ST	
	¿El alcance está disponible como información documentada?		×		Información documentada.
4. Sistema d	le gestión SST				
Cláusula	Requerimientos	Cumpli	miento NO	Observación	Adividades para cumplir las Cláusula
				La empris a no ha Implementado un	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con garanda, coordinador de talento humano y los

5. Liderazgo

6.1. Liderazgo	y compromiso				
Cláu cula	Re querim lento s	Cumpli	mien to	Observe dön	Adilyidade s para oumplir la s Clausulas
: Cómo domino	tra la alta dirección liderazgo y compromiso con respecto al si	tioms do cod	NO No de la SST	,	
godino dell'ass	a) ¿Asume la responsabilidad general y la rendición de cuentas por la prevención de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, así como la provisión de lugares de trabajo y actividades seguros y saludables?	x	on de la con	La empresa revisa las actividades del departamento de SST para velar por el trabajo seguro en la organización.	
	b) ¿Se asegura de que la política de SST y los objetivos relacionados con la SST se establezcan para el sistema de gestión de la SST y sean compatibles con la dirección estratégica de la organización?	х		La empresa ha definido la Politica y objetivo de Segurida de Seguridad y Salud en di Trabajo que se encuentra en el Regiamento Interno de Seguridad e Higiene en el Trabajo aprobado por el MDT.	
	c) ¿Se asegura de que la integración de los requisitos del sistema de gestión de la SST en los procesos comerciales de la organización?		х	La empresa no cuerta con un SG-SST, para poder Integrar procesos de la organización.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establecer la implementación del SG-SST y así poder integrar los requisitos del SG-SST en sus procesos.
	d) ¿Se asegura de que los necursos necesarios para el sistema de gestión de la SST estén disponibles?	х		La empresa mediante la gerencia y el responsable del departamento de SST ha establecido y aprobado el presupuesto anual para la gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.	
	e) ¿Comunica la importancia de una gestión eficaz de la SST y de cumplir con los requisitos del sistema de gestión de la SST?		х	La empresa no cuenta con un SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establecer la implementación del SG-SST y así poder cumplir con los requisitos del SG-SST en sus procesos.
	† ¿Se asegura de que el sistema de gestión de la SST logre los resultados previstos?		х	La empresa no cuenta con un SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establecer la implementación del SG-SST y así poder cumplir con los requisitos del SG-SST en sus procesos.
	g) ¿Dírige y apoya a los trabajadores para que contribuyan a la eficada del sistema de gestión de la SST?		x	La empresa no cuenta con un SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establecer la implementación del SG-SST y así poder cumplir con los requisitos del SG-SST en sus procesos.
	h) ¿Se asegura y promueve la mejora continua?	x		La empresa ha definido una matriz de seguimiento para acciones correctivas para la mejora continua.	
	¿Apoya a circs roles de gestión relevantes para demostrar sull'derazgo en lo que se refiere a sus âreas de responsabilidad?	x		La empresa da los recursos necesarios a cada departamento para la correcta ejecución de las actividades.	
	(Desamoliar, liderar y promover una cultura en la organización que respelide los resultados previstos del sistema de gestión de la SST?	х		La empresa da los recursos necesarios a cada departamento para la correcta ejecución de las actividades.	
	k) ¿Protego a los trabajadores de represallas al informar sobre incidentes, peligros, riesgos y oportunidades?	x		La empresa se asegura que el departamento de SST Informe y de charlas de seguridad a los trabajadores sobre incidentes en el área de trabajo.	
	I) ¿Se asegura de que la organización establezca e implemente un proceso (s) de consulta y participación de los trabajadores?		x	La empresa no ha establecido procesos de consulta y participación de los trabajadores.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia, coordinación de talento humano y los demás miembros del departamento de SST para establecer di proceso de consulta y participación de los trabajaciones.
	m) ¿Apoya el establecimiento y funcionamiento del comité de salud y seguridad?	x		La empresa apoya la constitución del COPASST y fadilita los recursos necesarios para sus actividades.	

	6.2. Politica 38T								
Cláu sula	Re querim lento s	Cumpli	mien to	Observe dön	Adilyidade spara ou mplir la s Cláusulas				
Oue la alta din	oción haya establecido, implementado y martenido una política	-	NO						
	a) ¿Incliuya un compromiso de propordionar condiciones de trabajo seguinas y saludatides para la prevención de lesiones y enfermedades relacionades con el trabajo y es apropiado para el propósito, tamaño y contecto de la organización y para la naturaleza específica de sus riesgos y oportunidades de SST?								
	 b) ¿Proporcione un marco para establecer los objetivos de SST? 	x		La empresa ha establecido, implementado y manterido la Política de Seguridad y Salud en di Trabajo, la					
	c) ¿incluye un compromiso de cumplir con los requisitos legales y otros requisitos?	х							
	 d) ¿Incluye un compromiso para eliminar los peligros y reducir los riesgos de SST? 	х		misma que està documentada, comunicada,					
	e) ¿lincluya el compromiso con la mejora continua del sistema de gestión de la SST?	х		disponible, reievante y apropiada para los					
	† ¿Incluya un compromiso para la consulta y la participación de los trabajadores y cuando existan, de los representantes de los trabajadores?	х		trabajadores, visitas y terceras personas.					
	Es la política de SST: - Disportible como información documentada. - Comunicada dentro de la organización. - Disportible para las partes interesadas. - Relevante y apropiada.	х							

5.3. Roles org	anizacionales, responsabilida des y autorida des				
Cté usula	Reque ri mien tos	Cum pl SI	imi ento NO	O bee ryación	Actividades para cum plir la s Cláusulas
	¿La alla dirección se seegura de que las responsabilidades y autoridades para los mises relevantes dentro del sistema de gestión de la SSI estés astgnadas, deportebas como información documentada, comunicadas y comprendidas en	×		La empresa ha definido cada rol, responsabilidad y autoridad dentro de los Profesiogramas por puesto	
	lodos los niveles dentro de la organización? ¿Los instejadores asumen la responsebilidad de aquellos aspectos del sistema de gastión de la SST sobre los que	x		de Irabajo, el mismo que se deberá cumplir y a su vez presentar las actividades	
llene la alla dir	lienen control? acción axignada la responsabilidad y autoridad para:			realizadas.	
	a) ¿Asegurarse de que el statema de gestión de la SST cumple con los requisitos de SO 4500 (?)		x	La empresa no cuenta con un SG-SST implementado por fai molito no se evidencia a un responsable del cumplimiento de los requisitos de la norma SO 45001:2018.	El responsable del departamento de SST debe consocier a una neurión para establecer la implementación del SG-SST y definir el responsable de revisar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001. 2018.
	b) ¿Informar adore el desempeño del statema de gestión de la SST a la alta dirección?		×	La empresa no cuenta con un SG-SST implementado por lal motivo no se evidencia informes de desempeño de la norma ISO 45001.2018 a la alta dirección.	El responsable del departamento de SST debe consticar a una reuntón para exitablecer la implementación del SG-SST y define el responsable de informar el desempeño del cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 45001-2016.
5.4.Consultas	Participación de trabajadores				
Clá usula	Reque ri mien tos	SI	mi ento NO	O bas ryación	Actividades para cum plir la s Cláusulas
La organización	¿Su organizactin ha establectio, implementado y manterado un proceso (a) de consulta y participactión de introdución de imbalgadores en lodos ba nevela y functores apticativas, y donde estallar, representantes de los imbalgadores, en el desarroto, evaluactión del desempeno y acciones para la mejora del atalema de SST?		×	La empresa no cuenta con un SG-SST, por lat molto no cuenta con procesos de consulta y participación de los insbajadones.	El responsable del departamento de SST interpolar a una reunión con todos los miembros del departamento de SST para desarrolar el proceso de participación consulta de los infesigiones para la empresa ECUALAC-LACTEOS ECUATORIANOS S.A.
ы отдалихаетог	 a) ¿Proporciona los mecanismos, el lampo, la capacillación y los recursos necesarios para la consulia y la participación? 	x		La empresa ha determinado mecanismos de participación de los inabajadoses mediante la conformación del COPASSI.	
	b) ¿l'ropordona acceso oportuno a información clara, comprensible y relevante sobre el sistema de gestión de	х			
	SST? c) ¿Delamina y elimina obstáculos o bamenas a la participación y minimizar aquellos que no se pueden eliminar? d) Enfattos la consulta de trabajadores no generalidas sobre fo		x	La empresa no ha identificado obsiáculos o berreras a la participación de los insbajadores.	El responsable del departamento de SSO debe consocia a una reunión con gerencia, los miembros del departamento y coordinación de talento humano para identificiar berrensa a la participación de los trabajadones.
	Deferminar las necesidades y expectatives de las paries interesadas.		x	La empresa no ha deleminado un proceso de consulla a los i rabajedores.	El responsable del departamento de SST debe consoca a una reunión con todos los miembros del departamento de SST para desarrollar el proceso de participación y consulta de los Imbajadores para la empresa ECUALAC-LACTEOS ECUATORANOS S.A.
	Establecimiento de la política de SST.	×		La empresa consulta al COPASST sobre la política de SST.	
	Asignar roles, responsabilidades y autoridades organizacionales, según corresponda.		х	La empresa no ha del eminado un proceso de consulla a los insbajadores.	
	 Determinar cómo cumplir con los requisitos legales y de otro lipo. 		×	La empresa no ha del eminado un proceso de consulta a los irabajadores.	
	5. Establecer y planificar para lograr los objetivos de SST.		×	La empresa no ha del eminado un proceso de consulta a los insbajadores.	El responsable del departamento de SST debe convocer a una reunión con todos los
	 Determinar los controles aplicables para la subcontralación, las adquisiciones y los contralistas. 		×	La empresa no ha del eminado un proceso de consulta a los Irabajadores.	miembros del departamento de SST para desarrollar el proceso de participación y consulta de los insbajadores para la empresa
	 Deferminar qué necesta ser montoreado, medido y evaluado. 		ж	La empresa no ha deleminado un proceso de consulta a los insbajadores.	ECUALAC-LACTEOS ECUATORIANOS S.A
	Planificación, extablecimiento, implementación y mantenimiento de un programa de auditoria.		×	La empresa no ha delerminado un proceso de consulta a los insbajadores.	
	Asegurar la mejora continua.		ж	La empresa no ha deferminado un proceso de consulta a los imbajadores.	
	e) Enfaliza la participación de Inabajadores no genenciales en l	o siguiente:			
	Deferminar los mecanismos para su consulta y perticipación.		x	La empresa no ha deleminado un proceso de participación a los Inabajadores.	El responsable del departamento de SST debe consicir a una reuntón con todas los miembros del departamento de SST para desarrollar el proceso de participación y consulta de los Indeajdores para la empresas ECUALAC-LACTEOS ECUATORIANOS S.A.
	Identificar peligros y evaluar riesgos y oportunidades.	x		La empreza ha estáblecido el proceso de identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales.	
	Deleminar acciones para eliminar pelignos y reductrios rissigos de SST.	×		La empresa ha establecido el proceso de identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales.	
	 Del eminar los requisitos de compel encla, las necesidades de formación, la formación y la evaluación de la farmación. 	×		La empresa ha delarminado procesos de necesidad de capacilaciones para los inabajadores.	
	5. Deferminar qué se debe comunicar y cómo hacerlo.		×	La empresa no ha del eminado un proceso de participación a los inabajadores. La empresa no ha	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con todos los
	 S. Deferminar las medidas de control y su implementación y uso efectivos. 		х	del empresa no na participación a los trabajadores. La empresa no ha	miembros del departamento de SST para desarrollar el proceso de participación y consulta de los insbajadores para la empresa ECUALAC-LACTEOS ECUATOMANOS S.A.
	Invertir incidentes y no conformidades y determinar acciones correctives.		×	deleminado un proceso de participación a los trabatadores.	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O

6. Planeación

	8.1. Acolone s pa	ara direccion	ar riesgos y o	portunidades	
Clau sula	Re querim lento s	Cumpli 81	mien to NO	Observe dön	Adividade spara oumplir la s Clausulas
6.1.1. General	Al planificar di sistema de gestión de la SST, ha considerado riesgos y oportunidades que deben abordarse para:			en 4.1 y los requisitos manck	onados en 4.2 y 4.3 y ha determinado los
	"(Garantizar que di sistema de gestión de la SST pueda lograr los resultados previstos?		x	La empresa no ha definido el contexto y alcance del SG-SST.	El responsable del departamento de SST, debe convocar a una reunión con las partes interesadas para definir el context o y alcance del SG-SST.
	b. ¿Prevenir o reducir los efectos no deseados?		х		El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establecer la implementación del SG-SST y así poder prevenir o reducir los efectos no deseados.
	c. ¿Lograr una mejora continua?		х	La empresa no cuenta con un SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establecer la implementación del SG-SST y así poder integrar planes de mejora continua dentro del sistema.
	Al determinar los riesgos y oportunidades para el sistema de s	gestiön de la S	STy su result		ha tenido en cuenta:
	a) los peligros para la SST y sus riesgos para la SST asociados (visase 6.1.3) y las oportunidades para la SST (visase 6.1.2.4):	x		La empresa ha identificado los políginos, riesgos y oportunidades de la SST y con dilo ha elaborado mecanismos de intervención.	
	b) los requisitos logales aplicables y otros requisitos (véase 6.1.3);	x	ı	La empresa ha establecido una matriz de identificación de requisitos legales y de otras indoles con revisión por la gerendia.	
	c) los riesgos (véase 6.1.2.3) y oportunidades (véase 6.1.2.4) relacionados con la operación del sistema de gestión de la SST que puedan afectar al logro de los resultados previstos.			La empresa no cuenta con un SG-SST, por tal motivo no se identificado los riesgos y oportunidades referentes al sistema.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establecer la implementación del SG-SST y así poder identificar los riesgos y oportunidades al sistema con su planificación para cambios portinentes.
	¿Su organización en su proceso de planificación ha determinado y exaluado los fiesges y oportunidades relevantes para los resultados previstos del sistema de SST asociados con los cambios planificados permanentes o temporales antes de que se implemente el cambio?		х	La empresa no ha estableddo un proceso por escrito par la planificación, no obstante realiza un plan de trabajo anual sobre Intervenciones a tomar.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con los miembros del departamento de SST para diaborar el proceso de planificación del sistema.
	Mantiene su organización información documentada sobre:				
	a) riesgos para la SST y oportunidades para la SST que es necesario abordar:	x		La empresa quenta con Información documentada sobre los riesgos y oportunidades para la SST.	
	 b) procesos necesarios para abordar los riesgos y oportunidados (vidase desde 6.1.1 hasta 6.1.4) en la medida en que sea necesario para tener confianza de que se llevan a cabo según lo planificado 	x		La empresa tiene definido los procesos necesarios para abordar los riesgos y oportunidades	

n de peligros y evaluación de riesgos y oportunidades. La organización ha establecido, implementado y mantenido un proceso (x) para la identificación de peligros que sea continuo y proectivo? Los procesos tienen en tantific actón cuentia, pero no se limitan a: a) Actividades y situadores nuinantas y no rutinantas, incluidos los petigros derivados d Infraestructura, eguipo, malertales, sustancias y las a empresa ha identificado ondiciones físicas del lugar de Irabajo os pesgros, riesgos y oportunidades de la SST y con ello han establecido ruebas, producción, montaje, construcción, prestación de servicios. manlenimiento y disposición. es humanos. . Como se realiza el Inabajo a empresa ha identificado os peligros, riesgos y portunidades de la SST b) ¿Posibles situaciones de emergencia? X obre las postbles fuaciones de emergencia a empresa loma en onstideración lugares de Aquellos con acceso al lugar de trabajo y sus actividades rabajo y sus actividades, ncluidos trabajadores, contratistas, visitantes y ncluidos irabajadores, contratistas, visitantes y otras ersonas. a empresa loma en onsideración lodas las mediaciones del lugar de 2. Aquellos en las cercantes del lugar de Irabajo que pueden erse afectados por las actividades de la organización abajo que puedan verse ectados con las neciados con los colvidades realizadas, a empresa loma en consideración a los abajadores que no está apo el contrá directo de la 3. Trabatadores en un luzar que no está bato el control organización. d) Otras cuestiones, incluida la consideración de eb oneste la nóberación el diseno de . El diseño de áreas de trabalo, procesos, instalaciones. las áreas de Irabajo, procesos, insialaciones, máquinaria / equipos, procedimiento operativos naçimania / equipo, procedimientos openativos y rganización del inabejo, incluyendo su adecuación a las ecesidades y capacidades de los inábejadores involucra 2. Situaciones que ocurren en las cercanías del lugar de onsideración las mabajo causadas por acilvidades nelacionadas con el Irabajo bajo el contind de la organización. illuaciones que ocurren en as cercanias del lugar de abajo. La empresa loma en consideraciones las diferentes situaciones no Situaciones no controtadas por la organización y que ontroladas por la ocumen en las cercanías del lugar de Indoajo que pueden causar lesiones y problemas de salud a las personas en el rgantzactón que puedan currir en las inmediacione ugar de Irabalo. el lugar de Irabajo y que e) ¿Cambios reales o propuestos en la organización, las operaciones, los procesos, las actividades y el sistema e gestión de la SS 17 ambica que se puedan n las actividades de los uestos de trabajo. a empresa loma a ed sobol nóberableno f) ¿Cambios en el conocimiento y la información acerca de ambics en el conocimien la información acerca: de os peligros: que se puedan a empresa ha identil os peligros, riesgos y portunidades de la SST g) ¿Incidentes relevantes pasados, internos o externos a la nbcados a incidentes rganización, incluidas las emergencias, y sus causas? elevantes pasados, itemos o externos a la organización. La empresa ha identific os factores sociales elactonados con cada h) Cómo se organiza el Irabajo y factores sociales, incluyendo la carga de Irabajo, horas de Irabajo, liderazgo y la cultura de la organización. uesto de Irabajo. Que la organización haya establecido, implementado y mai 8.1.2.2. valuación de a empresa ha establecido os mesgos de n proceso para evaluar lesgos de SST, el miso oma en cuenta los ba mespos de la SST y obros mespos para el vástago de la gestión de la SST s. ¿Evaluar los riesgos de SST de los peligros identificados, enlendo en cuerta los requisitos légales aplicables y otros equisitos y la elicacia de los controles existentes? equistios legales y la Ocada de los controles dentificado los peligros y ivaluado los riesgos a ravés de la INSST con el fin b, $_{\mathcal{L}}$ Determinar y evaluar los circs riesgos relacionados con el establecimiento, implementación, operación y ue se pueda implementar n el SG-SST para trabajar nantenimiento del sistema de gestión de la SST? in base a estos desgos en la elaboración de planes de control para la prevención de la segunidad y salud para los trabajadores. a empresa liene definido Se han definido las metodologías y los criterios de la as melodologías y criterios organización para la evaluación de los riespos de SST con especio al alcarce, la naturaleza y el momento para parantizar que sean proactivos en tugar de reactivos y se utilican de manera alcaemática? ara la eveluación de tespos de SST, esta nôrmación se manife tocumentada en el

×

La organización manilene y reliene información. documentada sobre las metodologías y criterios? teparlamento de SST. La empressa mantiene la nformación documentada en el deparlamento de SST.

6.12.3.	Que la organización haya establecido, implementado y mantenido procesos para evaluar:					
Evaluación de coortunidades	 a. Oportunidades de SST para mejorar el desempeño de la SS adfividades y: 	ST, teniendo er	n cuenta los ca	ambios planificados en la orga	erización, sus políticas, sus procesos y sus	
de SST y diras oportunidades para el sistema de gestión de SST			x	defnir las oportunidades y los cambios que se den en la organización.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con garancia y los miembros del departamento de SST para realizar un algoritmo de evaluación de oportunidades SST.	
	Oporturidades para eliminar peligros y reducir los riesgos de SST.	x		La empresa tiene identificado los diferentes peligros y riesgos que puedan atlectar a la SST, y sus medios de control, eliminación o reducción.		
	Oportunidades para adaptar el trabajo, la organización del trabajo y di ambiente de trabajo a los trabajadores.		x	defnir las oportunidades y los cambios que se den en la organización.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reurión con gerencia y los miembros del departamento de SST para realitzar un algoritmo de evaluación de quortunidades SST.	
	b) Oportunidades para mejorar el sistema de SST.		x	La empresa no cuenta con un SG-SST, por tai motivo no ha definido un proceso para definir las oportunidades y los cambios que se den en la organización.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con genencia y los miembros del departamento de SST para realizar un algoritmo de evaluación de oportunidades SST.	
6.1.3. Determinación de requisitos legales y dinos requisitos	La organización ha establecido, implementado y mantenido pr a. ¿Determinar y tener acceso a los requisitos legales adualizados y otros requisitos que son aplicables a los peligros, los riesgos de la SSTy el sistema de gestión de la SST?	X		La empresa tiene determinado los requisitos legales que son aplicables a los peligros, riesgos de la		
	 ¿Determinar cómo estos requisitos legales y otros requisitos se aplican a la organización y qué se recesita comunicar? 	×		SST. La empresa tiene determinado como se aplican los requisitos legales.		
	c. ¿Tiene en cuenta los requisitos legales y de otro tipo al establecer la implementación, el mantenimiento y la mejora continua de su sistema de gestión de la SST?		х	La empresa no cuenta con SG-SST.	E responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión para establecer la implementación del SG-SST y así poder establecer un proceso documentació de los requisitos legales y otros requisitos para la mejora continua del SG-SST.	
	¿La organización mantiene y retiene información sobre sus requisitos legales y de otro tipo?	x		La empresa mantiene la Información documentada en el departamento de SST.		
	¿Cómo se asegura la organización de que sus requisitos legales estén actualizados y refejen cualquier cambio?	х		Revisión de cambios en la legislación de Seguridad y Salud en di Trabajo.		
6.1.4. Acción de planificación	El plan de la organización incluye: a) las acciones para:					
	abordar estas riesgos y oportunidades (vitans e 6.1.2.2 y 6.1.2.3);	x		La empresa ha definido diferentes acciones para abordar los riesgos y oportunidades.		
	abordar los requisitos logales y otros requisitos (véase 6.1.3);		х	La empresa no ha definido procesos documentados para definir los requisitos legales y otros requisitos del SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con todos los miembros del departamento de SST para definir el proceso de identificación de requisitos legales y otros requisitos del SG- SST.	
	3. prepararse y responder antesituaciones de emergencia (vilase 8.2);	х		La empresa tiene establicado di Pian de Emergencia, el mismo que contempla todas las acciones que se deben seguir en caso de siniestros.		
	b) la manera de:				El responsable del departamento de SST	
	Integrar e implementar las acciones en sus procesos del sistema de gestión de la SST o en otros procesos de negocio;		х	La empresa no cuerta con SG-SST, por tal motivo no ha integrado ni implementado acciones en sus procesos.	dibbe comocar a una reunifón con los demás miembros del departamento de SST para realizar el análisis de la implementación del SG-SST e integrar acciones para cada proceso.	
	2. evaluar la eficacia de estas acciones.		x	La empresa no cuenta con SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe consocar a una reunión con los demás miembros del departamento de SST para nalizar el análisis de la implementación del SG-SST e integrar acciones para cada proceso y su evaluación periódica.	
	¿Ha terido en cuanta la organización la jerarquila de controles (véase 8.1.2) y productos y productos del sistema de gestión de la SST al planificar la adopción de medidas (véase 10.2.2)?	х		La empresa ha definido controles para minimizar los riesgos respecto a la SST.		
	¿La organización tiene en cuenta las mejores prácticas, las opciones tecnológicas y los requisitos financieros, operativos y comerciales al planificar sus acciones?	×		La empresa quenta con una matriz para planificación de acciones correctivas o de mejora en la SST.		

