



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA ISRAEL

TRABAJO DE TITULACIÓN EN OPCIÓN AL GRADO DE:

LICENCIADA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: “Sistema de gestión de inventarios por área para el Club de Tenis Buena Vista de la Ciudad de Quito”.

AUTOR/A: Carina Elizabeth Chacón Ochoa

TUTOR/A METODOLÓGICO: Mg. Ana Lucia Tulcán Pastás

TUTOR TÉCNICO: Mg. Henry Mauricio Alianza Chasi

QUITO- ECUADOR

AÑO 2020

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

La abajo firmante, declara que todos los contenidos y resultados obtenidos en el presente proyecto, como requerimiento previo para la obtención del título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, son absolutamente originales, auténticos y personales de exclusiva responsabilidad legal y académica del tutor.

.....

Carina Elizabeth Chacón Ochoa

C/I: 172119313-2

APROBACIÓN DEL TUTOR

Por medio del presente en calidad de Tutor Metodológico y Técnico, certifico que el presente trabajo de investigación previo a la obtención del Grado en **“Licenciatura en Contabilidad y Auditoría”** de la Universidad Tecnológica Israel.

Con el Tema: **“Sistema de Gestión de Inventarios por área, para el Club de Tenis Buena Vista de la ciudad de Quito”** ha sido elaborado por: CHACÓN OCHOA CARINA ELIZABETH, el mismo que ha sido revisado y analizado en un 25%, 50%, y/o 100% con el asesoramiento permanente de mi persona, por lo que se encuentra apto para su presentación y defensa respectiva. Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

Atentamente

.....

Tutor Metodológico

Mg: Ana Lucia Tulcán

.....

Tutor Técnico

Mg: Henry Alianza Ch.

APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO

El presente trabajo académico ha sido previamente revisado y autorizado para ser expuesto a la sustentación y defensa con la finalidad de obtener el título