	88T y planeación para lograrios				
Cláu sula	Re querim lento s	Cumpli 81	mien to NO	Observe dön	Adividade s para ou mplir la s Clausulas
6.21.	¿Su organización ha establecido objetivos de SST en funciones relevantes, niveles que son necesarios para mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión de SST?	х		La empresa ha estableddo los dejdivos de SSTdentro de la Política de SST del Reglamento Interno de Seguridad e Higjene en el Trabajo.	
	San los objetivas de SST				
	a) ¿Coherentes con la politica de SST?	х		Los dojdilvos de SST son coharentes dentro de la política de SST de la empresa.	
	 b) ¿Toman en cuenta los requisitos legales aplicables y dires requisitos? 	х		Los objetivos de SST toma en cuenta el cumplimiento de la normativa vigente de seguridad y salud en el trabajo.	
	c) ¿Tener en cuenta los requisitos aplicables, los resultados de la evaluación de riesgos para la SST y las oportunidades para la SST y otros riesgos y oportunidades?	х		Los objetivos de SST toma en cuenta los resultados de la evaluación de riesgos laborales y asi poder prevenir incidentes al personal de la empresa.	
	d) ¿Toman en cuenta los resultados de la consulta con los trabajadores, y cuando existan, con los representantes de los trabajadores?	х		Los dojdtivos de SST toma en cuenta la promoción y participación de los trabajaciones referentes a la SST.	
	e) ¿Medibles o capaces de evaluar el desempeño?	х		Los dojativos de SST pueden se medidos y evaluados.	
	f) ¿se comunican claramente?	х		Los objetivos de SST de la empresa son comunicados y entregados dentro de Reglamento Interno de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	
	g) ¿se actualizan, según corresponda?		х	La empresa no cuenta con un proceso de revisión y actualización de los objetivos de SST.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con los demás miembros del departamento para elaborar un proceso de revisión.
6.22.	Al planificar cómo lograr sus objetivos de SST, su organizació	n ha determin	ado		1
	a) ¿Qué se hará?		x	La empresa no cuenta con una planificación para lograr los objetivos de SST	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con los demás mismitors del departamento y generacia para establecer la planificación de actividades para lograr los objetivos de SST y su seguimiento.
	b) ¿Qué recursos se requerirán?		x	La empresa no cuenta con una piarificación para lograr los objetivos de SST	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con los demás mismitores del departamento y generala para establecer la planificación de actividades para lograr los objetivos de SST y su seguimiento.
	c) ¿Quién será el responsable?		x	La empresa no cuenta con una plarificación para lograr los objetivos de SST	El responsable del departamento de SST debe correccar a una reunión con los demás miembros del departamento y genencia para establecer la planificación de actividades para lograr los objetivos de SST y su seguimiento.
	d) ¿Cuándo se completará?		x	La empresa no cuenta con una plarificación para lograr los objetivos de SST	El responsable del departamento de SST debe correccar a una reunión con los demás mismitros del departamento y genencia para establecer la planificación de actividades para lograr los objetivos de SST y su seguimiento.
	e) ¿Cómo se evaluarán los resultados, incluidos los indicadoros de seguimiento?		x	La empresa no cuenta con una plarificación para evaluar el cumplimiento de los objetivos de SST	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con los demás miembros del departamento y gerencia para establecer la planificación de actividades para lograr los objetivos de SST y su seguimiento.
	1 ¿Cómo se integrarán las acciones para lograr los objetivos de SST en los procesos de negocio de la organización?		x	La empresa no cuenta con una planificación para evaluar el cumplimiento de los objetivos de SST	El responsable del departamento de SST debe correccar a una reunión con los demás mismitros del departamento y general para establecer la planificación de actividades para lograr los objetivos de SST y su seguimiento.
	¿Martiene y conserva información documentada sobre los planes de SST?	х			
	precise sol 9911			1	ı

7. Apoyo

7.1. Recursos								
Cláusula	Re querimie ntos	Cum plimie nto		Observación	Actividades para cumplir las Cláusulas			
Cincinn	re quermine mos	š	NO	CO MIT VACION	Actividades para compilir las ciscossiss			
	¿Su organización ha deleminado y proporcionado los recursos necessarios para el exisibicimiento, implamenta sición, mantenimiento y mejora continua del atatema de gestión de la SST?		×	un SG-SST implementado	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para determinar los recursos recessarios para la implementación del SG- SST.			

Cláusula	Ma acceptante altre	Cum plimie nto		Observación	Authoritation and an authoritation and authoritation
Clausula	Re querimie ntos	81	NO	CIO servacion	Actividades para cumplir las Cláusulas
	Tiene su organización:				
	a) ¿La competencia recesaria de los Insbajadores que afecta el desempeño y la eficacia de la SST?	×		La empresa llene definido la competencia necesaria de los inabajadores que son participes en el desempeño de la SST.	
	b) ¿Seguridad de que exios inabajadores xean competentes (includa la capacidad para identificar pelignos) sobre la bisse de una educación, firmación o experiencia sdecuadas?	×		La empresa ha garantizado la capacitación y entrenamiento de los trabajadores para la prevención de reagos taborates.	
	c) $_L$ Comespondencia sobre acciones para adquirir y manianer la compelancia necesaria y evaluó la efectividad de las acciones Lomadas?	х		La empresa evalúa a los Irabajadores sobre las acciones del puesto de Irabajo y su mejora.	
	d) ¿Regairo de información documentada apropiada como esidencia de competencia?	×		La empresa mantiene información documentada de la capacitación y entrenamiento en los archivos que respuenda la coordinación de talento humano.	

3. Conciend					
Cláusula		Cumpli	mie nto	A	
	Re querimie ntos	81	NO	Observación	Actividades para cumplir las Cláusulas
	Cómo se asegura la organización de que los trabajadores con	ozcan:			
	a) La política de objetivos y de SST.	×		La empresa se asegura de la socialización de la política de SST y sus objetivos a lodos los Insbajadores.	
	 b) Su confirbución a la eficacia del sistema de SST, incluidos los beneficios de un mejor desempeño de la SST. 		×	La empresa no cuenta con un SG-SST implementado, por lai motivo no se socializa la importancia de cumpêr con los requisitos del SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe consocar a una reunión con los demás mismbros del departamento de SST para nastizar el análista de la implementación de SG-SST y socializar la importancia del cumplimiento del SG-SST.
	c) Las implicaciones de no cumplir con los requisitos del statema de gastión de la SST.		×	La empresa no cuenta con un SG-SST implementado, por lai molivo no se socializa la importancia de cumpêr con los requisitos del SG-SST.	El responsable del departamento de SST debe comporar a una reunión con ba demás mismitros del departamento de SST para realizar el análtata de la implementación de SG-SST y socializar la importancia del cumplimiento del SG-SST.
	d) incidentes y resultados de las investigaciones que son nelevantes para ellos.	x		La empresa se asegura de informar a los trabajadores los incidentes y aus resultados de investigación en las diferentes áreas de trabajo.	
	e) Peligros, riesgos de SST y acciones determinadas que son reterantes para ellos.	x		La empresa brinda necesidad de capacillación sobre riesgos laborales en los puestos de trabajo y sus medios de control	
	f) La capacidad de relinarse de afuaciones laborales que consideren que presentan un peligro inminerte y grave para su vida o su salad, sal como las medidas para prolegertos de las consecuencias indebidas por hacerto.	×		La empresa brinda necesidad de capacitación sobre riesgos laborales en los puestos de Irabajo y sus medios de control	

Cláusula	Re querimie ntos	Cum pli		Observación	Actividades para cumplir las Cláusulas
7.4.1. General		ŠI	NO	to an extra de la Reil	
.4.1. General	Cómo ha determinado las comunicaciones internas y externas a) ¿En qué comunicará?	reseventes po		degesion de la SST, que inc	Luyen:
	b) cuando comunicarse?		X	-	
	c) con guién comunicarse.		_	1	
	1. ¿Internamente entre los distintos niveles y funciones de la				
	organización?				
	2. ¿Entre contratistas y visitantes del lugar de trabajo?				
	¿Entre-contrations y vertainles det uiger de tradejo? ¿Entre-otras parles interesadas?				
	d) ¿cómo comunicarse?		X	ł	
	¿Cómo la organización liene en cuenta los aspectos de			ł	
	diversidad (género, idioma, cultura, alfabelización,				
	discapacidad) al considerar las necesidades de		×		
	comunicación?				
	¿Como se consideran las opiniones de las paries			1	
	Interesadas en el establecimiento de procesos de		×		
	comunicación?				El responsable del departamento de SST
	Al extablecer los procesos de comunicación. ¿se han lenido			La empresa no ha	debe convocar a una reunión con gerencia y
	en cuenta los reguistos legales y de otro lipo y que la			esiablecido un proceso de	los demás miembros del departamento de
	en cuerta los requisitos egales y de otro tipo y que la Información es consistente con otra información generada por		X	comunicación interno y	SST para establecer un proceso de
	información es consistente con oralinformación generada por el sistema y conflable?			externo.	comunicación Interna y externa.
	¿Quién responde a las comunicaciones relevantes en su			ł	Commission annually axiona.
	stalema de gealtón de la SST?		×		
	¿De qué forma se retiene la información documentada como			ł	
	evidencia de las comunicaciones?		X		
4.2.	Se ha asegurado la organización de que:			1	
omunicación	a) La Información comunicada Internamente es relevante para			1	
Jema	el sistema de gestión de la SST entre vertos niveles y				
	functiones de la organización. ¿ Incluye cambios en el		X		
	sistema de gestión de la SST?				
				ł	
	b) ¿Los trabajadores pueden contribuir a la mejora continua?		×		
4.3.	¿Tiene la empresa un proceso de comunicación externa?		X	1	
20muntcactón	¿Cómo la comunicación externa de la información de SST		x	l	l
emel x	liene en cuenta los requisitos legales y de otro tipo?			I	I

	7.6. I nforma dó n do oumen tada							
Clau sula	Re querim lento s		mien to	Observe dön	Actividade s para cumplir la s Cláusulas			
7.5.1.	El sistema de gestión de la SST de su organización incluye:	81	NO					
	a) información documentada requerida por ISO45001.		x	La empresa no cuenta con un SG-SST, por tal motivo no posee información documentada de los requisitos de la norma ISO 45001:2018.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con el responsable del Manual de BPM para revisar y actualizar el proceso de elaboración de documentos.			
	b) información documentada determinada por la organización como necesaria para la eficacia del sistema de gestión de la SST.		x	La empresa no cuenta con un SG-SST implementado por tal midivo no posee información documentada por la organización.	El responsable del departamento de SST debe convocar con gerencia y los demás miembros del departamento de SST para establecar la información documentada requerida para la implementación de la norma. ISO 45001:2018.			
7.52.	Al crear y actualizar información documentada, ¿cómo se ase	igura su organ	ización de que	sea apropiado:				
	a) identificación y descripción (por ejemplo, titulo, facha, autor o número de referencia)	х		La empresa ha establecido el procedimiento de Elaboración de Documentos dentro del Manual de BPM.				
	 b) formato (por ejemplo, idoma, versión de software, gráficos) y medios (por ejemplo, papel, electrónico). 	х		La empresa ha establecido el procedimiento de Elaboración de Documentos dentro del Manual de BPM.	El risponsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con el responsable del Manual de BPM para revisar y actualizar el proceso de elaboración de documentos.			
	c) revisión y aprobación de idoneidad y adecuación.	х		La empresa ha establecido el procedimiento de Elaboración de Documentos dentro del Manual de BPM.				
7.53.	Cômo se asegura de que la información documentada requeri-	da por su siste	rma de gestión	de SST y por ISO45001 asto	controlada para garantizar:			
	a) ¿está disponible y es adecuado para su uso, dônde y cuándo se necesita?		x	La empresa no cuenta con un SG-SST implementado por tal midivo no posee información documentada ni disponible.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con el responsable del Manual de BPM para revisar y actualizar el proceso de elaboración de documentos. El responsable del departamento de SST			
	 b) ¿està adecuadamente protegido (por ejemplo, contra la pérdida de confidencialidad, uso indebido o pérdida de integridad)? 		x	un SG-SST implementado por tal motivo no posee la información documentada no está protegida.	dabe convocar a una reunión con el responsable del Manual de BPM para revisar y actualizar el proceso de elaboración de documentos.			
7.5.3.2.	Para el control de la información documentada, ¿cómo aborda	a su organizaci	ión læs siguien	tes actividades, según comes	ponda?			
	a) distribución, acceso, recuperación y uso.	х		La empresa ha establecido el procedimiento de Elaboración de Documentos dentro del Manual de BPM.				
	 b) almacenamiento y presenación, incluida la preservación de la legibilidad. 	х		La empresa ha establecido el procedimiento de Elaboración de Documentos dentro del Manual de BPM.				
	c) control de cambios (por ejemplo, control de versiones).	х		La empresa ha establecido el procedimiento de Elaboración de Documentos dentro del Manual de BPM.				
	d) retención y disposición.	х		La empresa ha establecido el procedimiento de Elaboración de Documentos dentro del Manual de BPM.				
	¿Cómo se asegura de que la información documentada de origen externo se identifique y controle?		x		El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con el responsable del Manual de BPM para revisar y actualizar el proceso de elaboración de documentos.			

8. Operación

Clau cula	n y control operacional	Cumpli	mien to	Observed to	Adhlada ann an an Albana
	Re querim lento s	81	NO	Observe dön	Actividade s para cumplir la s Cláusulas
8.1.1. General	Su organización planifica, implementa y controla los procesos Sistema de gestión de la SST y para implementar las accione				
				La empresa no tiene	El responsable del departamento de SST
				implementado di SG-SST,	debe convocar a una reunión con gerencia y
	Establecer criterios para los procesos.		X	por tal motivo no ha establecido criterios para	coordinadores de los diferentes departamentos para crear di mapa de
				los dibrentes procesos.	procesos.
				La empresa no tiene	El responsable del departamento de SST
				implementado el SG-SST,	debe convocar a una reunión con gerencia y
	 b) implementar el control de los procesos de acuerdo con los criterios. 		X	por tal motivo no ha Implementado di controi de	coordinadores de los diferentes
	Charlos.			los procesos de acuerdo	departamentos para crear di mapa de
				con los criterios.	procesos.
				La empresa no tiene	El responsable del departamento de SST
	c) el almacenaje de información documentada en la medida			implementado el SG-SST,	debe convocar a una reunión con el
	necesaria para conflar en que los procesos se han llevado a cabo según lo planificado.		Х	por lo tanto no quenta con	responsable del Manual de BPM para revisar y actualizar el proceso de elaboración de
	caso inguito prantonio.			de cada proceso.	documentos.
				La empresa no tiene	
				Implementado di SG-SST,	El responsable del departamento de SST
	 d) mantener y conservar la información documentada en la medida necesaria para tener confanza en que los procesos 		x	por lo tanto no quenta con	debe convecar a una reunión con gerencia y coordinadores de los diferentes
	se llevan a cabo según lo planeado.			la información necesaria	departamentos para crear di mapa de
				para garantizar el cumplimiento de la SST.	procesos.
				La empresa no ha	El manuación del desastramento de CCT
				implementado el SG-SST,	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con genencia y
	e) Adaptars e a los trabajadores.		X	por lo tanto no quenta con un proceso para la	coordinación de talento humano para la
				un proceso para la adaptación de adaptación	adaptación del trabajo al personal de la
				de los trabajadores.	empresa.
8.12.	La organización ha establecido, implementado y mantenido pr	ocesos para la	eliminación o	de peligros y la reducción de l	lesgos de SSTutilizando la siguiente jerarquia
Birminación de peligros y	de controles:				
reducción de	a) eliminar el peligro. b) sustituir con procesos, operaciones, materiales o equipos	X		La empresa ha establecido	
riesgas de SST	manos paligrosos.	Х		el proceso de identificación	
	 c) utilizar controles de ingeniería y reorganización del trabajo. 	x		de peligros y valoración de riesgos, donde se establece	
		×		la jerarquia de control de	
	 d) utilizar controles de administración, incluida la formación. e) Usa equipo de protección personal adecuado. 	X		riesgos.	
8.13. Gastión	Ha establecido la organización procesos para la implementaci	ôn y control di	e los cambios	temporales y permanentes p	arificados que impactan di desempeño,
del cambio	a) nuevos productos, servicios y procesos, o cambios en				
	productos, servicios y procesos existentes, incluidos: - ubicaciones y alrededores del lugar de trabajo.			La emoresa no ha	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y
	 ubicaciones y aredeobres del lugar de trabajo. organización de trabajo? 		x	establecido el proceso de	coordinación de talento humano para
	- condiciones de trabajo.			Gestión de Cambios.	establecer el proceso de Gestión de
	- Equipo.				Cambios.
	- fuerza de trabajo.				El responsable del departamento de SST
	hi			La empresa no ha	debe convocar a una reunión con gerencia y
	 b) cambios en los procesos de trabajo, los procedimientos, los equipos o en la estructura de la organización. 		X	establecido el proceso de	coordinación de talento humano para
	to equipme of the total course of the original action.			Gestión de Cambios.	establecer el proceso de Gestión de Cambios.
					E responsable del departamento de SST
				La empresa no ha	debe convocar a una reunión con gerencia y
	 b) cambios en los requisitos (agales y otros requisitos. 		X	establecido el proceso de	coordinación de talento humano para
				Gestión de Cambios.	establecer el proceso de Gestión de Cambios.
					El responsable del departamento de SST
	c) cambios en di conocimiento o la información sobre			La empresa no ha	debe convocar a una reunión con gerencia y
	peligros y riesgos de SST.		Х	establecido el proceso de	coordinación de talento humano para
				Gestión de Cambios.	establecer el proceso de Gestión de Cambios.
					El responsable del departamento de SST
				La empresa no ha	debe convocar a una reunión con gerencia y
	d) desarrollos en conocimiento y tecndiogía.		Х	establecido el proceso de Gestión de Cambios.	coordinación de talento humano para
					establecer el proceso de Gestión de
					Cambios.
					Cambios. El responsable del departamento de SST
	¿La organización revisa las consecuencias de los cambios			La empresa no ha	E responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y
	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos		х	La empresa no ha establecido el proceso de	El responsable del departamento de SST
	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario?		x	La empresa no ha	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para
8.1.4. Adquisici	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ones		x	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer el proceso de Gestión de
8.14. Adquisici 8.14.1.	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ones ¿La organización ha establecido, implementado y martenido		х	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer el proceso de Gestión de
	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ones	x	×	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer el proceso de Gestión de
8.14.1.	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ones ¿La organización ha estableción, implementado y mantenido procesos para controlar la adquisición de productos y servicios a fin de asegurar su conformidad con su sistema de questión de la SST?			La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM	El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión ono gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios.
	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ones ¿La organización ha establecido, implementado y martienido procesos para controlar la adquisición de productos y servicios a fin de asegurar su contemidad con su sistema de			La empresa no ha establecido el proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM dent ficar peligros y evaluar y	El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios.
8.14.1.	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ores ¿La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su conformidad con su sistema de questión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su			La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM	El responsable del departamento de SST debe comiscar a una reunidin con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gastión de Cambios. controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST
8.14.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? Otes (La organización ha establecido, implementado y martienido procesos para controlar la adquisición de productos y servicios a fin de asegurar su conformidad con su sistema de gestión de la SST? La organización opordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que			La empresa no ha establecido el proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM dentificar peligras y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y
8.14.1.	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ores ¿La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su conformidad con su sistema de questión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su		con el fin de l	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM dentificar peligros y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras inneamientos de SST para	El responsable del departamento de SST debe comiscar a una reunidin con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gastión de Cambios. controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST
8.14.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? Otes (La organización ha establecido, implementado y martienido procesos para controlar la adquisición de productos y servicios a fin de asegurar su conformidad con su sistema de gestión de la SST? La organización opordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que		con el fin de l	La empresa no ha establecido el proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM dentificar peligras y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.14.1.	no deseados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ones (2)La organización ha establecido, implementado y mantenido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su contomidad con su sistema de gestión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización.		con el fin de l	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM detrificar peligros y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas.	El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar de procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST
8.14.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? Otes (La organización ha establecido, implementado y martienido procesos para controlar la adquisición de productos y servicios a fin de asegurar su conformidad con su sistema de gestión de la SST? La organización opordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que		con el fin de l	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido di proceso de Gestión de Compras de Manual de BPM dertificar peligras y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.14.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ones (La organización ha establecido, implementado y martanido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su conformidad con su sistema de questión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización. b) las actividades y operaciones de la organización que		conel fin de l	La empresa no ha establecido el proceso de Gastión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gastión de Compras deritro del Manual de BPM derit ficar peligras y evaluar y La empresa no tiene l'implementado dentro de Gastión de Compras l'incamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras l'incamientos de SST para contratistas.	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. Controlar los riesgos de SST que sungen de: El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para nevisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para nevisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.14.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? ones (La organización ha establecido, implementado y martanido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su conformidad con su sistema de questión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización. b) las actividades y operaciones de la organización que		conel fin de l	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido di proceso de Gestión de Compras de Manual de BPM dertificar peligras y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. Controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadoria para nevisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadoria para nevisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.1.4.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? (La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servicios a fin de asegurar su conformidad con su sistema de gestido de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su impactan a la organización. (a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización. (b) las actividades y operaciones de la organización que impactan a los trabajadores contratistas.		conel fin de l	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM detrificar peligros y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas.	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. combrolar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.1.4.1.	no desiados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? () La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su contemidad con su sistema de gestión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización. b) las actividades y operaciones de la organización que impactan a los trabajadores contratistas.		conel fin de l	La empresa no ha establecido di proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras deritro del Manual de BPM deutrificar peligros y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene imperior de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene imperior de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas.	El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.1.4.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? (La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servicios a fin de asegurar su conformidad con su sistema de gestido de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su impactan a la organización. (a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización. (b) las actividades y operaciones de la organización que impactan a los trabajadores contratistas.		con el fin de l	La empresa no ha establecido el proceso de Sestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras de Gestión de Compras dertro del Manual de BPM dertificar peligros y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras Sention de Compras Incamientos de SST para lineamientos de SST para lineamientos de SST para lineamientos de SST para lineamientos de SST para	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. combrolar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.14.1.	no desiados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? () La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su contemidad con su sistema de gestión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización. b) las actividades y operaciones de la organización que impactan a los trabajadores contratistas.		con el fin de l	La empresa no ha establecido di proceso de Gastión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gastión de Compras dertro del Manual de BPM dert ficar peligres y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras lineamientos de SST para contratistas.	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. Controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.14.1.	no desiados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? () La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su contemidad con su sistema de gestión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización. b) las actividades y operaciones de la organización que impactan a los trabajadores contratistas.		con el fin de l	La empresa no ha establecido el proceso de Sestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras de Gestión de Compras dertro del Manual de BPM dertificar peligros y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras Sention de Compras Incamientos de SST para lineamientos de SST para lineamientos de SST para lineamientos de SST para lineamientos de SST para	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. Combrolar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para nevisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para nevisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
8.14.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? () La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servicios a fin de asegurar su conformidad con su sistema de gestido de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su impactan a la organización. (a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a los trabajadores contratistas. (b) las actividades y operaciones de la organización que impactan a los trabajadores contratistas.		con el fin de l	La empresa no ha establecido el proceso de Gestión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gestión de Compras de Gestión de Compras dentro del Manual de BPM dertificar peligras y eviduar y La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras Ilineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras Ilineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras Ilineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gestión de Compras Ilineamientos de SST para contratistas.	El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y coordinación de talento humano para establecer di proceso de Gestión de Cambios. controlar los riesgos de SST que surgen de: la responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contaciona para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe comocar a una reunión con gerencia y la contaciona de Gestión de Cambios.
8.1.4.1.	no desigados y toma medidas para mitigar los efectos adversos, según sea necesario? (La organización ha establecido, implementado y martenido procesos para controlar la adquisición de productos y servidos a fin de asegurar su conformidad con su sistema de questión de la SST? La organización coordina sus procesos de adquisición con su a) las actividades y operaciones de los contratistas que impactan a la organización. b) las actividades y operaciones de la organización que impactan a los trabajaciones contratistas. c) las actividades y operaciones de la organización que impactan a otras partes interesadas en el lugar de trabajo. ¿Los procesos de adquisiciones de la organización definen y		conel fin de	La empresa no ha establecido el proceso de Gastión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gastión de Cambios. La empresa ha establecido el proceso de Gastión de Compras deritro del Manual de BPM derit ficar peligres y evaluar y La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras lineamientos de SST para contratistas. La empresa no tiene implementado dentro de Gastión de Compras lineamientos de SST para contratistas.	El responsable del departamento de SST debe compocar a una reunión con gerancia y controlar los riesgos de SST que surgen de: Cambios. Controlar los riesgos de SST que surgen de: El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerancia y la contadora para nevisar y actualizar el procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerancia y la contadora para nevisar y actualizar el procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerancia y la contadora para revisar y actualizar el procedimiento de Gestión de Cambios. El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerancia y la contadora para revisar y actualizar el procedimiento de Gestión de Cambios.

8.14.3.	¿Cómo se asegura la organización de que se controlen las funciones y los procesos subcentratados?	x	Implementado dentro de Gestión de Compras	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
	¿La organización se asegura de que sus acuerdos de subcontratación sean consistentes con los requisitos legales y otros requisitos y con el logro de los resultados previstos del sistema de gestión de la SST?	x	Implementado dentro de Gestión de Compras	El responsable del departamento de SST debe convocar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.
	¿Se ha definido el tipo y grado de control que se aplicará a estas funciones y procesos dentro del sistema de gestión de la SST?	x	Implementado dentro de Gestión de Comercas	El responsable del departamento de SST debe convecar a una reunión con gerencia y la contadora para revisar y actualizar di procedimiento de Gestión de Cambios.

tu gula	Re querim lento s	Cumpli	milen to	Observe dön	Actividade s para gumplir la s Cláusu
o ward	Pe que i il i le ilo s	81	NO	COSSINEGUII	Addresses spara delliplii la siciause
	La organización ha establecido, implementado y mantenido lo en 6.1.2.1 y estos incluyen:	s procesos ne	cosarios par	a prepararse y responder a pos	ibles situaciones de emergencia identifica
	 a) ¿establecer una respuesta planificada a situaciones de emergencia, incluida la provisión de primeros auxilios? 	х			
	b) ¿proporcionar formación para la respuesta pianificada?	X		┑	
	 c) probar y ejercitar periódicamente la capacidad de respuest a planificada. 	x		7	
	 d) evaluar el desempeño y, seguin sea necesario, revisar la respuest a planificada, induso después de las pruebas y, en particular, después de la ocumencia de una situación de emergencia? 	x			
	e) ¿comunicar y proporcionar información relevante a todos os trabajadores sobre sus deberes y responsabilidades?	x		La empresa ha establecido el Plan de Emergencia y Contingencia, revisado y	
	 f) comunicar información relevante a contratistas, visitantes, servicios de respuesta a emergencias, autoridades gubernamentales y, según corresponda, a la comunidad local? 	x		aprobado por el cuerpo de bomberos de Mejía.	
	g) terriendo en quenta las necesidades y capacidades de todas las partes interesadas pertinentes y asegurando su participación, según coresponda, en el desarrollo de la respuesta planificada?	x			
	spueda planificada? la mantenido la organización información documentada bore el proceso y los planes para responder a posibles tuaciones de emergencia?	х			

9. Evaluación de desempeño

9.1. Monitoreo	, mediciones, an álidis y evaluación				
Cláu sula	Re querim lento c	Cumpli 8i	mien to NO	Observe dön	Adilyidade s para ou mpliir la s Cláusulas
9.1.1. General	La organización debe establecer, implementar y mantener pro- organización	cesos de segu	ulmiento, análi	sis de medición y evaluación	ndel desempeño. ¿Cômo determina su
	a) Qué nacesta ser monitoraado y medido: 1. ¿En qué medida se cumplen los requisitos legales y dires requisitos? 2. sus actividades y operaciones relacionadas con los paligros, riesgos y oportunidades identificados? 3. ¿Progreso hacia el logro del objetivo de SST? 4. eficacia de los controles operativos y de otro tipo?		x	La empresa no ha establicido procesos de	El responsable del departamento de SST debe convocar a una neurión con gerencia y
	b) los métodos de seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño necesarios para asegurar resultados válidos. c) los criterios contra los cuales la organización evaluarás u		x	establecido procesos de Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de desempeño.	osse convocar a una reunión con genencia y coordinadores de los diferentes departamentos para establecer el proceso de Revisión por la dirección.
	desempeño en SST. d) ¿Cuándo se realizará el seguimiento y la medición? e) ¿Cuándo deben analizarse, evaluarse y comunicarse los		X		
	resultados del segulmiento y la medición? ¿Cómo evalúa su organización el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la SST?		x		
9.1.2. Evaluación de cumplimiento	¿Cômo establece su organización, implementa y martiene procesos para evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y de otro típo?		x	La empresa no ha establecido procesos de Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de desempeño.	El responsable del departamento de SST debe comocar a una neurión con gerencia y coordinadores de los diferentes departamentos para establecer el proceso de Pevisión por la dirección.
	La evaluación incluye: a) determinar la frecuencia y el (fos) método (s) para la evaluación del cumplimiento.		х	La empresa no ha	El responsable del departamento de SST
	 b) evaluar el cumplimiento y tomar medidas si es necesario c) mantener el conocimiento y la comprensión de su estado de cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos. 		x	establecido procesos de Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de desempeño con tabla de	debe convocar a una reunión con gerencia y coordinadores delos diferentes departamentos para establecer el proceso de Revisión por la dirección.
	 d) retener información documentada de los resultados de la evaluación de cumplimiento. 		Х	Indicadores.	Nevision por la dirección.

9.2 Auditoria	interna				
Cláu sula	Re querim lento s	Cumpli	mien to	Observe dön	Adilyidade s para gumplir la s Cláusulas
Cida dala		81	NO		
9.21. General	Su organización maliza auditorias internas a intervalos planifo	ados para proj	paraionar infon		
	a) Cumple con:			La empresa cuenta con un	El responsable del departamento de SST
	Los propios requisitos de la organización para su sistema	l		Procedimiento de Auditorias	debe convocar a una reunión con gerencia y
	de gestión de la SST, incluída la política y los objetivos.	l	X	Internas en di Manual de	coordinadores de los diferentes
	los requisitos de esta norma internacional.	l		BPM, pero sin lineamientos	departamentos para revisar y actualizar di
	2. los regustos de este norma memaziona.			para SST.	procedimiento de auditoria internas.
				La empresa cuenta con un	El responsable del departamento de SST
		l		Procedimiento de Auditorias	debe convocar a una reunión con genencia y
	 b) Se implementa y mantiene de manera efectiva. 	l	X	Internas en di Manual de	coordinadores de los diferentes
		l		BPM, pero sin lineamientos	departamentos para revisar y actualizar di
				para SST.	procedimiento de auditoria internas.

9.2.2 Programa	Su organización:				
de auditoria	a) planificar, exlablecer, implementar y mantener un				
inlema	programa o programas de auditoría que incluyan la				
	fecuencia, los mélodos, las responsabilidades, los	l .	×		
	requisitos de planificación y la presentación de informes, que	l .	^		
	deberán lener en cuenta la importancia de los procesos en				
	cuestión y los resultados de las auditorias anteriores.				
	b) definir los criterios de auditoria y el alcance de cada		x	1	
	audioria.				
	c) seleccionar auditores y realizar auditorias para as egurar la		x		El responsable del departamento de SST
	objelividad y la imparcialidad del proceso de auditoria.				debe convocar a una reunión con gerencia y
	d) as egunars e de que los resultados de las auditorias se			Internas en el Manual de	coordinadores de los diferentes
	Informen a la dirección perlinente; garantizar que los				departamentos para revisar y actualizar el
	resultados de las auditorias internas se informen a los		X	para SST.	procedimiento de auditoria internas.
	trabajadores y, cuando existan, a los representantes de los	l .			
	trabajadores y a otras partes interesadas pertinentes.				
	e) lomar medidas para abordar las no conformidades y			1	
	mejorar continuamente su programa de auditoria de SST y		X		
	los resultados de la auditoria.				
	() conservar información documentada como evidenda de la			1	
	implementación del programa de auditoría y los resultados de		X		
1	la auditoria.	l			

	o conserver información documentada como evidencia de la Implementación del programa de auditoría y los resultados de		×		
li li	ia auditoria.				
	mini stra tiva	Cum pli	imiento		
alia	Reque rim lentos	81	NO	Observación	Activida des para cump lir las Cláusul
	SO 45001 requiere que "la alla dirección debe revisar el			La empresa no ha establecido procesos de	El responsable del departamento de SSI debe convocar a una reunión con gerencia
	sistema de gastión de la SST de la organización, a intervetos planificados, para garantizar su conveniencia, adecuación y		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
	eficacia continuas". ¿Qué formato toma esta (x) reseña (x)?			efectuar la evaluación de	departamentos para establecer el proceso
	Se planifica y lleva a cabo la revisión de la dirección de su org		<u> </u>	desempeno.	Revisión por la dirección.
- F	se prantica y teva a cabo la revisión de la dirección de su org	anizacion iana	endo-en cuent	a: La empresa no ha	El responsable del departamento de SSI
I.	a) ¿El estado de las acciones de las revisiones de gestión			extablecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerencti
	antieriores?		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
- [efectuar la evaluación de desempeño.	departamentos para establecer el proces: Revisión por la dirección.
- 1:	N Combine on country extension a total and a con-				El responsable del departamento de SST
	 b) Cambios en asuntos externos e internos que son relevantes para el sistema de gestión de la SST, incluyendo: 			La empresa no ha establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerencia
	 ¿Necesidades y expecialises de las paries interesadas? 		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
2	 ¿Requisitos legales y otros requisitos? 			efectuar la evaluación de	departamentos para establecer el proces
2	3. ¿Riesgos y oportunidades?			desempeno.	Revisión por la dirección.
ı				La empresa no ha	El responsable del deparlamento de SSI
	c) ¿Hasta qué punto se han cumptido la política y los		_	establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
6	objetivos de SST?		×	Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de	coordinadores de los diferentes departamientos para establecer el proces
				desempeno.	Revisión por la dirección.
	d) Información sobre el desempeño de SST, incluyendo				
	Incidencias no confirmidades y acciones correctives y				
	mejora continua? 2. ¿Resultados de seguimiento y medición?			La empresa no ha establecido procesos de	El responsable del departamento de SSI debe convocar a una reunión con gerenci
	2. ¿Resultados de seguimiento y medición? 3. ¿Resultados de la evaluación del cumplimiento de los		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
	requisitos legales otros requisitos?			efectuar la evaluación de	departamentos para establecer el proces
	4. ¿Resultados de la auditoria?			desempeno.	Revisión por la dirección.
	 ¿Consulta y participación de los trabajadores? 				
-	8. ¿Riesgos y oportunidades?			La empresa no ha	El responsable del departamento de SSI
I.	d . A documenta de tre recursos nare mentenes un eleterno			extablecido procesos de	debe convocar a una reuntón con gerenci
	 é) ¿Adecuación de los recursos para mantener un sistema de SST elicaz? 		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
- [efectuar la evaluación de	departamentos para establecer el proces
H				desempeno. La empresa no ha	Revisión por la dirección. El responsable del deparlamento de SST
				establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
1	¿Comunicación relevante con las partes interesadas?		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
				efectuar la evaluación de	departamentos para establecer el proces
ŀ				desempeno. La empresa no ha	Revisión por la dirección. El responsable del departamento de SSI
				establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
5	g) Oportunidades de mejora continua.		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
				efectuar la evaluación de	departamentos para establecer el proces
ŀ	Los resultados de la revisión por la dirección incluyen decision	see v acciones	relacionarias	desemperio.	Revisión por la dirección.
ı		T		La empresa no ha	El responsable del departamento de SST
-	¿La idoneidad, adecuación y eficacia continuas para lograr			establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
	os resultados previstos?		×	Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de	coordinadores de los diferentes departamentos para establecer el proces
				desempeno.	Revisión por la dirección.
ı				La empresa no ha	El responsable del departamento de SSI
- 1				establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
-	-¿Oportunidades de mejora continua?		×	Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de	coordinadores de los diferentes departamientos para establecer el proces
				desempeno.	Revisión por la dirección.
ı				La empresa no ha	El responsable del departamento de SST
-	- ¿Alguna necesidad de cambios en el sistema de gestión de			establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
	a SS17		×	Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de	coordinadores de los diferentes departamentos para establecer el proces
				desempeño.	Revisión por la dirección.
h				La empresa no ha	El responsable del deparlamento de SSI
	Nonethinks de recurses 9			establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
-	-¿Necesidades de recursos?		×	Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de	coordinadores de los diferentes departamientos para establecer el proces
				desempeño.	Revisión por la dirección.
ı				La empresa no ha	El responsable del departamento de SSI
-	Acatomic accounts (2			establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
ľ	- ¿Acciones necesarias?		_ ^	Mevision, donde se debe efectuar la evaluación de	coordinadores de los diferentes departamentos para establecer el proces
				desempeno.	Revisión por la dirección.
r				La empresa no ha	El responsable del departamento de SSI
	¿Oportunidades para mejorar la integración del sistema de		×	establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
É	SST con otros procesos comerciales?		^	Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de	coordinadores de los diferentes departamentos para establecer el proces
				desempeno.	Revisión por la dirección.
t				La empresa no ha	El responsable del departamento de SSI
-	¿Alguna implicación para la dirección estratégica de la		_	establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenc
	organit action?		×	Revisión, donde se debe efectuar la evaluación de	coordinadores de los diferentes departamentos para establecer el proces
				desempeno.	departamentos para establecer el proces Revisión por la dirección.
H				La empresa no ha	El responsable del departamento de SSI
	¿Cómo se comunican a los trabajadores los resultados			establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenc
	relevantes de la revisión por la dirección y cuando existen		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
r	representantes de los trabajadores?			efectuar la evaluación de	departamentos para establecer el proces Revisión por la dirección.
H				desempeno. La empresa no ha	Revision por la dirección. El responsable del deparlamento de SSI
	¿De qué forma su organización reliene la información			establecido procesos de	debe convocar a una reunión con gerenci
	documentada como evidencia de los resultados de las		×	Revisión, donde se debe	coordinadores de los diferentes
ľ	revisiones por la dirección?			efectuar la evaluación de	departamentos para establecer el proceso
ı		I		desempeno.	Revisión por la dirección.



9 ٠ 0 9 ۵ g

Machadhi Pichincha Ecuador. Ec 171112	Dirección: Panamericana
REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Página: 2 de 25	Código: SI - SS - 001 - I1

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

Nombre Empresa	presa	ECUALAC-LACTEO	S ECUAT	ILAC-LACTEOS ECUATORIANOS S A	RUC	1792	876192001
Actividad E	conómi	Actividad Económica ELABORACIÓN DE PRODUCTOS LÁCTEOS	NON DE	PRODUCTOS	ACTEC	S	
Nº. Trabaja	dores a	N°. Trabajadores a nivel nacional	41	N°. Centros de Trabajo	e Traba	gio.	1
Dirección	Pichino	Pichincha, Mejia, El Tambo II Panamericana Sur Teléfonos	bo II Pa	namericana Sur	Teléfo	200	222 314 877
Correo Electrónico	trónico	ecualac@hotmail.com	mail.co	m			

OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Objeto: El objetivo del presente Reglamento Interno de Higiene y Seguridad, con el fin de mantener la Seguridad, Salud Ocupacional y preservar el Medio Ambiente de conocimiento y aplicación por parte de todos los trabajadores y partes interesadas. en todas nuestras actividades y prevenir la ocurrencia de pérdidas humanas ECUALAC-LACTEOS ECUATORIANOS S A es determinar las normas que deben de ser materiales realizando prevención desde la fuente y medio de protección. para

Ambito de Aplicación: Aplica a todas las actividades que la empresa ECUALAC participen en los proyectos o actividades de la empresa. LÁCTEOS ECUATORIANOS S A realice a rivel nacional y partes interesadas que

POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

objetivo crear y mantener un ambiente de trabajo seguro y saludable, donde los factores de S A dedicada a la actividad económica, elaboración de productos lácteos. La política de prevención de riesgos laborales de ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS más importante, sus colaboradores. riesgo no causen accidentes y enfermedades profesionales y ocupacionales a su capital tiene como

ART S.

La política de la empresa comprende lo siguiente

- Cumplir con la normativa vigente nacional sobre Seguridad y Salud en el Trabajo Velar por la salud y seguridad de empleados, visitas y terceros
- Crear medios que permitan la comunicación y participación en el control de los riesgos Promover la mejora continua en la Prevención de Riesgos Laborales
- de trabajo
- Motivar a los trabajadores a evitar/reducir el consumo de bebidas Alcohólicas, Tabaco

Revisar y auditar periódicamente la Gestión de Seguridad y Salud en la empresa

Capacitar a los trabajadores sobre las consecuencias y efectos asociados al consumo del Alcohol, Tabaco y otras Drogas, en el Trabajo

Machadhi Pichincha Ecuador.	ECUALAC Dirección: Panamericana Sur Km 20 y José Peraha
REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
Página: 3 de 25	Código: SI - SS - 001 - II

Ec 171112

 h) Diagnosticar e implementar el programa de Prevención de Riesgos Psicosociales el trabajo.

cumplimiento de esta política y de su revisión periódica; al mismo tiempo que se garantizará la asignación de los recursos financieros, humanos y tecnológicos necesarios. CAPITULO I: DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS.

La dirección de empresa, gerencia general, jelaturas de área serán responsables

8

Obligaciones generales de la Empresa ECUALAC-LACTEOS ECUATORIANOS S A

- ART 1. La empresa divulgará la política empresarial actualizada y la dará a conocer a todo el personal y partes interesadas, cuando haya cambios significativos
- La empresa, realizara la identificación y evaluación de los riesgos, en forma inicial y periódicamente, con la finalidad de planificar adecuadamente específicos u otros sistemas similares, basados en el mapa de riesgos xeventivas, mediante sistemas de vigitancia epidemiológica las acciones ocupacional

ART 2.

- ART 1. Combatir y controlar los riesgos en su origen, en el medio de transmisión y en el medidas de trabajador, privilegiando el control colectivo al individual. En caso de que proporcionar, sin costo alguno para el trabajador, las ropas y los equipos de rotección individual adecuados prevención colectivas resulten insuficientes, u ompresa las
- ART 4. Programar la sustitución progresiva y con la brevedad que produzcan un menor o ningún riesgo para el trabajador. procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos posible 9

8

- Diseñar una estrategia para la elaboración y puesta en marcha de medidas de de los trabajadores producción, que garanticen un mayor nivel de protección de la seguridad y salud prevención, induidas las relacionadas con los métodos de trabajo y de
- Mantener un sistema de registro y notificación de los accidentes de trabajo Investigar y analizar los accidentes, incidentes y enfermedades de trabajo, acceso las autoridades correspondientes, empleadores y trabajadores de riesgos realizadas y las medidas de control propuestas, registro al cual tendrán incidentes y enfermedades profesionales y de los resultados de las evaluaciones
- preventivas tendientes a evitar la ocurrencia de hechos similares propósito de identificar las causas que los originaron y adoptar acciones correctivas con el

ART 7.

ART 6.

Informar a los trabajadores por escrito y por cualquier otro medio sobre los riesgos laborales a los que están expuestos y capacitarios a fin 8 prevenirios



ART B.

Anexo Nro. 8. Matriz de valoración de riesgos laborales de ECUALAC-LÁCTEOS ECUATORIANOS S.A.

EUROPE PARE (A) y and feeding (A) y and feeding (A) y 450 ke/s (A)													, SPLIE COURT COURT PRESIDENCE RECERTS ASSESSED COURT PLANT								Codes IS-160-160-151 Deby de Prétiu dinc F colonieries es 2016 Contago (177-en 1862) Distroyado (1
LV	CLODE.		o	3		HOUSE	ex co.		ETHO				RANGO MAGRIES			она	uramir			RAGNOS.	
ETOLE W/Q\0	TOTAL	No.	M. COT.	PERIODORPHONE, ONCO		0 1	, tr	E E		0 100	•	Northby descript	Procedital results as the ju-	hforw din	Dereside			Adiorogorito	Forpare the	Fedy ffully dis	Companie de la Missele de la sodio Charge
				Cast to PPENING A tomas Mail America and PPENING CHAST III		2 2	×		2 2		Н	Committee of the Commit		Le de la Tandata		×	×	Persiantife Tombot against death, do as stead after fund 1	Green's General Science Science	Make	
				pen	ESON ESON	z	×		2			Enteres hours to facility	france with agents	San Albert and Migration San Albert Market		×		ZHENGI			
re-Greet				PARTICULARIO (ALC)	DECOMPANY.	x		x	2			Pausa selleng ir a Pausa ni a	Regions collacted finish	Se Secreta		×					
				s man monto as emantes o man monto as emantes	PSCOGGES	2 2	×	×	2 2			Parastoka Pakath selfaqolik asati PRACO	Regard colleges folices	Organia Orban		x		Gradinples (Entle	Grad Genali Támolska	2004.20	
				JULIUS PROGRAMA	PSECONOMI	2 2		x	2			Policity and agold and di Policity	Ingone colleges biscontain Ingone colleges biscontain	Coque a Coque a Coque a Coque a Coque a		3					
			П	CORNER PPROVINCE OF MENNIN	MONMO	x	×		2			Smara Carbban Ve Stern				×					
				**************************************	963 0300s	2 2	*	×	2 2			On a farindo mar en er ace d Cassa fundamente y Plana Proceso estilong fora	Pro er de ar Mangaries	Se di Seraki		*					
ests (r-Greed)	•		-1	VON PROTESTION	PROMOTO:	× ×	×		2		+	Paustolu Paustolu	Regione collected finker Regione collected finker			*	-	Property Flows Totals Egradia	Green's General Come 55/3-6	Mean	
				A SEPTEMBER	escoscos	х х	×		2 2			Parameters as Colored and Sugarial courts Makes Colored and Sugarial courts Makes	Program and Sugar Selected des	Соцом м Соцом м		3		Genife print start - Carbo	Grade General Televisione	200420	
				***************************************	BSTOSONS BSTOSONS	×		×	2		\perp	Printed and Supplier control Printed Department of Supplier control Printed	Stepper authorpes Selecandos Stepper authorpes Selecandos Stepper authorpes Selecandos Stepper authorpes Selecandos	Course as Course as Course as		э					
	\vdash		\vdash	CORNER PERSONNEL LA BERNA CORNER PERSONNEL LA BERNA CORNER PERSONNEL LA BERNA BERNA	PSECONOCIO MECONICO	x	×		2			On a fe land you er come a		D Man		*					
				COROLES ARAPATANE.	MOSMOO MOSMOO	x		x	× ×			Entre of Sandra Charles Entre of Sandra per Charles	to alternation (digeth a Stray alternation) (digeth a Stray alternation) (digeth a Stray alternation)		'anzr	×					
				V DEPT TO THE PARTY	MOSSION .	x		×	2			En horse have to Capati	fromblero artery (Ağırtir ar SPaylanbero artistalp			×		Per institution			
o Jena	•	•		Compress estamas Compress estamas	MECONICO.	2 2	×	×	2 2		Н	Service controllege as	No able a bejer to a	Se Sido Tombrio Copalició cellega		*	2	Personal atomics sequence content of a service of setten function	Gents Gershicker 5656	Mean	
				POPUP ENGLISHED	563 0300s	х		×	×			in your the General and Design on the walls have blood bloody a finger the General and Design on the Walls blood bloody and the walls blood bloody and the walls bloody and the w	from blace as began to a frequence and asses for as	Cpataib cellega or has a Telele Cpataib cellega or has a Telele		3					
				FREE CHARLES	PROPERTY.	x	×		2 2			Date to college of the court of	Regard colleges belowstee	Contain a		- 21		Grade principal Code	Gradi Geogli Támi Israe	Mean	
				A SUPPLIED AND A SUPPLIED	PSECONOMIA PSECONOMIA	x		x	2	4			Ingene colleges biscouldes Ingene colleges biscouldes	Country Country Country		×					
				ACRES OF PERSONS AS EXPLANATION OF PERSONS ASSESSMENT	NECOSMO)	x		x	×		H	PRATO On at the feasible area on a reaso at the control and a series and a series area of the control and a series area of the control and a series area of the control and a series are series and a series area of the control and a series are series are a series are a series are a series are a series as the control and a series are th	libriumoj Gomelanti Calenzas Sp. 1			×					
				Canada de Para de Canada d	MECONICO	2 2		x	2		\pm	Smare Gerblemille y Plans. Facility of specialized featured Early on Francisco per Res.	to ables a beparine	Out sécurero pteriore	harrib as layeler	×					
				F190/A/#1000 F2 9F930/3F7	recommon	×		×	×		I	havite arigidas Calp artene der per fles Ingarite secontiena happe havite yCapelardinad femod	to able a depertra		Septimy Side Chapterly side	ж		Christian C. C.		Make	
				CONTRACTOR CONTRACTOR AND	LEOYMOO	x x		x x	2		+	bearte y Capatarties di bear d Sees bis see l'an lear d		Se Sido Tombelo			2	Cdors dear thants, arranto pagesty rangular. their facility structures and pagesty facility of an elegative facility.	Gents Gents (Gents SGG)	3842h	
				2145500022 05 WCD-30 899-011-2922	LECOMMON	х		×	×		\pm	0.0000.00000.000	Herbones Complete Colleges		byeley thris		×	decembers while inscendings	GentsGentalCore SSGM	Mean	
				CONTRACTOR PROCESSORS WHITE COST, COSTO CONTRACTOR WORKER COST (COSTO)	unnenn	x	+	×			+	Far de Carac d'allaque se Paris bres Motivas En decare a resc a apelle ele se	for abbre arbigantes Universidad Calasse (p.)	Contain allega private a Totale		×	×	Cár s lean dra de mar esta deun col pay Tsa e la Miraco	Control of the contro	meza	
K 25049	1	•		V DE ACO PROCESSO HELD DEP CONTROL CHOTOSTONICO CONTROL CANONICO	CAPOS	x		×	×	×		O stice Street college to Eate at the Art balls Fair at the Art balls	Procede ar Mangarine	Defense Darper is		×	-	deum ert pay Travillatione			
				CONTROL CONTROL OF CON	GAECS MILOROS	2	×		2	H			Barlis direc Greins est PEP Provide ar Mangarius	Sestionals		*					
				DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF	90 0000 90 0000	2 2	× ×		2	H	H	hande o ingelos Capo o teor de halas hande o ingelos Capo o teor de halas hande o ingelos Capo o teor de halas	Program and advances Constitute Program and advances Constitute			3					
				POPULATION AND PROPERTY PR	90.000s	×	×		2			Parte misprior Entra Francis Palas	Stagement authorization Committee			×					
				PARTY STREET, BY LAND TO AND	SECURIORS	х х	2	×	2 2		+	tarte piagetes tarte piagetes tarte piagetes tarte piagetes	Programs collectioners; Dates New Literatures; Committee in Collection Sept.			×					
				PARTICIPADA	CONTRACTOR CONTRACTOR	x		x	2		+	Pagara adaus Gricus Pagara adaus Gricus	No abtro a bejortes No abtro a bejortes			3 3					
	_			ATTRICATED BY COME BUILDING	PROGRESS	1 1		×		28		Paper Ab and contributions	GardinGovernol			x					
				CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE PARTY.	LECTRACTO	z z	×	x	2 2			Con a farmer our or 1/100 a Con a farmer our or 1/100 a	Library Completi Calarse Sp. 2		byeleu bbris Srbbn.d havrib so Septier	×					
				CORP. DE ARRENTO PER CORP. DE ARRENTO PER CORP. DE ARRENTO PER VIDERA CORP.	NEOSMOO	2	×		2 2		+	Parte y Capaladired feared Calpres from the per Res	Roubles adeparts a	Ost rárare platena	Squise	x	-				
				PROCESSION PORPHISMES	LECOMO:	х				×		havite a liquidas En la responsa para Res Aparto secunidos de apares	Roseblero esbejento es		Septembrie		×	Generalism and TER - PSSR	GentiGenticue.ssG8	Mean	
				CARREST CARREST MAJE SAN CARREST PO PRINCE CARREST MICROSTOPE A P. 200424. 22	unneen	x	×		2 2	\blacksquare		tante mispelus Salte o Francis Data	No ables a beganina library Comita is Colores (4)		byelev their Settend	*					
				VARIOUS OF STREET	MECONICO	z	×		2			hante mispelos	Roubles adepartou		Seem.3	×					
				COMPETITO OF A PER PER	LEONERO	×	×		*	Ш	Ш	Seratif ace to a few of		Ser Aldry Torokats			×	Personal Tonica majorus Gentle, de es sice d estachere d		Mean	
				2144996822 SF WCX.38 999-011 3992	LEONANO	z	×	_	×	Ш	Ш	Parite mispelies Eatpurite wide pio Rec Paparite colombina Papari	Ro ableo a beperio a		Cope feetly after		×	Generalise as PTER - PTER	Genti Geralicue, SSGE	38433	
				CARGET CONTROL OF CONTROL OF CHARLES OF PACTOR OF DE TROCKER SECONOMICS OF CONTROL CONTROL	NECOSMOO	x	2		2	-	+			-	-		-				
				TOWNSHIP THE	MONAGO MONAGO	×						Ex determinent apelite	Horizon Complete California		1		>	Carlingwas bumpub dum selpsytematicism	GentiGenthicus SSGB	meza	
4 550M*	10	1		PROPERTY OF STREET	mm.	x	×		x	Н	+	En bosse from the facility start to a referred storal		Se Siku mOthyride							
				V.SMPR.ZZANOP REVAILS FORD KARKENSOP	mann mann	x		×	2		\pm	Enterelization Franci	Library Completic Starre Sp.: Roards e Magariae	Sedhoraki	by a taru t bais Gothand	3					
				PORTER LANGE TO	90 000s	x x	*		2		+	Parete or ingular yields Sellensi is batte d		230.00		*					
				PERSONAL PROPERTY.	MI 0000	x	×		x	П		barrier or Sapriers y black Sellensi sefronce behind	Regard collections (marks			×					
				POPULARIZA PROMIO PR SPECIAL POPULAR	MO 00006	×	×		2	Ш		is not be unique to place to the following for the same of the sam	Program and Andrews Committee			×					
				PORTO ENGLES PARTIES	90.000	x x	*		2	Н	+	coffeerib belief Factor or Septem plant	Regions collections (Sacreton			2					
				POPER STORE LEADING POPER STORE STOR	BIT COME.	×	2					cofficery in bolics of	right makes works								
				PROTECTION PROPERTY OFFICE AND SECURITY DISEASE OF SIGNAL	montant.	x	×		x	Н											
				22 SC 89 79 70 0 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	PROPERTY.	x	×		2	\parallel		Data Air coffee of the could	Separation Sales Computered	Organia Orașini Orașini	Catalogical Catalogical	×		Grade planted - Early	Grati Genali Talen Inna	1842)	
					PSECONOMIA	x	×		x	\forall		Publish selflegelik asstu PRACO Publish selflegelik asstu PRACO	Separation Sales Corporated Separation Sales Corporated	Organia Organia Organia Organia Organia	Operation of a Constant of a Operation of a Constant of a Operation of a Constant of Constant of Constant of Constant of Constant of Constant of Constant of Co	x					
				A DESCRIPTION OF THE PROPERTY	LECOMOD LECOMOD	x	×		2 2	H	\pm										
				PORTAL DESIGNATION OF	5500 50.0000	x	2		2 2		F	Present articop tex	hands a Magailas	Selbinski		×	=	-			1
o Curpoland		,		PORTO MARKALINI CANADANIA BARRANIA ANTONOMIA PORTO POR	M1.0000	×	×		2		I	Present estimagnica Pravete as impeles y black delical cofensy in behind	Program collections y Case No.			×		0			
				PROTECTION PROCESS OFFICE AND PROCESS OF FOR PROCE	movem.	2					H	Редин и Вил 6-4 л	Ro ables a beparina	-		*		-			
				00 FM1 0F1 FIF7 31 0F 90 X 241		z z	×	×	2 2		\forall	Practife or impotent philade Colleges confessorate books of Cylenthy colleges for courts (1980)	Highway and Sales		September 1	-	×	ter a fired the probability	Generalis Generalis Mait or Cinquites I I Come SECHE	eM420	
	\perp		\Box	U SUPPLINGUALINA CORCEPTIONICO U VIDEO	emanam.		×				\parallel	Publish seffequité au té Maco	Higher de ande Salba	Cogon a	Septimy Side On Memory Side	*		Constructorio Contr	Gred Geogli Tárecis rec	38420	1
				(A0114 (A02, 0117)		x x	x x		2		Ħ										
				CORCLES PERSONNES A DESTRUCT PROPERTY AND PROPERTY AND PR	MECONICO	2 2 2 2 2 2	2		2	\parallel											
				PORMO KRANIN ZANION	marro sen corros	x x	×	×	2 2		H	Premi selicana ins	Procedo ar Mongarios	Se di Grati		*					
				F01902 F00/00	manan.	x		×	2 2 2 2 2 2		F	Родин и биш бей и Родин и биш бей и	Rombino esteperiore Rombino esteperiore			*					
Térmitriro				AMERICANS SE POR	emonam.	×	×		2	Ħ	Ħ										
				2009 GROCKERO	NAME OF TAXABLE PARTY.	2	×		2	Ħ	Ħ							Constraint Series	Gress Genali Tário Inner	200420	
				STREET, THE STREET, ST	BSD0S0098	x	2		2 2 2 2 2 2 2 2	\parallel											
				WAS ANY CONTRACT	PSECSONS PSECSONS	2	×		2		\pm										
				description operated the	escoscos	x x	×		2	П	H										
	\perp			CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O	PSECSOON	X	×		2 2 2 2 2	\parallel	\sharp										
				CARCITE PERSONNEL A DE MONT 18031	LECOMMO	x	*		2		\pm										
				ACOUNTY AND CONTROL OF THE STATE OF THE STAT	LECTUREDO	x	×		2	H	\mathbb{H}						\vdash	-			
				Para Maria Care	ESACO .	X	×		x x x x x x		Ŧ	Percent cells map for a	Procedo ar Mangarian	Se Stromatu		э					
				F#1900 F#0740	90.000s (9000-80)s	x	\parallel	×	×		Ħ	Inger of us to be	to able a bejor to a			×					
	1		,	ARREST DE MIS.	PROMOTOS.	2	×	×	2 2		+	regim attus (ch.s	no abtre a bijertra			х	\vdash	-			
	1.5		100	WWW.WW.WW.	PRO-CHES	2				+			-	-	-		\vdash	Gently pipe and a Control	General General Talencia reso	Mass	
 第回					85005009										_						
				**********	esmoone	x x x			x x x	H	H										

ESTOLE NO ELLO	TOTAL	ı	ME GYBLE	PPINISASPHINA JANA	D-CHOX LEXISLAND			LE E		10	e0 (M).		Neddor de annual	Procedure to the	Informe date	Remodile			Adinmpurity	Engan de	Freder Marketon	Comprohed in Planch de le sadin d'
	-	ž	2 3	атамисайна саатема и миния	.1							~~	****		1		9	но				
				SELECTION OF THE	BSDSSORE BSDSSORE	x		×		Н	++	1			_				_	ē .		
	L			AMOREMAN ASSESSMENT ASSESSMENT		х		×	×	П												
				CANCEL OF THE PARTY PARTY OF THE PARTY PAR	unneen	2		×	2		-	1 -						-				
				Camprilla on a re sen Camprilla on a re sen	PECKNOO	,	+		-	2	-	Sent	Wassing Space of		Ser Side Tombets	_		×	Per Section Tombot sequent George, do at the d se fee feet.	Gents Gentstricters (603-6	18420	
				POPPERMISSION	MO COCC	х		ж		х		Pess	th cells mp fe a		Se de de maio		х		ahelust		600000000000000000000000000000000000000	
				ANTHORNOUS PAR	PROPERTY.	×		x	2	Х	-	Page 1	re whose trans	GuileGearens			х	-	-			
ant Carerabi	20	:1:		ATTRICATED OF THE POST OF T	movem.	×	+				-	1					-		Geniff pipeted-Earle	Gradi Great Táro lesar	18425	
				PERSONAL PROPERTY.	PSECSONS	2		×	2													
				V 84 V 85 TO CO	escoscos	*		×	-	×	ш	PUL.	nde enfloyethicaeth D de enfloyethicaeth	Combinerate the rade d	Cought as Cought as Cought as		*					
				DEFENDENCE FRA PA	PSECSCORE	×		×	- 2			mus	0	active of the same	O PRIME		L.					
				APPROVED TO SERVATION	estoscon	2	+	×	2	Н	-	1						-				
	\vdash			COSC DE PERSONA A DE MAIO COSC DE PERSONA A DE MAIO MAIO	MODERNO.	×		x x	2													
				CHAPPING GOOD PER NOR		2	+	×	2	Н	-	1			-							
				PRODUCE STANDARD OF STANDARD O	rseco	×		×					ob erikon y t en	Seperator as home also allustrat			-					
				POPURATION DE LA COMP	903.03006 ERROMONOS	2		×		2	-	Pegs	n ohustra	Separate as large abballactor of			3					
garden delvens	,	4		TOTAL CONTROL STATE OF THE STATE OF T	esposone	2	Н	×	2	П	-	1						-	Genife pio stat-Earle	Grade General Tubero Income	Mean	
Course to Meta				A 5. PP 19-00-18-00-0		×	$^{+}$	×	T^	х	_	PUL	nto collogolist cards	Separate as home a Modificate d	Organia Character		- 3					
				personal i concresconte	PSECSORE PSECSORE	×	Ħ	×		×		191	D collegel de cold	Separate as home a list allocate a	Gregoria Gregoria		×					
				TOTAL CONCURRENCE Y	escocos	×		×		×		EGA.		Separate as lunus abbushada			×					
				(*************************************	esmone	×		×	2	Н	-							-				
				-	PERCENCIPE	x		×	2	Н												
				COROLD PERSONAL A DESIGNA MARIA VIOLENCE O MERCONECO DEPICAMO CO	HEOSMOO.	x	H	×	- 2		H	bee	Ab tolk der eiden bleve tolkeler	Sirk rev are arheits test	_	_	-	×	Door as haronium a blakes as angentia	Gents Gerricons SSG6	JMAJO:	
				PORIO ESIMEZANDO	sen come	x		×		x		Peur	ob cells mp to a	Shirrer an arhellor bull	Sedhinek		x				ARTOLOGIC ACT	
				100 COCCO	monuters.	x		×		x		Page	m ohus trks	darrer no arheiturbed			×		Grail place M-Early	Gress Genali Theologie	20423	
				PROPERTY OF THE PERSON	BUTTOUTHS BUTTOUTHS	x		×	2	Н												
strane	2	2		A SERVICE CHIEFE	recognize	x		×		×	П	PAO	to college for and to	Street no scholks bed	Соцон и Стани		×					
				CONTRACTOR IN CONTRACTOR	samones	×		ж		×		Pan Pan	O STATE OF OR	distress are arhelles beef	22222		×					
				With Chica Philips \	rsmsons	x	+1	x		x		140	to property to orker	Street no selektrical	Gogan w Graun		×	\perp				
				CERTAINED BOT	PSECSORIA PSECSORIA	2		×	1.2													
	\vdash			ACRES FROM THE CARRON ACRES FROM THE CARRON	rucoscon	×	\perp	×	7			ΙF										
				CARCE PROJECT A SERVICE	PECONO	x		2	- 2	Н	-	1						\vdash				
				COROLES ARANYS FOR	NECOSMOO.	ж		×		Н												
				PORTO PROCES	943 CBCCs	x	\Box	x		x	-		eterkopka mohustrka	Legistan estresas Legistan estresas	Sellectoria		x	\Box				
				VANCESON SPRANS	ENCONCENTS.	x		×		x			M #844 644	Saphien reference Saphien reference Saphien reference Saphien reference			x					
parts de 'avecu	•		1	2000 CONCAPHIO	PSTOSONS	x	+	×	×	\perp	H	Euk	th college his conti	Striner ac anhelitor best			- 00		Genitr più stat-llade	Grade Genatifiant terms	2004.201	
				POLYAND MERCHANIS	BSD050000	×	\perp	×	4	2	-	Pan	to proportion or home	2007/19/19/00/00/00	Cogon w		×		-			
				21 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	estosome	x	\perp	×	4	x	-	FUN	to proporter to so kee to	Street as arbeity test	Cream as		х					
				C######## C# 767	estoscos	×	\perp	х	_	×	\perp	Dia.	to practicity set au	Shree as arbeitar test	Coupe as Coupe as		*	\vdash				
	-	ш		CONTRACTOR STATE	recouras	x		2		z		Pan	to property to serve us	Striner an arhellar but	Coque o Creas		×	\square				
				AMADE PREPARED A DESIGN		×	+	×	2	×	11	Seed	y ib as favoranti as d priva	Saspert con francis Sant as	La Situation made			\Box				
				CORNER ARE NOT FOR	LECOMO)	x	+	x ^	2		+	1 1 2	,,,,,				25	\vdash				
				CORC DE ARAPTATO PH	PECONICO	×		x	×													
				PORTECTION PORTSONS PROCESSORS PROCESSORS CHARLES CHARLES BACKLES	MECONAMICS.	2		× ×	2		+	1					-	\vdash	-			
				CANALES CAMES CRUP NO VARIES CAMES CRUP NO VARIES CAMES CRUP NO CANALES CRUP NO CANALES CAMES CRUP NO CANALES CRUP NO CRUP NO CANALES CRUP NO CRUP NO CRUP NO CRUP NO CRUP NO CRUP NO CRUP NO CRUP NO CR		x		×	×													
				AND APPENDAGATION AND APPENDAGATION AND APPENDAGATION	NECOMO!	x		×	2		H	H						\vdash				
				AND PLACE OF SHEET	upreen	z		×		x		Seed	transportant	Supercer frame Service	Serieko Tonkelo			x	Burtantik stonisk segutus kerdi, do za den d sebestantik	Gents Gearli Cons SSG 6	1004231	
				CHARLES OF COMPANY OF	PEOMICO	×		х	2		#	1 🗆							a de las A		CHARTES	
rpore file de Dadegr d'		,		TOTAL VECTOR OF	PECCHICO	х		×		х	#	Ton	te m jakapan kani ta ta bajaranda sa t	Suprices from a Serial		rare at	×	=				
				PORTO CALO 1 KAD	1000	x		x			+	fat	ar Few Air Grycel	Supercer francis Service			×	+	—			
				75%1	mann mann		×	×		×			erekantirisak. Darigantisak	Desput confrare between	Se Siku sa Oliga Ale		×					
				POPUNDATION DIVINOUS TRANSPORT	90.000	2	×	×		x	-	Page	ekedikapisu Madawa tehu	Supercertaire Serve	Selbinek) X	+				
				Victorian has investigated at Victorian	PROPERTY.	×		×		×		Par	re arbus trks transpelss	Desput one francis Desturo			*					
				1 mm concurrence	estroscore.		2	×	1	×	H	FUE FUE	th college for cards the college for cards	Sapatone Ruse a Sed ac 1900 Sapatone Ruse a Sed ac	Оодон и Оодон и		3	\Box	Sealfrois stat-Easte	Grade General Tubero Income	2004223	
				PERSONAL SERVICE	PSECSCOPE PSECSCOPE		×	×		х		100		FIG Superconferre Service FIG	Cought as Cought as		>					
				TOTAL CONTROL	services		8	×	1	х		Date		Separation from a Security Sec	Couper as to find as to find as to find as to find as Couper as to find as Couper as to find as Couper as to find as to find as to find as to find as		3	\Box				
				servene i sancine sade	BSD06000		*	×		×		246	o do colloquês certs	Superconfrance Servac #80	Course of Course		3					
				PERSONAL PROPERTY AND ASSESSMENT	esmome	×		×		и					22422-		*	-				
				CORNER PROPERTY A SECTION	HECOMOD	×		×	2													
				COROL DE PERSONAL DA DE MONT 19830 COROL DE ARABANT PART DEPENDAN ADRESON PART PART	1000000	*		×		х	H	See 1	4 Designation Number	Suspend con Francis Surdino	Ser Side and a result			\vdash	_			
				CASH OF SERVICES VORTESTAN	LECOMOD LECOMOD	x												\Box				
				PROCESSOR POR PROCESSOR PROCESSOR PROCESSOR PROCESSOR	LECOMO	z		×	×			ΙF										
				COSTAGE ARROWS CARD ON A COSTAGE AND A COSTA	LECTRACTO	x		x	2													
				OMPAT.	PECANO.	x		x	×	П		F										
				CHEST COURSE CONTROL OF	MODIMOD	×		×	2		+	1						\vdash				
				CHIEF CHARMER ECHNOLOGY S CHARLES OF PRODUCE DE TROPICOS WILLIAM VERCANIA DE CONCO	LECOMOTO	x	100	x	2	H	-	1	-					-	-			
				ACOCOMMUNICATION	LECOMMON .	x		x	×			1 🗀										
port Abrilla Budga K	1	1		PORTOGRAM DEPREMENT PORTOGRAM ORANIA	man	H		×		x		Eats Eats		Supercentrum o Serias Supercentrum o Serias	(*	\vdash				
				PORTO ESTABLISHMENT	953 C0006		2	×		2				Desputere franco Desture			>					
				POPURATION TO LONG THE STATE OF	PROTECTION .	1 3	2	×	_	×		Pays	M often 6th s	Darpot con francio Dedicac			×					
				PORTO DE DESCRIPTO PORTO DE COMO DE PORTO DE COMO DE PORTO			2	×		×		Die	er adams friks transpoler dranspoler	Darpot ces francio Sentino Darpot ces francio Sentino	Count w	-	3	\vdash	Grade prosted - Early	Gradi Gradi Táro istra	Mean	
				PROPERTY SECTION	PSECSONS		*	×		×		FULL FRAN	dy collegelië certi dy collegelië certi dy collegelië certi	Suppless from a Seduc SEC Suppless from a Seduc SEC Suppless from a Seduc SEC	Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим Отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени бобим отцени о		- 3				00000000	
					escoscos		*	x	+	×	-			Desput confront to both so FFO Desput confront to both so FFO	Organia Organia		3	\vdash	-			
				WORLD VANDONS	sumume sumume		z	×		×				SEC Compart confront to Serious SEC Compart confront to Serious SEC	2222		- 31					
				edescriptor i concesso codes			z z			x	-	NA NA		SEC SEC Superiores francis Section SEC	Organia Organia		3	+				
				ACM CANADAMA	sumumu	x		×	2	2		1 1		Annual Section of Contract								
	\vdash	\vdash		AND THE PERSON ASSESSMENT	PSECSOCIES LECOMOD		×	×	2	x		1 [24222		x	\Box				
				(200,00 FFF0/0C2), 00'000 (407)		×		×		×	T	iers)	The tree to	Suprices francis Serias	Seller reterments		×					
				CORNER OF STREET	HOSMOO	×		×	×													
				CORCLE ARENOT PH V.SBPICZASH PINCATERIO PO WENTERPO PEPPAROT	MOSMOO.	x		×	×		H	ΗF						\Box	-			
				(MATTER CARROLINATION		x	+	× ×	2		+	1				-		+	-			
				CHARLES CHARLES CHAP NO BECKNISS CHARLES CHARLES CHAP NO VICEN FOR THE CHARLES CHARLES CHARLES CHAP NO CHARLES CHAP NO CHARLES CHARLES CHAP NO CHARLES CHARLES CHAP NO CHARLES CHARLES CHAP	NEOSMOO	×		×	×	П		1 🗀										
				AND APPROPRIENTS AND APPROPRIENTS VARIOUS APPROPRIES		x	+	2	2			1				-	-	\vdash				
					NECOSMOO	101	1 1	e1	1 8	4 L		1.1					-	\vdash	_			
					200000	*		×														
us.p				CHIEF STORES VON WORKS S CHIEF TO PRODUCE DE TORONS	MONMO	x	П	x	2		-	ļ						-				
		4			MOTERNO MOTERNO				2	ш	H	fat		Carpet confront to Serbaro			х					
	r	4		CHIST CHICKEN POSTWORKS S CHIST OF PRODUCT OF WORKER PRODUCT OF WORKER PRODUCT	SECONO.			x x				rate fab	eselhani ib ledika Davidon Litra	Sarged cas from to Seed as Sarged cas from to Seed as Sarged cas from to Seed as	Ser Sides an Othiga Alle		3 3					

ENT	or contra	OF.					tomate.	cicou	rwas	Emero	e remessa	867		RATE OF RELEASE	***		жна	CONTRACT			MANUFACTOR .	
PURTORENO	É	Same.	MLDES.		PPINEAGPHON, UKA	D-CHOX LETTERAD	0 H	и.		T TO	MO IN		Helite descript		Información	Remodés			Adinments	European Alb	Fadu finility dis	Companie d in Plancie de le scalin Filme y Fede
SEUATSLANDS	8	ž	# 1	200							_		fication and	Anna Anna Anna Anna	10000000	10,000	,	10	Genitrpiostal-Certe	Geraria General (Talencia reso	Media	
				,	MARKANOWANIA MARKANOWA PARKANOWA	escourse escourse	2 2	×		2			PUBLIC SHEET SHEET CONTROL	bugatees france been as	Cough w		>		Graff pio (CM - Carlo	Greek Genali Take Israe	18423	
				0		escoscos	- 2	×				-	Fulunth coffeepolish contil 19600 Fulunth coffeepolish contil	END Supples for a before END	Содон и Содон и		×					
				٠,	SONOR PORTORS	PSPOSONS	2 2	×		2 2			Publish seffequilibracité maco	Dagortees france Destruc-	Cough w		>					
					************	rscoscos	2	×		2			Policide and application of Policide and Policide and	Supplementary Server SED Supplementary Server SED	Cogon as to fine as to		>					
				1	COLORES PRES V	turnums turnums				2 2												
			-		CENTER PROPERTY AND ADDRESS OF THE SECOND SE	PEROSCOS	x x	×	-	2 2 2 2			Fulanth coRespond courts 1960	Sample configure Section	Croque a Crémia		×					
				6	AND DESCRIPTIONS OF THE PARTY.	MOTHERO MOTHERO	X	×		8												
					PROPERTY AND THE	mm.	2 2	×	+	2 2		-	Promb editorp tex		Ser Alb Greeks		*					
	160		10		0110 F00 (80	BROWN AND	x	* >		2		51.5	Гедин и Гоми Сећи	Separate will day or Comition		- 1	*					
Count Divindence	1		1		ON FROM STEERING	PROMOTO:	x	,					Редиге и Гоми бей и	Separate and later or Comition			×					
					MANAGER POR POR CONTRACTOR CONTRACTOR PORTAGE PROCESSOR	PROMONEON	x	×	-	2												
					COLPRES OF CHARGE	PSECSONS	2 2	х ,		2 2		1	Publish selflegoldrasstd maco Publish selflegoldrasstd maco	Separate and later or Compile	Соцона		×		Grade play and - Carde	Grade Genali Talen Inner	Mess	
			_		ÉPROPER I COMPTINACIONE COCCE PRIORICO C. DOMINO MINO COCCE PRIORICO C. DOMINO MINO	runsons	2	1 2	61	2			Publish selflegelik werti MMCO	Separate and late or Comition	Croque a Croque a Croque a Croque a		×					
				1	20.10 FFF776C7 10 BOX	MOTHER	x .	×	+	2		-					_		-			
				6	COLUMN AND WATER		×	×		*												
				48	CONTRACTOR OF PROPERTY PARTY P	unnem	x	×		х х			tage in the second	Grenninia in Clahou	Tripu ar Eregardu		2					
					PENNEN PROBLEM AND SECURITY PROBLEM AND SECURITY	MOSMOO	x	,		2			Entra sellengaris Entra sellengaris	Pomatos franco Sedono ao Como Fina	and arreford		×		-			
					PROPERTY OF THE SECTION	rsen rsen	2	*	+	3		-		0.000000			_	\vdash	-			
Consister	1		1		SPINSONE AND IN	OAFO:	x	2		×			taju infregador	Chemories in Clarkon	Drive at Desperie		×					
					and Parly Don Blood and Parly Day (NO)	PROMOTOS	x	* ,		х х		-	Pagare whoma to ha	CartirContte	_		>	-				
						FR00-0405	x	2		- 1			Редин и бин бей и	GuilleComplia			×					
					CANCELLO DE CARCE DESEAN PRODUCTION	FR00404006	x	×		z												
					mm concurred	tscoscos	x	*		2 4			Publish selfequilit as til Misso	Superior to will have a Compile	Ооцона		*		Graff pipeted-Easte	Gereria General/Tuber Income	1004201	
				- 12		PSECSORIA PSECSORIA	2 2	2 3		2 2			1940		Or Minus							
				1	COLOR PEROVINCE A DOMESTIC COLOR PEROVINCE A DOMESTIC COLOR PEROVINCE A DOMESTIC	MONMO	x	×		2	П							\Box				
				0	eni Orote arrentear Pening alermy ray	MOTHERO.	2 2	*		2 2								-				
				0	PERSONAL PROPERTY OF THE PERSONAL PROPERTY OF	MONSHOO MONSHOO	×	×		x x												
				-	PLY SHOT	unnern.	x)			П		Taju reliegadu	the service of the house from a book from to be done or Outs Place	Drive at Degards		*					
					PROPERTY OF THE STATE OF THE ST	rseco.	x	*		2 4	Ш		Endpres Power Control Francis or Septime Tarjon as Design Au	Complete from a Series as Complete Security a Stellar	Triu w Degada		×	\square				
Virgen-Conchird;	1		1		PER PROPERTY AND P	0800s 90.000s	×	,		, x			Tajar salbegardi Penceb salkong kur	Regularismoster	Sestionals		y x					
				2	AND POPULATION BELLEVILLE	PROMOMON	2	× .		3		7	Редин обны бека	Cartir Consti			>					
					ON PROPERTY.	PROMOTOS	x x	,					Герм обын 6-км Герм обын 6-км	Cartir Coults Cartir Coults			*					
					MACAGET OF POL MACAGET OF COMES PURSUAN F SCHOOL	monan.	x	×		2		1										
				,	AND CONTRACT	sumumu	x	×		z									Control of the Control	General General Talench Service	2004203	
					COLUM PARENTE COLUMN PREPA PRODE	PERCENTER	2	× .		2 2		-	Public to college for and to PRACO	Separate addition of Constitu	Cough w		×	-				
	т			4	CON CONCEPTORS > COLOR PERONICS : DESIGN SON SON SON SON DE PERONICS : DESIGN SON SON DE PERONICS : DESIGN SON DE PERONICS : DE PERONICS : DESIGN SON DE PERONICS : DE PERONICS	PETONE	x	x >		2 2					STATE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 1							
				1	AND THE PERSON OF THE PARTY OF		2 2	×	+	2									-			
					EST SECTO AREPATORIA SECTO AREPATORIA SECTO AREPATORIA PRINSP INFORM	NEOSMOO	x	x		z												
				9	MAPPING COLORED ME.	HOSHOO	2	,		2			Service realism features		See Alley To where			×	Perfectly standed angular tember de se des s a fine futer s	Geneti Gershitzen SSG&	Mean	
Vicerce Constitution			,	:	PROPERTY OF THE STORY	rseco	x	×		x			Entpresident Grand	Ponterdron ; Craffe			×					
	400		255		DEND KRAIN JACKSON	15000 943,03000	x	2 >		2			Propositionaliza	Restrones	Seditions		×	-	-			
					#140 F#0:30	monace:	2	>		×			Редин и Виш бей и	Gardin Constle			×					
					CONTRACTOR OF PERSONS AND ADDRESS AND ADDR	PRO-040%	2	2		2 2		- 1	Родин и биш беки	Continuento			×		Genitrpiostel-Easte	Gradi Genali Tdeni Innac	3642h	
				- 5	EXAMPLEMENT.	MONORANA MONORANA	x	×		2 2												
			_	-	COLORED V	PSECSORIA	x x	×	-	2 2		-	Fulunth coffingolds as old 199400	Separate wilders Coulds	Cougan a Crisus		×		-			
					PRO KINGH ZAROT	80 000s	×	,		2 2			Percent college for a	Restricte	Selbinek		×					
					MINISTRACIAS MINISTRACIAS	TROOMS.	x	3		3			Редим образа бей и Редим образа бей и	Racyte Racyte			*					
Оў-Гаштаўс					MICLERY OF PIC.	ENCHANGE .	2	×		2												
Jy II ALLENA					are consistent		*	×		×			Cubath reflegable and	Results	Organia Constant		×		Genitr più stat-Carte	Grade Genetic Televisions	Mean	
				10	THE PARTY OF THE PARTY OF		x	*		x x		-	Duboth collegebil contil Histor Duboth collegebil contil Histor Duboth collegebil contil Histor	Doctrie	Organia Design		*		-			
						PS006008	x	,		3			Publish selfengelsk oarld 19600 Dahedt selfengelsk oarld	Double	Crouse as Crouse as Crouse as		×					
-	Н		-	10		PSDOSCORE SDOSSOR	x	ж э	1	х х		-	Russ	Dante	tream.		×		-			
				6	AND THE PERSONNEL OF THE PARTY	MONMOO.	x	×		×												
				6	CONTRACTOR POR CONTRACTOR CONTRAC	PEONNECO	x	x	+	2		-			-			\vdash				
					ernant NATAGONE OF MARTINE PARKETA	NECKWYY.	x	,		х х		-	Dia rife in Septime Register Billion (ed) seftmentib	Perhadran Cartes	Drive as Drogarda berry for collection	-	*	-	-			
				0	MATERIALO MATERIALOS ANTENNAS MATERIALOS	MONMON.	x	*	1	2 .			and the contract of		NEW TAKES		-					
				2	MARINA ORACIO MIK	MONMO	×)		×			Secritor restriction de actual		Se Situ Tanksti			x	Pror Sandé a Tombés augustes Carrie, de an den d a Pror Parrié	Gents Gearli Core 1604	200422	
				2	COPARTS VALUE A SE CONST COPAR SE HEROCOPHICO ARCHITECTURES	може		×					Pagure ar State Serb ar trainform Sagefase trainform Sagefase trape (de coloresteros	Desputementation in Section	hir kolebe		*					
				100	1941	MECONICO ESACO	2	2		2 2		- 1			D. 65 . 105 . 105		*					
					PROPERTY CALCUTS S. C.	naens.	×	,		х		1	hands or injetus Calprofess de feers Especto sold	Dealy and Derivat	Drive a Degarda		×					
Company Alle de Clarlege de Common	•	1			DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF	OAROS.	x	,		×			Carrier or Lagritus	leady a chart or leady a chart or	hinterfape hinterfape		×					
				6	AND THE PARTY OF T	GAROS	x	,		x x			hands adapted faits as few dis force a sants as agents faits as few dis force a separate soft? Procedurations for	leabacoria leabacoria	Street and a service and a ser		x	\vdash				
					PROPERTY AND THE PROPER	08.000s	×	,		2	ш			Racy te	Se Se Senetu		×					
				2	AND POPERSON RELACIONES PRESONE COMPANION RECORDANISMO COMPANION COMPANION	EROS/GROS	x	2 2		2 2	Н	-	To regular blandt s	Rangelly coleanous Carriers			×	-				
					MACAGE COMES MACAGES DE COMES DESERVE MACAGES DE COMES DESERVE	ENCHONOUS.	x	×	+	x	Н	-						\vdash				
				,	an consens	ESCOSCOSI	2	×		2	Н								Grade planted - Early	Gradi Genali Támo in rao	and the same	
				,	PERSONAL PROPERTY AND	esmone	x	×		x		7	Parks to college of the confidence of		Оганом		×					
				4	CONTRACTORS	PSECSACION PSECSACION	x	x		×			Policity college for any G Policity college for any G Policity college for any G Policity college for any G	Ross te	Organia Organia Organia Organia		x	\vdash				
							x)		×			Fulcib college for conti FIGUD Fulcib college for conti	Bracute Bracute	Organia Organia Organia		×					
	\vdash	\vdash	+	4	AND PROPERTY OF A	PSD0S008	- 2	2	+	2			Francis coffeepolis conta Francis coffeepolis conta Francis Coffee and contract Contact Coffee Coffee (Contact Contact Coffee Coffee)	Bacrte	C-thus		×	\vdash				
				1	20.10 PP 10.0CD 10 West	NECOSMO)	x	×		z	ш											
					PORMANIA DESCRIPTION PROPERTY TO STATE OF THE PORMANIA PROPERTY OF THE	PECCHACO	2 2	x	-	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Н	-						\vdash				
				1	MAIN COME. APPER	PECONICO	2	*		×			havite or liquidus local a lib or Trincia fearaily	Bultishamin Gelini			×					
				2	MAINTAINS VALUE	MODERO	x		-	2	Ш	-						\vdash	-			
					PROPERTY AND ADDRESS OF THE PARTY AND ADDRESS		x	×					tage of the Strings	hub receiva	Drive at Degrate		×	\vdash				
					AND PARK THE PARK TO	GAEOS	x x	,		x x x			ea into an ingenture. In the an traver of the tear of the part of the tear of	Seab ceCarbia	NO POST OF THE PERSON		×					
						GAECS.	2	,			П		Fair of the Series Fair of the Series	Real-sectorica	Son a Degade		×					
					ERFAGRICE MANERON A AMERICA MANERON AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	MONMO	x	, ,					respiración (en cofracción	Bultariano, Grice	Spendaged her territore Annual and		×	\vdash				
gatro-deliadop de entro - Ottoko	6			4	THE PROPERTY OF THE PARTY OF	MONMOO	X	×	+	2 2												
				0	merita ota re na rukita	MOSMOO	x	×		x x												
						MOSMOO	x	× >		x x	Н	-	hante misgeler hiperib selvenhers	Bull-cebaros Cartos	SECURE.		×	\vdash				
				100	SAMP RESIDENCE OF THE PROPERTY	942 COCC	х .	x >		2	Ш		Provide address for a	Basete	La Stimetu		×					
				1	ener eretund filosofiene Parink Seran va dessesanten Sessi de Caro S	monan.	x	×	+	2 2	Н	-						\vdash				
				Ė		PROMOTO PROMOT		×	+	2	Н	-			_		_	\vdash	-			
				- 5	THE PLANT	PSECSECULAR SECULAR SECURAR SECULAR SECULAR SECULAR SECULAR SECULAR SECULAR SECULAR SECURAR SECULAR SECURAR SE	x	2		7												
				4	CONTRACTOR CONTRACTOR	runsons	x	,		2 2 2 2	Н	-	Public selfequitir au til 19900	Resurte	Оодон и С Мин		×	\Box	Graffrpitz (SM-Early	General General Talench Inches	1004231	
恩島回				1	anti persementarias etiscan in melbone percepticables contretes de etiscan	10000000	2	× .		2	ш		Purker to an Plang of the curt tol 196600									
			+				x	x 3		2 2 2	+	1	mano	Recycle	Cought to Critical		×	\vdash				
250				2	THE RESIDENCE OF HER PARTY OF THE PARTY OF T	MECHANICO	x x	*		z												
				6	CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O	MECONICO.	×	×		2 2 2	ш		hantrasquius Core	fegurations yercular			×					

	Lillar	200.41	200	1 9				SCORE L	KK K	III UD O	S SINC	02.6			RATO MITTER	46		рив	MES MES			MATE AND	
PARTOTE NO.		NOTA	NO SECTION	MLDEL.		PPHIRADPHINGSING		a ×		c 0		10 MO	N 1.	Helity desired	Procedital results strike (c. 1874)	hfonu dán	Removable	a	10	Nationageriti	Exepose the	Fedu finilizatio	Comprehed in Microsh de la codin (Pleasy Fedia)
					2	HOLLE AGENT, GUE NO HOLLE AGENT AND FROM HOLLE AGENT AND FROM HOLLE AGENT AGENT AND HOLLE AGENT AGENT AGENT HOLLE AGENT AGENT HOLLE AGENT AGENT AGENT HOLLE AGENT AGENT HOLLE AGENT AGENT HOLLE AGENT HOLLE	MECONATO	2 2	2		2 2			Ca w / 4 to 4 to 1 to 1 to 1 to 1 to 1 to 1 to									
					6	marria and re sec relat di ancono referenza ancono canan	PECCHICO	x x	× ×		2											-	
Charester de D	WWW.	13				anizani farina	MACO MACO	×		×				bacile ar Sapelus Cipalis discoverár ao Tercanhary Sambath cologosis Crimo	brade	here he se broaden		×					
						PEN TANK LAND	rseco .	x	×		×		ш	Provide articles for a		Le Strong N		×					
					24	CONTRACTOR OF COLUMN	90.000s	х	×		*					22000							
					100	SHALLING DANSANDER SHALLING COM S GUN PHONE PERSONS	COORDANS.	x x			2	×		Pagere whom to his harde wingeles	hpo officer			×					
	_	4	-			MICLANDO DE NIC. CHALLED DE LAMES DUSTÂN PROMES CHALLE PERMANDO LA VIDERA COL	PROMOTON .	x x	× ×		2	\perp		On a to back any or process				*	_				
					6	SEA DE PERSONAL A DESMON	MONMON	×	×			×		On an include area or promo al impas developmento pilara. Importabilità collina Chia de la lando area or promo al impas developmento pilara.	Separate ar Resu			×					
					2	SWITE SAME THOUSE PHEN THE STATE SEPT PERSONS	NECOMO:	z z	×		2 2												
					200	INTERNATION OF THE CONTROL OF THE CO	PECAMO	2	, x		2												
					2	SAME A CHARACT	MOSMOO	2	×		2	Т											
					20	MORTHO COLORD MA PORTO DE WILLIAM SPANISTO DE WILLIAM SPANISTO	LECTOR CO.	x x	×	×	2	×		Seedle see has been d	Separate artinu	Se Jiles Tombots			×	Peur Levillé : Tombels seguntes familie, de se class à se fine Puite d	Green's General Green SAGA-6	and the same	
					450	STATE OF THE STATE	NOOMOO	×	Ů					hante y Capata Alexa Bear a	Seperate as Rinu				×	Cdown the drawing extends parents programs	Gents Gents (Cons. SSG)&	16420	
					:	PRESENTATIONS	men	×	×		×												
Count General d	L-Store	1		4		***************************************	mann .	x	×		2	±											
					24	eran kulus samen anna ere senaa dissassi anna mentuk	BROWNERS		x x			×		Progress or France Gride or	Separate as Rima	Se de Secolu		×					
					v	an ran arang	ERONOACO		x x		+	×	Н	Гедин образ (г.). Гедин образ (г.).	isperiate se films isperiate se films			×					
						EFFERNET DE METALE CRAM DENGLES PIETAL DE MARAI	FROMO-ECO.	×	x x		*	z			GuilleConsequi			_	×	Sealt reductor obtaining a compact present presents, the Egode's startists	Great Gearli Grav 1656	2004.201	
						manicalism controlled in	EROSALECO.		x x		\forall	×	_		Separate as Rosu				x	teathredcestrablect.pp./ consum byseet procedu. in Dyoberyterioli	Greets Geraticies, SSG6	Mesh	
					,	ana cancarena menande i estana sade	monant.	2 2		x		×		Duburb selbegehir aus til 1960 Duburb selbegehir aus til 1960	Separate as Rosu Separate as Rosu	Godon n Godon n Godon n		3		Gentle pication - Early	General General Talencies reso	Mean	
					- 2	KINCOLOFI MORNOLO INCOLOFI MORNOLO	tstoscos	x x	×		2				Separate as Resu	Оодона		*					
						бекате і скліствескім так атколійн	PSECSCON PSECSCON	2 2		×		× ×			Separate as Rima Separate as Rima	Cogon a Cragon a Cogon a Cogon a Cogon a		x x					
		-	4	-		THE SECOND STREET	PSECSOCIAL PSECSOCIAL MECONICO	2 2	×		2			Policide college for containing the containing of the college for the college	Separate as Rima	Cougan as for this as		*				1	
							MECONICO MECONICO	x	×	Н	2 2	+						*					
					20.00	OWER CANNEL GUEFFOR MARKET CANNEL GUEFFOR MARKET CANNEL GUEFFOR GUEFFOR MERCON FOR MERCON FARMER MERCON FROM CONTRACTOR	MECONICO MECONICO	2 2	× ×		2 2	Ι						*					
					0	APPS A PERIOD FOR BEFORE ADDRESS PROCEEDINGS ADDRESS		×		×		*		handr mispelus handr selvereleus, faju	librarbino estatue		by (Tybabezeko	я					
					a	PROCESSION ACTORISMOS A PROCESSION PROCESSION A PROCESSION ACTORISMOS PROCESSION ACTORIS	MECONICO.	2 2				*	Н	nambr ar lagular ingende selverplanue; Earles Eafterselbaan in Eril Painte ar Sagalar ingende selverplanue; Earles	Graphino estatue		by (Tylothe) file by (Tylothe) file	*					
					100	TO A THEORY OF THE PER PERSON OF THE PERSON	HEOSMOO	x		×	*	×		harde e lagelus harde selectricus, fajor	hirumban esta her		by (Tyleshr24ie	3					
					>1	PERSONAL PROPERTY.	NECOMANO.	x		×		×		havely arisystem fair arism do positive hearth colombian hopes	Surficience Conducts Members of TES				×	General a PER - PISR	Geen's Geratician SSG6	Men	
					1	COPYRIDE VALUE OF THE STATE OF	PECONICO	x x	, x		2			Parette or Septime State enforces to force of the order or Septime State enforces to force or	Signification bins as Clara a Brown Miled	Tric at Degad	by (Tglobbe) No	*					
					2	ercons maccons references marcons commons	MECONICO MECONICO	2 2		×		*		hands misquiss Date setroscib feneral	librarbleno esCalpre	Guert allap Labelta allap	by (Tylosbe) file by (Tylosbe) file	*					
					ŀ	CALAPH 2 1902	MOSMO	×	×			×		hante mispelse hante selver place; l'abu le des l'annes			by (Tylotherino	×					
					- 1-	CONTRACTOR	MONMO	z	-	-		-	Ш	bante miapelus bando selverbinus, fabu Er derektik me, Tien	tradition relates rational translates destroy	Cale to the annual services		×					
Count Hiramite	ileta.	•	1			MC/M7 #M/4/0	rsaco	x x	*	ж		×	Н	hande wispeler hypothe flames or lighted Engliss of flames for Paracel	Strantstone extitutes est spory Distre	Come o bertita Area	by (Tgo Shr2Ro	×					
						PROPERTY OF THE SECOND	maco maco	х		×	7	×		Entreselouribiselos Harib ariginal dos		Lar Miles and Chips (Co.		х			6		
						TTTEMELANING PROGRAMMAN PROGRAMMAN PROGRAMMAN PROGRAMMAN	FEACO	x	×		x										-		
					-	NEWS WARNES	OAROS.	x	×	x	2	×		tantra laptur falprir kainti firent	birumbino esta que birumbino esta que	Tripo as Disagerita		×					
						SWINISHMAN STANDS SWINISHMAN SWINISHMAN SWINISHMAN SWINISHMAN	OAFOL	2		×		×		Parity or injutes Entrary President		Drju w Degadu Drju w Degadu		×					
					24	MAN THE REAL PROPERTY.		2 2	× ×			2		Process and Computers Programs on France Serban	Separate a Rinu	Se Strinely		*					
					ť	CHEAN THE STOCKES AND A CONTRACT OF A CONTRA	PROMINES	*	×			×		foreign authorization is	Special to a firm Separate as firm				x	General ar PER - PER	Grants GrantsGran (6036) Grants GrantsGran (6036)	2664201 2664201	
					>.	man eran renera	ESCONCION ESCONCION	x x		×	Н	×	н		Separate as Resu Separate as Resu	Organia Organia Organia		x		tradit pisated-tade	Grade General Tuber Inches	MAZA	
					20	n araba baban da kara Kabanga atbah atbah		×	×		z												
						THE STREET	servicinii servicinii	x x	×		2	*		Furbanth college for courts	Separate as Resu	Стощом м Стощом		×					
					- 15	CONTRACTOR	Patrouras	x x	*		2	*		Colorida collegistris contil Males	isperiate so Renu	Organ w		>					
						ORA DE PERSONA DE LA TREMA DES COMPENSANO A DE MAN DEL DE PERSONA A DE MAN DEL	MONACO	x	× ×		3												
					2	CONTROL OF A PARTY OF THE CONTROL OF A PARTY OF THE CONTROL OF THE	PECONICO	x	×		3		Ш										
					2	лите и привод гом ментульное моргозичное молителе и	NECOMICO	2 2		×	H		H	Parite ar layetur Poper (Drosiver rienur) Ealpar Pariter ar layetur Poper (Drosiver pierur) Ealpar Ealpare (Rose (Dros)	Graphino estatue Graphino estatue		by (Tyle black)	*	-	-			
					33	MATING ORGERS FOR	PECAMO	×	×		×							_	91			5000000	
						TOP AT OF PRODUCED PROCESSOR	MONANO.	z z		×		*	H	having a language Early on French of the Real England and control of the great that of the diagratus and transmitted frequents	Specifeyterstiens	Tripu w Dragards	by (Tyle blacking	*	×	Georgia ePEE-PISE	Grants Geraticions 6606	MANA	
					2	marcano militaristas Metado	LEONANO	×		×		×		harde a lagelus Digo colvany in financia	Mentero esta por	io byte o transit offen Boto	by (Tglobby24to	х					
						CRIMPH IS WAS	LECTRACTO	x		x				havite or legalization (Disposal Transit Disposal	thurbles estatus	Great Play		x					
						SWALCH MINES	unnenn	×						havite arispetus have the solventionen Cabu for dearly and havite arispetus	Mendelmo esta pre	MARKET.	by (Tglobbe) No	*	Ш				
						OMEZINE PREVIO ORIGINALIZZACIONES HA MAZINES	marco.	z z	×		2 2			hair for a layeless have to flames as Expedio Calpura Season to Farance	Dalpie	Colono e bardita direce	by (Tglobbe24to	×	-				
Morrelairen		1	1			rea constant community	ESACO .	x		×				Entrese from the facility surface or region (dark)		Lat Miles and Olly Ale		х					
					183		OATOS	x x	×		x x	Ŧ	H						H				
					12	MATERIA COMPRESSOR					2	*				Tripo an Erroganto		×					
						оно кайниково оно кайниково ян оно компонийн око язическа билиг око окойн техного за яки	901 0300s 901 0300s	x x	×	×	×				Ururbino relia (pe	Selbook		×			Grants Generalisticus SASIA	Many	
					20	aus Present Brand aus Brands Brands of Pas Janus of Brands Brands Brands					*				Separate as Resu				×	Security #PER-PER	James of Participal SSGS	MAN	
					9	CACAM	monetant.	x x	× ,		x	ļ											
					21	PERSONAL PROPERTY AND INC.	monetant.	2 2	× ×		2	Ŧ								Combinated - Early	Grada Genali Tdens Inna c	200 4 20 21	
					1/2	C.Director.	serveras serveras	x		x		×		Francis college for and di PSACO Francis college for and di PSACO Francis college for and di PSACO	isperiate se Roru isperiate se Roru	Organia Organia Organia		x					
						COLLAN PARRIENNA	Patricines	x	×	x	z	×		Policy of Sugar Survey (Section)		Cogen a Cogen a Cogen a		×					
-	-	+	+	-	6	COLLAN DESCRIPTION OF THE PARTY DESCRIPTION OF THE PARTY OF T	PSDOSCOS	x	×			z z		Districts college for contact FRACO On a for facility and an arrange of Section Confederation (Prima)	Separate as Resu	Course Char		x					
l Senara	.				42.43	ANA DE PERSONALO A DOMENIO 1931 ANA DE ARRESTA POR AMPIREZANTO	PDOMEO.	7	×		x												
	1				100	CALLER ALLENDO PHI COMPLICATION CONTRACTOR PHICE OF ACCUSED CONTRACTOR ACCUSED TO CONTRACTOR ACCUSED TO CONTRACTOR ACCUSED CONTRACTOR ACCUSED TO CONTRACTOR ACCUSED TO CONTRACT	PDUME.	x	×			_	$\overline{}$										
	0				8	HARLY CAMES, GUP VO ME PS NEW SEPHINE MEATHER	LECOMMON .	x x	×		2	F						_					
1	3					MANUS A MERCUARNOS MANUS A MERCUARNOS MANUS AS																	

LOT	C COLUM			9			BOR GIL	e roz	(DOE)	AIR GO	toress.		E-CEO-MELENS			рив	wrom.			RELEASE.	
PARTOLE TO GAO	NOTA.	100	N. OT.	MEDINE	PENERASPHON, INC.	D-CHOCKERENSO	• *	, LE 0	Œ	т то	eo in	Helder de armal		triano dia	Removable	a	10	Adinmpwith	Evepose Alb	Findu Multipudibi	Comprohed in Microb de la rodin Elmany Fedul
				1000	THE REPORT OF THE PROPERTY OF	LECTRACO	x	x .		×	-	hante original hante estoratores l'ajus	ComiceCitia ceTonas (traca a francts			*					
				1	AND COST, CARGO CARCARO	MONATO	×	×		x											
					KOLAPHA 1957 CORACT HEROTERIO MENTENNAME	NECOMO:	x	2 3		2 2	#	hande mispelos hquidh salverrieus; Cabu	ComicoCitacoTonay Isaa alimnote			>					
				- 1	ONDERGE VICTORIANS	marro	x	×		x i											
					SWA SPACESAN LALARY LANGES	marris marris	x x	×		x x	#										
Count Constitute Californ					CONTRACTOR CONTRACTOR OPENING CONTRACTOR OPE	GARGE	x	×		2	#										
Count Committee Californ					COMPRESSION ASSESSED.	GAEGS	x	ж		2	#										
					AND THE PROPERTY OF THE PROPER	marns ser coms	x x	×	Н	2 2	++	Pronteikopka	ibubin ofato	Sedhoneki		*					
					ORDER MANAGEMENT	Set 030%	×	×	П	х		Parties an Engeliar y black debine in great a financial Paraconi in a great an Engeliar y black debine in a great an Engeliar y black debine in a great an Engeliar y black debine in a great a financial Paraconi in a great a financial Paraconi in a great a financial Paraconi	Comincide refrance e to de to Comincide refrance e to de to			×					
				- 1	OFFICE AND ADDRESS OF THE PARTY	941 CBCS	2	×	Н	2	++	Calpressionarily Persons Facilities and parties yellow	Comite Calle a celturar ar Social			*		-			
					ORDERSKER PERSONS PR	90.000s	2	2	Н	×	+	En jusse francis Persons In a rete se inquiese y black Sections En jusse francis Persons	Compact a collection of			*					
				3	rang eretena delana ang Parika Aranga eranan	moren.	y X	×		z z		Pagam without to ha	ComiseCition			>					
						more.		х	Н	ж		Рединавна бека	Cominación a Cardiricament			>	×	Graft reduction the title on Lippy & common byteself, pure at fair, Str By orbit by Fartisch.	Constitution (CA)	MAZA	
				,	ana essentia	PRODUCES.	x	x x		×	×	FOR THE SPREAGE AS IN FORCE SPREAGE AS IN FORCE	Separate as Rimu	Cougan a Creas Cougan a Creas		×	-	Site Reported by Farthorn. Grantif prior Sort - Fartho	Grade Genali Támo in rac	300-20	
				2	renomber romanisabe v romane anna	PSECOSCORE	x x	2				POACO CONTRACTOR CONTRACTOR	Speriote as Rinu	CASA P		×					
					A TERROPORIO DANISA TRECHESIANO AMERIKA DE ESPANO REPUBBIRA EN TERAMINA		z z	х ,		2 2	-	Duboth seffequilibres to FRECO	Separate as Rinu	Соцон и Стана		×					
	H		-	- 2	OTHER TOWNS AND ADDRESS OF THE STATE OF THE	PSECSONS	x x	× 3		2 2		Euclas the coffing of the case follows: FRACE Frace the coffing of the case follows: FRACE Character frace are are as of the case for the case of the	Separate ar Rino Comina Cilhar	Оодоны Стан Оодоны Стан		*					
					CEACH PRIVACE A DESIGN BOT CEACH AREPUT PH	MONANO.	2 2	×	-	2											
					COMPLEXAME PROCESSION PROCESSIONS PROCESSION PROCESSION	MONANO.	x x	×		2 2											
					HANNEY CAMERO, MAR NO HANNEY CAMERO, CAMERO HANNEY CAMERO, CAMERO HANNEY CAMERO, CAMERO HANNEY CAMERO MOLANISTICAL HANNEY CAMERO MOLANISTICAL HANNEY CAMERO	MECANICO	x	× ×		x	#										
					CHARGO A MONTHAND	SECONO.	x	×		z z	#						\vdash				
				3	William Company of Company of the William Company of William of William Company of William of William of William of Wil	MONMO	2	2		2											
				1	ranciana enfrancia marcana cama carana	MOSACO	x	×		*									1		
				- 15	PROVINCE ANNIHERAN	MECONICO	x	x		x											
				- 45	CORPORATION AND ASSESSMENT OF THE CORPORATION	unoremo.	z z	×		2	+										
Mire Control to Citative	c				OPERATOR AND V	marros	x	×		x	#										
	123				OPPRINCIPATION OF THE PROPERTY	GAEGS	x x	2		2 2											
					AMERICA VALUENCES CONTROS VALUENCES CONTROS VALUENCES	0440% 90.000%	x	× .		x x	++	Procedentiage	ibruthim selajus	Selfricati		×		-			
					OND KARLAZZIPISZ	90.0006	×	×		×		hande mügeliseyilib Selime Enginee hounds formal hande mügeliseyilib	Controller refrance or Controller refrance or Controller refrance or South			×					
					OF REAL PROPERTY.	90 carrs	×	×	Н	2		En presentant to Personal Francis or Segular yellow Setting	Completed a collection of			*					
					SANDERSON I SE PERMEND PAR PROCESSORIO PORTO PROCESSORIO PORTO PORTO DE COMO PORTO DE	90.000s	×	×		×		Proceeds addressed for a few and the management of the few and the management of the few and the management of the few and the	Complete to the service of the desire			×					
					#190 F#2 (#2	FR00404004	2 2	*		2											
					CONCENSOR PERSONNEL	ENCHONICA CONTRACTOR OF THE PERSON OF T	*	*	-	2 2	+		CuttrOccress			×					
					rana cancarana reenande verance cahe		x	3				Foliants and angular constant Foliants and angular constant Foliants and angular constant Foliants and angular constant Foliants	isperiate se Roru isperiate se Roru	Organia Organia Organia Organia Organia		x		Gradinples and - Earlie	Gradi Genali Támo Israe	2004.0031	
					u suprementation minuscolori comment de minuscol	BSTOSONS	2	2	H	2	+	Police to coffing of the constal PRACO Publish to offing of the constal PRACO	isperiate se floru isperiate se floru	Coque a Coque a		3					
	H			-	MONAMA COROLDO PERSONACO AS MISSINA MONAMA DE PERSONACO A DESINACI MONAMA		х	× ,		2				tretina							
				6	COLUMN TRANSPORT PH COMPANY OF A PARTY PH	MECONICO	я	1		×		On a fortest one or a cold to a section of the cold to be section of the cold to the cold	della midua libra			*					
					MATE	PECONICO	x x	×		x x											
					MERCANIO SHORT LANGES, AND THE CARRY OF THE PERCANNERS OF SHORT STORY OF THE PERCANNERS OF THE SHORT STORY OF THE PERCANNERS OF THE PERCAN	MOSMOO	x x	×		x x											
				1	THE PLANT OF THE PARTY OF THE PARTY OF	MOSMOO	×		×		×	Settlik seelt an feate al	Selfa artiral film	Se Siku Tomkelu			×	Personal Tombels angular Garde, do at the d as few found.	Greek's General Come SAGS	3004353	
					COMMENT OF STREET	LEONANO	x	×		x x		havete mispelus sperjoons	Collin action from			×					
				4	ANGLAND PRÉCINGAD PROPERTY (CIRCIN CIRCINA	umam	×	×		x											
				1	COMMON OF STREET	LECOMOTO	x	х,		x x		rante a laptur rante selectrone, l'aju	Sellin ar his will like			×					
					7807200 40 7670 980	ELCO	x x	,		2		ha mir an lagaritate frague de contracte de contracte de la co	COME and the little little	Committee of the second	by (Tylesberke)	*					
					OPERATOR COLORS S CONTRACTOR CONTRACTOR COLORS S CONTRACTOR CONTRACTOR COLORS S CONTRACTOR COLORS S CONTRACTOR COLORS S CONTRA	GAECS	x x	х ,		2 2	-	Facto misquise - Cabu	daller million from			×					
La harrante de Navela Petro	ē		4		CONTRACTOR ASSESSED	GARDS	x	,		2	Ŧ	Farite or Septime Caper coften or Septime Caper coften or Septime Caper coften or Septime Caper	Golden ar blands fritte			x	П				
				1	эмрийн хавт	marns secons	2	×		×		Proced college for	Hermoton collector	Sar Silvine No.		×					
				- 1	ONDERSE AND STREET	90.000s	2	×	\vdash	2	+	Selling Street Selling	Comincide refrance o Search Comincide refrance o Search			*	\vdash	-			
					orena camere	90.000s	×	×		×		La green Roserth Functed fra order an Engelsen y Harb Englane (Control of Functed)	Complete Complete on the Complete Compl			э.					
					O PROPERTIE L'AT PERMETO PE MANAGER POPERTIE MENOR PARTIE PERO (RECOLUMN MENORE		×	×	П	×		havite a lageter yelseb Estima Ea torre franció Paracel	ComiteCit a celtura e Sedrib			×					
				- 15	ILLE PARTY POPPHIE		x x	х ,		2		Гедин абыш беки Гедин абыш беки	Comissión Comissión			3					
					end in name of a series	monters	x x	,		2		Foliants coffing of the constitution	Gestir Concressi Separate en Rosa	Coggn as Critical		*	×	Constituted our state or state or state or state of the constitute	Gerards Garanti Talenci (n. 1900)	2004201 2004201	
				,	necessarile a companyable					x	#	POLICE POLICE collegebil conta POLICE				*				3-000000	
				18	OLIVIARO BERTORIANIO REPUBLICA REPUBLICA L'ELEPTRARO PRINCO	turnscom turnscom	2	,		2		FRACO Francis coffeegofis conta FRACO Francis coffeegofis conta	isperiate se Rima isperiate se Rima	Coque a Coque a Coque a		*					
					PREVANDODOF LOTARIO	PSECSOON	2 2	× ,		3		Policide collegiche au la Maco Policide collegiche au la Maco	isperiate se Rinu isperiate se Rinu	Содон и Содон и Содон и Содон и Содон и		*					
, ,	H			-	ECOLOR Y CHRISTON CORO PERSONEL DE SERVICIO CORO PERSONEL DE SERVICIO CORO PERSONEL DE SERVICIO CORO PERSONEL DE DESENTINO CORO PERSONEL DE SERVICIO CORO PERSONEL DE PERSONEL DE SERVICIO CORO PERSONEL DE PERSONEL DE PERSONEL DE SERVICIO CORO PERSONEL DE PERSONEL DE PERSONEL DE SERVICIO PERSONEL CORO PERSONEL DE PERSONEL	PSECOSCORE MECOSCO	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	X X						-					9		
				6	COLLEGE PROVINCES IL DESIGNA MATERIALISMA (MATERIALISMA) COMPLETATION	MECONICO MECONICO	x x	× ×		2 2		have a layer of the layer of th	Rangolds and arise Chara	55175		*					
						uerowero.	x x	×		x x	-	handr or legalities have for a Complex	Rangolds collecte Chara	Crair y Lingdon		*					
					PETRONES TOTAL SA PETROLO FOR PETROLOPHICA COM CO COMPETINA CACAL FOR BIOL COMPETINA CACAL FOR COMPETINA COM	LECOMOTO	x	×	-	,											
				1	HERE CARD, CARDO CARDERO	MONMOO	x	3		z z											
					PROCESS COMMUNICATION	HOSHOO	x	×	П	* *		ha tide ar ingular hape the exchange tree inguise	Ungler see Timmen dice	to the least to the pure to the termination that the second termination to the second termination termination to the second termination termin		×					
					PROPERTY OF THE PROPERTY OF	mann	×	*		×	-			Car State of Commercial			\equiv				
				- 1	984 P1775-38-25-8F	mann mann	x x	×				sulto angest Est		San Side a sa Citiga Alin		×					
				13	OPROPRIAMENTATION N OPROPRIAMENTATION N	mann matrix	x	x				hands migratur		Today as Process							
Operator de Encolección de Leida	•	•		- 1	COMPRESSION AND ADDRESS	0400	×	×	\square	2		hands arisquiss Calp or Francis for Second Inquisity soft? Thands or Seguine	Unglie za elikule atiryniken	Trips at Degards better for coffee po Cartina Trips as Degards		*	\square				
				- 1	CARTAN CARTESTANDO CARTANO VA CARRADICO CARTANA CARTA	0850s 90.000s	x	*	\vdash	2		hande wingeles falp a few dir few i hapeds self- freed selfengies	Deplessebbeit ats yesten Renerate	Tripu a Degadu beru de safa par Gréco Sastriconski		3					
					oneniakonomi entronen	MO COCCA MO COCCA MOCHANICA	x x	× ×		2 2											
					THE AMERICAN PLANTS OF THE PERSON OF THE PER	monatus.	×	×		×											
					THE SHEET AND PROPERTY.	mond sov	×	×	П	z									Generals Constal (Talons Income)	MARK	
	1 1				AND CONCERNS	esmone	×	×		x					1			Grant provided - Early		100.00	1

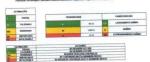
USTOLE WORLD	NUL	NAME OF	8 8	PPUISOSPHON, INVI	D-CHOX LERBORO							Helity descent	Procedulation to the	Información	Remodes			Adinments	Forguer tile	Feduration day	Comprohisation Discolaries and an efficiency
RESOURCE SOURCE	ğ	2	220 18			ů,			ů	100	MO IN .	Or white the second	- 8	Pronosa.	IONI COS.	a	ьо			TAD HIDDE	CARPORANCO AT CANT
				presentable se processories processories processories	PSECOCORU PSECOCORU	2 ,		×	- 1	2		Dubusto collegebil contil 19600	Separate as Rimu	Course a		>		-			
					escoscon	,		x		- 2		Publish seffequive autil 19600 Publish seffequive autil	Separate as Rimu Separate as Rimu	Organia Organia Organia Organia		×					
				of extract 1 concrete codes	PSECOSCORE PSECOSCORE	×		×		2		Duboth seffequitionals mass	Separate as Rima	Cough		*					
					PSECSOON .	2		X X	- 3	· ×		Duboth selbegold and di maco	Separate as Rinu	Оодон и С Мин		>	-				
	1			CORNER PROVINCE OF EMPLE	PATOSCON	×		×		· ×		1 1									
					MODERNO	3		×		- 2		On a farindry on any one of the control of the office of the control of the office of the control of the office of				3					
				AND CONTROL OF THE CO	MECHANIC .	x		×			-					*					
				CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O	MONMO	×	††	×	1	×		begande automotion is State.	ispetite a liva elle			*					
				PRINTED HEALTH A	LECTRON	×	††	×													
				AND AND PROPERTY OF A PROPERTY	MONROO	×		×			_										
				VIANCE A CHESTAE	LEOSMO	×	Ш	×	4	×								Per lands / Tondas			
				CHARLES OF THE PARK	MOTHER	×	Ш	×	4	×		Seedle see from feare d		Se Situ Tanketi			x	Bratisside standels segunas George, de ar des a se fra franca	Gents Geraticons SSG&	300-201	
				V CONTROL O SEPTEMBRES	LECTRON	,	•	×	-	×		Papar Air and emprés au y limbo Papar de mangatana dinap and reservité descent	Specife a livarille	Triu w Deserts		3	-				
				V 200 At NO PRODUCTION BOTH CORPS CONTRACTOR PROCESSOR BOTH CORPS (CORPS)	PECKNOO	2	+	× ×	-	x x	-	enfrance in finance Grap enfrance in finance Grap enfrance in finance	Secretar advances	industria formational	-	*					
				WOMANIA TWO	PECCHICO	x	+	×						Bat.		-		-			
				CARDOPPINGUEZ	HEOSMOO.)		×	_		×	Imparito catametera y Sistem	Separate as Iron offer			я					
				PORTRACTOR SECURITY	eum.	×		×			\perp										
ant fratuite.			4	CARLOW PRESE	man	×	+	×	- 1			-	-								
	Ι.		, i	TETTE STATE AND THE	marco	х		×								3					
				POPURE ENGLISHED	BIO 03005	*		* *	+	2		Present anthomy for the other or inquires y black Column Conference from the formers!	Coming to columns as So do to	Ser Albanetu		2					
					BIT 03006		+	\rightarrow	-			Entreshants frant	-	_	-	-					
				PORPHINGLEUGIND	90.0000	-	\rightarrow	×		x		ha rife or ingular shieth Collins En here i insurity formed	ComineCit a coltunu a Securit			*					
				POPUD KEARLE AND MILED	M3.03004	2		×		×		Parte a Squise yillah Selima Calpres Roserth Percent	Control a refrance as Control			x					
				POPOPRIOREZAS PRIMORA PRI OPPOZNIPORIZAN		,		×	T	×		hande origeters blob celles Calpree Roserth Percent	Grategich a coltunu a			х					
				PARTY PROPERTY BUTTON TO THE																	
				VANCES PROCES	PROPERTY.	2		x x			+		_				\vdash				
				VALUE PROST OFFICE OF CHEPOSHOP OF FREE TROOP TOTAL	moran.	×	\Box	x			-							Graff redu de vide out out o			
				CONTRACTOR OF THE ACT	ERSONANCE.	Ш	ж		_		×		Gardintonresul				×	traitredu de tité a stapp à cerparan repaces, pero actar, sis ligorité », l'artest.	Gents Greshitzen 1606	MANA	
				AMERICANIA AMERICA PROPERTY MERCAL PARTY CONTRACTOR	PROPERTY.	2		x x		,	-	Dubido softegolis assist	Separate as Rivu	Оодоны	-	×	\vdash	Grailir prio a Enti-Cardo	Grada General Talencia resc	200-201	
				presentable s rumanicale	PSECONOMIA PSECONOMIA	2		× ×		2		Full-th ceffee of the car til	100000000000000000000000000000000000000	Cougon as to finale Cougon as to finale Cougon as to finale Cougon as to finale		*				NO. (C. 1970)	
				ACTIVATION INSTRUM	rscoscoss	2 >		2 2	Ŧ	2		RIGHT AND	Separate as Rimu Separate as Rimu	Codou n		*	-				
				CONTRACTOR PROPERTY OF THE PARTY NAMED IN CONTRACTOR OF THE PARTY	MOTOR CO.	×		×			\rightarrow			or Philade							
				CORNER PERSONAL A DESIGN	LECOMMO	ж		×		х		On a failed year or or and it failed faithfull for years formalisty apply recor				×					
				CONTRACTOR OF THE STATE OF THE	PECKNOO	x		×													
				CARCE OF THE PARTY FOR THE PAR	MOSANO.	2	Н	x x				-	_	-	-	-	-	-			
				AGEST A MESSAGE FOR VINES AND ACTION AS MESSAGE ACTION AS	PECONICO	я		×													
				ORFIT	PECONICO	x		×	4	×		to a few sequences The	Beart wow			э					
				E LA BOLT A CHROSTAT	MONMO	×	Ш	×		×		hande mingeles begenit Gereiten Engeles betreit	Excent secure			*					
				V ANDRES O SEPTEMBRES CONTRACTOS	MOSACO .	х		×													
				CHARLE AND PRODUCT OF WINGOIS PRODUCTOR VORANT OF PRODUCTOR	MONRO.	×		*				-						-			
				V JOPAN OF PRODUCEDO SPILA CREST CARCAGOS PROCESSOS SPILANOS	PECCHANO	2		×													
				conscione estimates seure constitución concerno	LECOMO	×		×													
				PORTUGUES AND AND PROPERTY OF THE PERSON OF	eseco.	×		×		×		Sentral administra	Bit code codes	also skett all a		*					
repare the del two de			4	CARCONS WALLS	FMCO	x	П	×			H	Entreselimento fedica Martin ariginat desi		Ser Mike an Office Alle		×	П	F			
ma .	Ι.			I IVICANI		×		x				100000000000000000000000000000000000000	Edwards and way their and			ŕ					
				PERFECT VIOLENCE VIOL	marro.	x	+	×	+	×		tante a laptur tante a laptur lapure kain bi leani	Spirit recess (byte red tru Spirit red Smi			- 1	×	tempera face a Heaville	week's Gerezhioves 5604	EM-MA	
				PORTEGUAL AND	name.	×		×			#										
				CARCON CAROLINARIO CARCON CAROLINARIO CARCON CAROLINARIO	name.	*		×			+	1			_		-				
					0850S	2		*	- 1	,	+	Provide asilowy to a	Recycle	Selfromb	-	×	\vdash	-			
				Same estimate di constante Partico	monans	,		2	-		*	Pagam athus (chs	ComissCitia			*					
				KONTROLOGICA	PROPERTY.	,		*		×	×	Редин облика (ст. и	Comission			×					
				AMPLEASED OF PUL.		×	П	×			T										
				COMPOSITOR OF THE PARTY	monans.	×		×			#	Full-street Regularies as to PRACO	Separate as Rinu	Оради —				Grail play End - Ends	Grant Gengli Támolongo	(842)	
				A STATE OF STREET	tername tername	x >		×		2	#	PRINCE TO A STATE OF THE PRINCE OF THE PRINC	aparate a statu	Codes a		×	\vdash	CHAMPHOLISH-EASIN	were unalitate to each	1842)	
				oference i commerciale	esmone	2		x	- 13	•	\blacksquare	-									
				PRINCES AND ADDRESS OF THE PRINCES OF T	PSECSORIA	2 ,		x		2		Public of Sugar and di 1960	Separate ar Rima	Оодон и Стан		×					
	-		\vdash	PRIVATE PRODUCES AT STORM MADE OF PRODUCES AT STORM MADE OF PRODUCES A DESIGN MADE OF PRODUCES AS DESIGN MADE OF PRODUCES AS DESIGN AS DESIGN AS DESIGN AS DESIGN AS DESIGN MADE OF TAXABLE PRODUCES MADE OF TAXABLE MADE OF TAXABLE PRODUCES MADE	PSECSCORE	2		x									\Box				
				CARCO PERSONS A DOMEST HEST	PECKNO	2		x	- 1												
				PORCE PROPERTY PROPER	MECONIMO.	2		*			+	1			_		-	_			
				PORTECTION PROCESSION PRO SERVICES POR SERVICES CARREST CARRES	MONMO	,		x x		2		have be as Sagartes a phone con to bein	idenseyPennacibraled Care			×					
				PROPERTY OF THE		x	П	×	T	×	T	hande mispelar planeces labip hape the columbia as a sale.	literacy/measteraled One			x					
				AND A PHOP ANALOGO	MONMOO.	×		×			#	1	1								
				AND A PROPERTY OF THE PERSON	unnemn.	x		×	- 3		4										
				CHAPTERS COLORED BOX WILLY OF WILLY OF VIOLENCE BE CARNEY	upreenn upreenn	x		×													
ideo das Prone altas	2	,		PROBLEM TO THE TEST		,		×		×	T	hante misquise	Retracto cottones y timpios and from				2	in openie fero widerade	Gerards Generals Course SSCNA	186830	
	1.	[·		CARLESTO WILLIAM	FECO	x	\top	×			#	-									
				PORMA PORMANDALACAMO V COMBOO PORMANDALCHIMOSAGO HARROS ANTONIOS	mann.	X	×	×	+	X	×	Enterediant to the state of the	limpio redicina	San Make an Office Alle		X X	\vdash	-			
				HARVE AND KEE	OA FOL	×		×													
				V SWITCHISON OF STANCES CONT. CONT. CONT. SWITCHISON CONT. SWITC	OAROS.	x	-	×				1					\vdash	-			
						2	Н					Provide cells may be as	Dourte	Le Shimahi			\vdash				
				POPUN NICHE AND TO PORTE PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER PER	ERONAUM.	x		×	_	×			ComiteCha								
				POPM NO INCOMENDA POPME POPME	EROSESANS	,		×	+	н	*	lager whom to he	Comission a	-		3	+	-			
				VANCENCE SERVICES	PRODUCEDOS.	2		×		×											
		\vdash	+	CONTRACTOR OF EACH	HOSHOO	x		x			_										
				CORNERS OF PERSONS AND	unnemn.	x		×				1					\Box				
				CARNET COMES MAP NO DECISION	unnern.	х	Н	X													
				REPORTED (AND TO ASSESS, OUT VOT AND TO ASSESS, OUT VOT AND TO ASSESS, OUT VOT AND TO ASSESS (AND TO ASSE	uscreen	х	H	×	- 1		\rightarrow	hante misquius process	Charlest and the said to see								
				PROPERTY AND THE	MODERNO	2	+		×		x	Tabijo Priparité automatinu y autor	German existindo sian amistinda German			×	\vdash				
				ACCIONES ANCINES DA COMPANION PARCIANTO DA	PECAMOO	2	₽	2 2													
er dar de Mirgilio a mello Edde Conso	١,		.1	CONTRACT PROCESSOR		×		×		ж		hante misquiss stortum later cobatrina Bink a	Commercial law and factor			ж					
amely take Green	1.		10.5	CARRESTON PRÉCIDENTS MORPOSES, CARRO CARRESTON	MONMON.		+	×		×	1	hands a Saprice y Perferan	Carrier estitions literated below			3					
				CARCANO PROCES	MECONICO MINOS	x	+	×		2		Parte signine Sub	Correct coldinary life and falls Corre	-		2	\vdash	-			
				men	55400	×		×	- 1							Ë					
				V CHETECONICE STRUMS (SECOND CONTRACTOR) (SECOND CONTRACTOR)	CATOS	*	Н	×									\vdash				
4				PORTENIA AND TO A STATE OF THE	90.0000	×		×	1	×	\parallel	Presidentia Presidentia	Docrete	Selfricont		×					
	1			Y SHAN THE STATE OF THE STATE O	monance.	2		×		× ×	-	Pegare without Grick at	ComiseCitia ComiseCitia			3	\vdash				
382			1									Редин и был бейл	Comission			2					

ENTO	a contro	Œ.		9			Lordin	e com	max :	aneco)	(Internet		R-VIII OF RELEASE			рив	CONTRACT.			ACRECO.	
PARTOLE TO GLO	TOTA	NO SECTION AND ADDRESS.	1207.00		PPHIRASPHINA, JICA			LE C			10 IN R	Helito de aneni	Procedital results destrip	Manu din	Removable.	a	ьо	Adinosperito	Evepose Alb	Fedu ffelloudib	Comprohed in Planck de la scalin (Plancy Feda)
				ı	CORCLE PERSONNES LA MESTRA META CORCLE PERSONNES LA SERVICIO META CORCLE PERSONNES PRI CORCLE PERSONNES CORCLE PERSONNES	MECONATO	x	2 2													
					CIBCLER (BERTSTEPH COMPTS VANN COMPTS VANN	MECONATO .	2 2	2	\perp												
					HANATHON PHEN TO HANATA HERRATO TABLET A HERRATO FOR TABLET AND HANATA THE TABLET OF THE PHEN THE TABLET		x	×													
					CARROL A MERCANNO	NEOSMOO	2	*	П	2	т	train to an impolar y transcer To bejo trapa i do cast emplema y analyse	Operator estiticato bior amis faith- Opera			*					
					ECOPARIE ENGLISHED DE	HOSMOO	×	×	H	2		Parte migrice Property map a recity	Correct coldinius his arelatable Corre		ranth also rannah lampiar	*					
					AMERICAN PRINCIPATO MERCANI PRINCIPATO MARCANI PRINCIPATO MARCANI AMERICAN	PECHANO	x x	×	Н						- ANJARA						
Contribute Milyto Calle OgMaldea	15		.1		PERSONAL PROPERTY.	PECONICO	x	x x													
					OMESTICAL SECTION	RACO	×	×			н										
					ORAN ZARO WARENO ORAN ZARO ZARO NO ZARO DO	marri.	x x	*		2	н	Cabrers from the facts.	Edwards colone	La Siès sa Citty Ale		×					
					COMPRESSION OF STREET	GARGE		×	_												
					CONTROL CONTROL AND CONTROL CO	04.00% 90.000%	x	× ×		×		Preced college to a	Sherich recess	Selfricati		х					
					COMPANIAN SECURITARIAN	EROSCATIS	× ×	× ×	\vdash			legire whom to ha	Ebendo secuso Ebendo secuso			x					
				- 15	CONTROL OF THE CONTRO	FROM HOS	x x	×	1 1	- 2		tegen whom tekn tegen whom tekn	Ebendo recuso Ebendo recuso			a a					
				- 15	COLUMN TERRORIES A DE MOST	HECKHOO HECKHOO			Н			haveful adaptive En bosselinant to Ferance haveful adaptive you have a to be	Barrio secure				x				
					COMMENTATION OF THE COMMENTATION OF T	LECOMMO	х х	×	Н												
				į	AND CAST PROCESS AND CAST WAY NO	sam.	2 2	x x		×		tanto di la constanti di la co	Short select	Countrib rellega or have a Total to did resispetto C	£m.) X					
Question de Militage de Maio envillo	1	•			OSM DEMONSTRACIONES N COMPOS	mann marris	x	×													
					Share to the translation	matris an carrs	x	×	Н	×		Present authorigates		Selbonski		×					
					CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL	monans monans	×	×	Н		,	Populariana de la secono dela secono de la secono dela secono de la secono dela secono dela secono dela secono dela secono dela secono dela secono de la secono dela secon	Education and and and and and and and and and an))					
					#140 F#0.20	PROMOTOS	x	1 2	1 1	×		legam whose leks legam whose leks	Ebendo sobiese Ebendo sobiese))					
	Г				CALLETTERACE A FREA CALIFORNIACE A DESCRIPTION	LECTURE	x	x x													
				1	COLUMN CONTRACTOR CONT		x	×	П												
					CASE PER CONTROL OF THE CONTROL OF T	EDOMESO SECONDO	x x	×	H												
					AND AND PROPERTY OF A STATE OF A	NECOSMOO	x x	2			\blacksquare										
					CHEMICAMENT CAMENT TO THE PROPERTY OF THE PROP	PECONICO	x	x			#										
Deprende Gave	2		2		HORE COLD, CARCO CARCONO COMPANIA CONTRA CARCONO COMPANIA CONTRA CARCONO CARCOCONO MINERAL	MANON MANON	х х	×	H	2		have to an Expeller Carlor on Four Sto Corporal have to an Expeller Second or the on Forces to	Department Control	in to Oka D o D) in Stranispelts Chan))					
					ORGA	marro marro	x	x x	Н			South a little of the or the original of the o		-		_					
						marns ser mens		2 2		-		Providenting to a Progress of total School	Ebendo sobre: Ebendo sobre:	Se SPECONIN		*					
				ı	CONTRACTOR	monant.	x	×					LUIDIKEL .								
				CONTROL STREET	mostan.	z z	*														
		+		THE CHARLES AND PROPERTY OF THE CHARLES AND TH		x	2				Dru te lank eru er sons d										
				COLOR ARPSTORAL	PECCHANO	2 2	2				Cit is for family area on a reason in a families families, the pitters.				×						
					CORCLES ARAPORT FOR CORPULIZACIO CORPULIZACIO CORCLES ARAPORTO CONCUENTO	LECOMO	x	×			+					_					
					29.240 mmca42	MONATO .	×	×		×		Character or College or Capacite Continue	inpuriste yé até arte artingie a ar timase	in des lights to d by the , elle personal and see		×					
				- 1	MINISTRA STOP	unnern	* .	× ×	Н			O ature impeliors are about to	Panel curquists commission	La Mile and married		*					
				- 1	AND AND THE REP	MONMO	я .	×	Н	2		tante displace	ingurists of all arts with que a arthress			*					
				1	984 1) FOR ENGLES (1977) 1) FOR EXPERT	marri marri	x	×			н										
Exepore the de Yagan	1		1		States of variables	GARGE	x	x x													
					O PRODUCE STANDS PRODUCE STANDS PRODUCE STANDS	SET CONTS.	x	2 2		2 2		Populariting tru Popularitinu	Ebenib solve Ebenib solve	Sestiment		*					
					COMPANY INCOMESANTIAN COMPANY COMPANY COMPANY FOR COMP	ENGAGANIA	2 2	× ×	Н	2			Edwards column			× ×	-				
					OR COLUMN	EROSCORIO ESCOSCORIO	x	x x	Н	×		Program artists for the	Edwards salves			*		Graw pin stell-Early	General: General: Talencia reso	Mean	
						esmone esmone	×	×	\vdash	×	H	Ingire within 6th a Ingire within 6th a	Sherida recues			3					
				1	9798000 (P.DT	esmone	x	×	H		H						=				
					MERCHANISM SERVICES	Patriacons	x	*													
	П				COLOR PERSONNEL A MONO	MOSMOO	x	×	Н	×	н	On a factority and as a come of the control of the control of				*					
				1	CHARLES ARE WATER	LECOMO	x	×			Ш										
					ACTION OF PROVINCE PART COMPLECTOR COMPL	LECOMOTO	x	2	\rightarrow								\Box				
					SERVES S	LECTURETO .		× ×				Datus injulius un distin	Paratica quade comunicata	ie Stratemet a teurim		×	=				
				- 1	CANCO A STRUMBER	unnern.	x	*			+						\vdash				
				- 1	CONTRACTOR	LECTRACTO	x x	*						hay Ares que to as			\Box				
Constitute Margins Constitutes, possesse dis-	2		2		HOW CARD, CARDA CARCARDA	PEDEMED	×	×			#	hante a ligatus statues of		make ben direct quintle as make man man and a by man and and a by man and and a							
100				- 1	PERSONAL SECT	MOSMOO	x x	2		×		Part to a liquitur y for floar at Table Factor or liquitur y for floar at Table or Table	Ungler see dis un and keelin	Man's places		*	\vdash				
				į	COMPANIES SERVICES	LECOMECO	×	×													
				- 6	944	mann mann	x x	x y	Ħ								H				
				1	CONTROL CONTROL	GARGE	x x x	X			Ш	Proced arikong tea	Qeraritate Douare	La Dinete		*	\Box				
					COMPANY CONTRACTOR OF CO	SEC COCC.	x x	×	Ĥ	×		fegure whose Griss	Generitati Poneri Generitati Poneri			3	П				
	talito por resida. 1			- 1	A ST. POST COLUMN 2	PRODUCES.		y .		×		Duboth sellingelik cestil 196400	Separate as Rive	Coupers as Crisical Coupers as Crisical		×	Н	Grade principal Cardo	Gers & Genali T. Leni Incom	Mean	
		+	- 1		PSDSSON LOTSMO	x x	X					isperiate so firm	O think		*	\Box					
			į	HETTOTES	LECOMMON	x	×	Ħ								ш					
				COLUMN CO	LECOMMON	x					O atora inquitory caraltectis.	Paulica quidi recubati	Le dit cot a sent a Courie		×	Н	O store Squiter	Grave SACEA	365237		
Quenda Milgillo Dissolato, por media Tora		31		PROPERTY OF PROPERTY OF THE PR	LECOMOTO	x	x						hay deseroped to as								
rend .				COMPRESSOR OF STREET	ESCO.	x	×						arko ber diren que to a arko								
				CONTRACTOR CONTRACTOR	90,0000	2 2	2														
				1	THE AND THE PARTY OF THE	monance.	x x x	x x				Родин обыз бека —	Quest Hair Donners			*					
					CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTO	LECTRACTO	x	x x		2		hante mispelus (Perfessors Table Outs	Geraden and estature			×					
					CORRESPONDENCE	SECRECO	x x	2					100								
						LEOSMO	2 ,	. ×				O aturo impalarey conditivitie.	Panelious questo comunicato	iedė mieses		×	\Box	Outresiquies	Gen. SEGNE	36523	
					CHARLES AND	PECONICO PECONICO	z z z	2	H								\Box				
				- 12	797.220 ANNOCOM		z	2				Pante w Squitus y Porticas so Tobig cottos de	Bedring			- 1	\Box				
SPACE OF	1.0		1		POLICIPA STO	unnern.	x		×		1	eatrage Characte				*					

	Los Los	ra-cent?	Œ		9			lon due	e con	cue.os.	SINCO	e CORESE	1	RATORITAN			DIMB.	arramer.			MARKAGO.	I
		POTA	NO.	TOTAL ST	MEDIA									Procedulento de Crite jo	triano din	Remodile	a	to.	Adinospiriti	European Mar	Fedu Mulliodis	Company dia Microb dell' scalin (Persy Fed.
	nilla					COMPANIES INSTANCES COMPANIES COMPANIES COMPANIES COMPANIES COMPAN		2	×		2											
						COMPRESSION OF STREET		x			2 2				Selbineki		×					
						o anno essentian di consciento Marian Kontan na decontanten	PROPERTY.	×	1 2		2		Program artists for his	Quaridate Desser			*					
					- 12	P. O. S.	EROS/1400	2	1 2		ı	×	Program arbum triba	Quaridate Dusses				×	Cdo ar overte erioga Migas a espana a Mirosoffico	Gerardi Genedi Grass SSGSE i MPD	76223	
					- 1			2	1 2			x .	Program actions (refer				*	×	Cdors coverte artoga Mojas a espana a Mornalifica	Gerards Genetic Grass SSGM 1 MPTD	76223	
		Н		-	-	CORNER PROPERTY AND MARKET	PRO-CACO.	x	*													
						CARACTER PERSONNELS AS DESIGNATION	MODERN	x	×	\vdash		Н							-			
					- 15	CORNER AREPSTON																
						PINGSAFFINA PHES WELLOSSES BEFEREN CHANGE CARREST MAP WE MASSAFFI	unnern.	x	1 2		×		trainfe exiquius				x					
						CHARLE COME. ALPRO CARE FO		x	×		x						- 12					
						PARTO APPEARED	LECOMO			-		-	Fee-Ab asides Neurs Caba	- CLESTING					-			
					ı	K SHEAN AND RECEIVED	unnen					11	Partie a Saprior Partie adversaries Calus	Duese byen			×					
	now har de Tagen, revere d'angunev.	2		2		CONTROL PRODUCTO		x	×	F	x											
					1	CARCUMO PRÉCIDENO PORT CARO CORON CIPOTRA	LEONANO			$^{-}$												
1					ŀ	AND APPROPRIENT	MONMO		×			2	O atura Sepatera, no discitio	hanakow quadh comunicata	Se Side and a service as to combine		*		O ation Separate	Gev.55046	2662.002	
								x	*		X											
1						ronarenakoaren Arabarrenakoaren Arabarren			2 2	1	x x		Preced addring tox	Qerar Mahi Dusars	Se Street.		*					
1					- 1	VANCOUS DESCRIPTIONS		x x	× ×		x	×	Pogum ethia 6 h a	Constitute Dessers			*					
						AMERICANDO DO POR O CONTO ROS DO CONTO DOSADO DO CONTO	PROMINE	×	×		*											
1						AND STREET, ST	PEONNECO			H		Ш	President and Appellant Ap	ispetite a tea			x					
1						HEST CORES OF ARCHYOTHA KOMPTEZZANIE	PECONICO	x	x x		x		Name of the last									
1						HERBORY CHANGE CHOICE, MUP NO HERBORY	PECAMOO	2 2	*		2 2		Property section y Depley	apriete a tra			*					
1								2	×		2		Octuber 1		Se Sky of a second				24			
1						CHIEF OF PROPERTY OF THE PROPE	LEONANO.			+		*	or more suprimes or Builds.		- CHAPPE		*	\vdash	D FOR SAME	uer. 55046		
1						CANCARD PRECIONAL CORPOSIO		x	×		x											
1													-									
Part					ŀ	CARTACON DEPENDENCE	LECTRON	x	×					Grand to as le	to the comment							
Part	repare ble del New de	8	,		l.		rseco	x	×		х х		harb artinities					\Box				
Part						POPPER AND		×	×	+	× ×			isperiste as less	Drive at Degard		- 3		-			
Part					- 1	V. SPINISANIES ANNAIS		×	×		- 2		Englander de fenal	iquite a tea	Drive at Degards							
					- 1		955998			+			Proced aslikung fast	Separate as law					-			
						o maio provincio del colo maio Provincio Provincio Provincio	emanus.	2	2			×										
							N 040/00/04/03				*											
1						ORDER CONTRACTOR	PSECSORIA.		×	F	×		Full-to selfengelik sen U	Company of the Company	Соном и				Graff piostal-Easie	General General Tales Inches	Mean	
1 1 1 1 2 2 2 2 2 2					Į.	CAPPEZICANI BEZINGLIJ		×	×		- 2		DUALITY AND	Separate as Rosu	Cream w Cream w Cream		×					
1 1 1 1 2 2 2 2 2 2								x	×		2		Date to college for male	Separate as Ratu	Cough a		x					
Part		-		-		CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR O		7.	×	\vdash	2		Contribution or accord		Cream in Cream				-	-		
Part							MOSMO		×				Charleton surrent	Standouse								
Part							MECONICO.		1 1		-	x	Salar Character	fi anetu Ar				×	land, de su Plubre ybsins	General General Grant SECRE :	MARK	
Part						PINGS PHONESHED TO HE SANS HERMANDS CHOOSE (CONTR.) OUR NEW	100000			⊬			-		_							
1						AMPPE A SPEED OF THE	1000000		-				Parite magitu Paperto a Necestaria, Cabu	Ramabuske			×					
1						AND A PHOTOGRAPHS		x	×													
Part					1	CHEST SHOULD VAN WERE !	UDOSMO)			†									1			
						V DIP AN DE PRINCESSO BENCH DELP CARROLLAS PRÉCENCAS	MECOSACO.	x					Factorer Property Persons	Deple sy Societatie	Drive pegadu		*					
Market No. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.						CAMPLANO PRÍCABLAS BROWN CORS, CAMPA CARCATO	20000000		×	т	2	ш										
Manufacture					- 1												3		her marur be not time to here.	Complete Com		
No. No.										-			1	1				×	Whi, de se Student stein d	ить		
Part	one etc. else	,	,			CARLONS WALLE	eum.	x	2		×		English artes to	Franchistin, Delete yearbiertie	Ser Sider exceptive China Ser Sider exceptive							
Part						POPPER MALE CAPPA	OAFO.	ж	×		2		IMID WHINLEST									
Part						COMPLEXATION ASSESSED.		x	×		*				Drive Degards		×					
Part					- 15	Country of Charles	nam.		×		2		Promobaniformation	Scoreto e te-								
Part						PROME	monera.	x	×		×		Родин обышыны	isperiste as tras			×					
Part												Ш	Герт общи (св.	Språtratra			×					
Part							V 2000 C 400 C			\vdash		+							-			
Part						CONTROLSON DEL PROPERCO	PRODUCTOR	×	х		×								Supply of all Park	Granti Georgi Tilanian -	Maxx	
No. No.						reconstruction of a contract and the	escoscon escoscon	×	×				Dub-sh caPer-share						was parteriale			
Part						A STATE OF STREET	escourae escourae	x	×		× ×		Publish selling of the certif Publish selling of the certif Publish	Special e a Rinu Special e a Rinu			3					
Part					- 1	**********	BST0500W	X	×		2 2			-								
Part					- 1	CONTRACTOR SERVICE	PSECSOON .	2	×		. 2		Dukerth coffeepolish contil 196400	Separate as Resu	Course a		×					
Part		\vdash		+		CARCE PERSONAL A VOICE WAR	HECOMOD	X	×		x											
Part					1	CONCEPTED FOR	MOSMOO			+	2		1					\vdash	-			
Part						AND A PHOTO OF A PHOTO OTHER TO	PECAMO	×	×		x											
Marie Mari					ŀ	cancean references cancean references	MONMO	X	x x	+	7		1									
Part					- 1	WORLDHAM THEF	umen	×	×								х					
Part						CARDO DE LEMBO PERCE CARDO DE LOS DE LA CARDO DELA CARDO DEL CARDO DE LA CARDO DEL CARDO DE LA CARDO DEL CARDO DE LA CARDO DEL CARDO DE LA CARDO DEL CARDO DE LA C	UDOSANO SIANO	*	×		2		Cabrer Boort Gabe	Duzmelete	Lan Albert an Citigat Albe		3					
Part						CONTRACTOR OF S	04406	x	×	F	2 2	H	Entperelhanto fastata Entperelhanto franci					\Box	-			
Part					- 1	V SMITTLE AND	OATOS	х	×		*		En jusce franchir Ferenci									
Manual Angular Control Contr					ŀ	COMPANY COMPAN	CATOS	x	x		2 .		Entperelizació Pascul Promitestima de a	Secrete wire	Sefficient		,	\square	-			
Manual Angular Control Contr	perdarMigitarde ede	2	à			e medical company of the property of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of the company of	moone.	x	×		×						Ĺ					
March 1997 Mar					1	MORPHO SHOUND TO SERVICE OF THE SERV	morani.	*	×	-	x			Scoreto e la				,	Navorul St	General General Core, society	Mezh	
Manual Control Manu							morano.	x	×	\vdash	2	\Box		Marine and								
	ere.re					THE CONTROL	esmoone						Date to college by corts (MACO Date to college by corts	Separate or Resu Separate or Resu	Содон и Отран Содон и				Sealtry State - Cente	Grade General Televisions	Mean	
Constitution of the Cons					ŀ	THE HARRY					3		Publish selling of the court of Macco	Special to a Rinu	Couper at							
Versioning or statem 1 2 2					ŀ	O SUPPLEMENTAL SERVICE	escourse escourse	*	1 2		я я		Duboth selfengelik osatil		Orgon a							
FOLK RADION SCHOOL X X X X	526						esposone.	x	*	F	2 2	H	Public of Sugaritic conti	Separate as Rinu	Course a		*					

METOTE RINGNO	ra sea.	1	a	y y	PPINIPAGPHINA, CIKA	D-CHOK LENGUAGO	Localie	4ECOZO	BOS S	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	tores:	Neddy dranged	Procedure to the	Monu din	Remockin	риц	COP O MET	Ndiamarit	- Formatality	Free fully de	Comprohed in Black de la scalin Filmary Fedul
PETOLE IS ALS	TOTA	2	120		odenzanie i zwarzenie zwalen			z c				Rich Thappe are	Secretary Secretary	Cough w	ioni.co.	a x	ьо	.Campro		100110000	Carpanan Section 44 San Philytolic
				- 1	TOTAL MANAGEMENT	estoscos	2 2	x x				maco	444.5.00	CH211							
				- 1	HERET FORM TENANTOR	PSECSONS PSECSONS	x x	×													
	\top				PERSON DE MONOMO CONCORPERSONADO SE MESMO MENTO CONCORPERSONADO SE DEFENDA	PECKNO	x x	×				On a farted and as a read of the are to be the others.				>					
					**************************************	unnern	ж	×			ш										
				- 12	CARRIER CARRES, RELEVAN BROKESTO A BROKESTO FOR CARRES CARRES OF CARRES	LECOMO.	x	×			++										
				- 1	****	0.0000000000000000000000000000000000000	x	×													
					PLANCO A CHICAGO COMPETA ANA PER MIS CHICAGO CHICAGO PARA PER MIS CHICAGO PER MISTERIO DE WORLES DE PRINTE DE WORLES	LECOMO	x	×			+										
				- 13	WEBSTAND VENTONIA DE COMOS VINDAS DE MERONAMOS VINDAS DE MERONAMOS	HECOMOD HECOMOD	x	×		×		tample rests	Dpracatete			2					
Draw de la de		-2			PATERIA CANADA	man	x	× ×		×		President and the	iquite a tea	Se discount		э					
DEPOSIT SECURI	1				rame eretemo discolarem Pichin Kanasan di malanasema Kanasan de Canasa	monans.	x	×	Н	2 2	++	Program and have for the Control for the program and the second of the Control for the program of the second of the Control for the program of the second	iquistrus iru iquistrus iru			2					
				- 1	10140 100 NO	EROSCIANIA EROSCIANIA	x	× ×		*		Pograe arisma trikia Corno lavanabarre Cap Pograe arisma trikia Corno lavanabarre Cap	isperiate acteur			×					
				- 1		moreon.	2 2	2 2				5.4.4.4.4.	Special en Roma	Оодон и	Septim Side Oranderication	*			/		
					CONTRACTOR	PSECSONS	x	×		2		Publish seffingshirosati Mikito	Special to Resu	Cogon a Cogon a Cogon a		×		Graff plasted-Early	Gred Good (Take Inner	1004201	
				- 1	THE BUILD	HICKORY HICKORY	x	X X		2		Pulsario seffençolal castal maco Pulsario seffençolal castal maco	Separate or Resu Separate or Resu	Содон и Содон и Содон и Содон и Содон и		*					
					ATRICON MATRIX	rscoscos escoscos	x x	×				Publish seffequilities to mate	Separate a Resu			*					
				- 11	reconstitute (activities activities)	PSECONOMIA PSECONOMIA	x	2 2		2		Cultural college for containing	Separate as Rinu	Cought as Software		*					
				ŀ	AND THE PARTY OF T	unnern unnern	x	2 2	1 13			On an der bands area are a come of the area describe mode of Plants				×					
				1	COROLES ARAPMY FOR	LECTRACTO	×	×													
					CHARLE CARROLAGE DE CARLE CE PHOTE OFFICE PROPE OFFICE PROPERTORIA DE CARROL	LECOMECO	x	×													
					CARCO CARCARIO PRÍCIDICAD BRIDA CARO, CARCA CARCARIO CARCARIO PRICARIO	MONMO	z z	×													
Querdande Ormande Lada	e	4		- 1	CAMICATOR MINICATO PORTO ACIDADO PORTO ACIDAD CAMICA	marro.	2 2	×				Prestrikaska	acrate a tra	Cardidorn's							
					PART PERSON BULLIANS PROSE	SECURIOS.	x	×	×	2	2	Pograe arbus Grits Green Leur arbuse Caps	Specife a tra			*			Ç.		
				- 1	COMMON NATIONAL PROPERTY OF THE PROPERTY OF T		x	×		*	+						Н				
				- 1	PAR CHALIFFE	PRODUCES.	x x	× ×		28							H	Grade players - Easts	Grade General (Tales) have a	Mean	
					(1 % P277/00 / P216/ E (1770/ 186 E7 187	PSECOSCORE PSECOSCORE	x	×		*	Н										
	+				PORT OF PERSONS A STREET	PSECOSCORE LECOSMOC	x	×		*		On a far lands was an appared a factor for blanches plant. On a far lands was an appared a factor for blanks and appared a				3					
					(-10,100 FFFFFFFFFF, 100 MAN 1423) (-10,100 FFFFFFFFFF, 100 MAN 14231 CHILDREN (100 MAN PHON	LECOMMON	x	×		×	+	Emise Grettenite y Plan. Painte mispetar Dicero esperar	transper transper	La des Itala Aless artist		*					
				- 15	C. B., SP (IR.P) 17 PH V. SP (IR.C) 2018 PING A. PHON PHP) WPHIS (IR.) PPRING PP	LECKHOO.	x	*				hands wingston squate access y toque	Lun a Guer				x	trait like or apelit le . pp : ette plessereer.	Georgi Genelli Cipra Genellas	2014203	
					PARTITATION OF THE PARTITATION O	MONATO	x x	x x			x	Paper Advisor Committee of Company					Ĥ	paratirphasimus.	Peru Gura MORE		
					CAPPE A SPENCE FOR	PECKNECO	x	×			Ш										
					CARCO AND CONTRACTOR CO	MOSMOO	x	×													
					CHICA CAMPINE V CAMPINES CONTROL OF THE PROPERTY OF THE PROPER	MODERNO.	z	×													
					CONTO	LECOSMOO	×	×	-												
					CANCELOR PROCESSOR	unnern men	x	×		2	+	tast s areas	Liveratives	ÇALIŞ		>					
Exeputable de Gener	25	11		- 16		rseco rseco	x x	× ×			×	time to be beginn to de de la		Le Me I I CHU Ale		×					
					CONTRACTOR CALLERY	GAEDS	x	× ×		×	Н	fate of teacher lead		Lar Miles as Citiga Ale		x					
					POPUD KINDALANDED	0AE06 90.0000	- X	×		×		President de la composition della composition de	ispriste as less	Le de écolo		2					
					POPPONIA CANADO	90.000% 90.000%	x	×													
				- 1	POPOLOGICAL CARROL	90 000s	x	×													
					PARTE PER PERO MILATARIA PROPER SANTARIA PARTE PER SANTARIA PARTE PERO PER SANTARIA	ERONANA.	x	х х			*	Segret artists (rich as Colored Louis Philade Calp	isperistr se less			×		-			
					PARTE PARTE AND THE PARTE AND	monance.	x	×		2		Pogram artista de le a Construir entre que Cons	Speciete acteur			*					
					PERSONAL PROPERTY PERSONAL PROPERTY PERSONAL PROPERTY	PSECONOMI PSECONOMI	z z	×				Committee of the control of the cont	Special er Rinu	Coque o Critica		×		Graff plasted-Early	Geraria General (Talenchara)	Mean	
							2 2	2		2	Н	Fuluab selfingofili cantil Milito	Separate a Rinu	Соцон и Серия		×					
	П				CORNER PRINCIPAL DE MAIN	MONMO	z z	× ×		2		On a fortest one or a read of the same fortest on the same or a read of the same of the same of the same of the same for the same of the same for the same of the same for the same of the same of the same for the same of the same for the same of t	Ungin see a selvece in elem se l Ress. Ungin see a selvece in elem se l Ress.			*					
					**************************************	unnem.	x	×		х		hante mispelus	lingia con a salence in aless se l Rate.			*					
				- 1	CORCLE ARAPVAT PH VONETICOLANI PINGO PHOLIPHTO WEAROUST HERMAND	MOTHER	x	×			+						\vdash	-			
					CHARLE COME. GIFTE	MECONICO	×	×													
					OGRES A HERICO FOR PROPERTY AND ASSESS PROPERTY ASSESS PROPERTY OF THE PROPERTY A PORTON TO	NECOMO)	x	×				reports established from the Property	lispie see a sekrece in ekras se l Ress.			х					
					CHARLES COLUMN TO SEE	NEOSMOO NEOSMOO	x	1	×			inche contractente		Let Aldry To Milesto			*	Personal de la Tombola de granda de entre, des en state d de fino Parto d	Green's General Come 5503-6	Mess	
						LECOMMOD .	x				2	have to an important involve the an important	Dejio see a wirece in eiera w l Rou.	Ches .		×	H				
				1	084 PUISAN AND	RECO RECO	x x	x		x											
Monarchiteras Disentano	1	•			PORTUGAL PROPERTY	marros.	2	×		2	\blacksquare										
					PORTECTION CONTRACT	90.000s	2	x		×	×	Pecceb relicing to a	ispetite a tru	Sa Shènek		×					
					PORTEGRALINA PER	97 (90%	- X	×		2											
					PONTE PROFESSION BUILDINGS PONTE PROFESSION BUILDINGS PONTE STATE	90 000% 00000000	x x	×		x											
				-	K SHAD NO IPOSHCADENO K SHOU OF CORDS	ERONOACO.	×	×		×	П										
				1	VAN PAN PIRAN	ERCONCHUS	x	×			2										
				1		more.	7	×			-	ha rete artigature En turre Propertity Paracest	thepier a collinative color etime			×	\vdash	Gradit picutal-Cade	Gradi Geogli Tárec Innac	January.	
					omanicalno comence se		2 2	×												900 (\$6%36)	
-	+				WINDOWS PERSON OF WINDOWS OF WITHOUT WINDOWS PREPORTED OF WINDOWS WINDOWS PREPORTED OF WINDOWS WINDOWS PREPORTED OF WINDOWS	PERCENTE	x x	× ,		2		On a triade reason and a				>					
					MANA CONTRACTOR CONTRA		2 2			2	#	Course deriblemelle syftem. On an for feedle price on a come of Course deriblemelle syftem. In other an Appellers This was a fight refer.	Lucation:	ie isekne Arse seksi		2					
				- 10			2	x		11		ELCONO E-SERVICE				*	\vdash				
le .					**************************************	MEDIANO.	x	x x x		2		hande wingstor hearth reces y lingter	Lucation				×				
							x x	×													
					OH YE	SECONO.	z	×										Burkanik (Sec. Sec.			
				1	COMPETED AND FOR BUILDING	несено	×		×		×	Servick and from Second	Live wiewer	Ser. Sides Torolaris			×	Parlambé a Tomboli megatus demik, do an rico d mino Papa L	Gents Gershitzen SSG6	Menn	

											-	-		PERSONAL WIND	an .		(WESSTO	MESSAW!				
	NO. STREET	W1					HONER, N	ig I ComMC	MINCHAL	DIRECT	N.Q. 883								Audio repetitis	bearing)	Fachs Southwester	Contraction Observe de la acetion (Ferrer y Per-
TO DE TRABBAJO	8.0	-	*	-	HEAD SHIPPING	ENCOME NEWSFILM		B.					Maddles do control	Procedicionis de tratique	Marranta	Parmeckin			Accession			
4	1000		-				and the same	-	-			m										
					RECORDER	un ber	8					н				-			Peter Selection Franchiste Anapostotic Administration (1) certain	Garness General Court Strate	300+0171	
					SHOW OF SA PRING PA		*				*		Substitute on Press, Prediction	Levels de Geraties	Saladice Versione	-	-	-	in Your Problem			
	1				NAME OF THE PROPERTY OF	section?	v.	1		*						-	+					
					CONTROL BURLINGS	sergiery.		x		*					-	-	+					
days Parties	1.0	,			CONTACTOR INJECTOR DO	Total Control	x										-					
					NAME OF THE OWNERS OF THE OWNER,	MCARCO.		1.							SUMMER OF THE PARTY.		-	-				
					- Carthalangar	MET SHALL		1	-			11	maccin in Deputies Solutionism de Polosoppie	Lands to Service	Coarte		1					
					CONTACTOR TRANSMIT	abaco.	110	11,		11		Ħ	Caraco de Francisto, Audinos Maricolo, de Fagana Labora	Landon de December	Substitute to Obspecie							
					E184	atten	1.1	1,1			t t	11	and the same of th					-				
					S (MENO) (M	5500	2	1	+	1	++	Ħ.	Policies of Deposits Space of Protection Parsons	Lavade de Cavalino	Substitute to Objects							
					SUPPLICATION ASSESSED.	igen	1	1	+		111	11	100									
					F09003	DIAMOS.	3	-	-	1	+++	Η.										
					MANUFACTOR IN THE PARTY OF	18 64775	1	1	+	11	1	н	Princip in Scooperari	Lanab to Dentire	Salid Internative							
					DIFORDOLATERS	90.0000E	1	1	-	1	++	н										
					EUPTHOOM & PERFOR	POLICICIS.		- 1	+	+	++	н										
					ESPONDER A ÉLÉMENTI A RE SOLL CONFERENCE.	NO COURT	2	1	-	2	++	+									1000001	_
					BUPUSCOM A VECTORER	90100005	6	- 1	-	+	-	+	Programs on Florance Authors	Colonial on Constant I Albert Topicon					Albeios Nasia de Ingrese Foderio	Several Derevel Crisis ESDAM	100000	_
					STAND PERSONAL PROPERTY AND	TROOM/NECOS	1		*		-	+	Contacts (avertaments de Cargo	Princey								
					MARKET VICTOR CHARGE	and the same		1		1.		ш			+	_	-	-				
					POSTONIO FORENDAS	etopolests.				9		ш		Specialis in Unio	-	_						
		1	1		MITTAGETTIS MATETYTYCE	MINISTER THE						ш	Prograde in Fedar, Nitres	SERVICE IN LANS	_		_					
					marks per russing as reason	м росония					1	ш			-	_					6	
		Proper hal	uille rende	make party	Darrie Dance H. / Cooks SIGNA to Darrie Dalcon H. / Cooks SIGNA On 3771-0303	A.				Handa Caree	in restand Speide rest	-	the Ottore Files NO	CMINISTRATE DA AN	Tourne Suites Tourne Suites ets Gerand			Age shocks (Cango: Exp	eer Story, Kesherber Oveld moneyers (legel	Firms / Seller Biog		



B LACTEOS ECUATORIANOS S.A. R.U.C.: 1792876192001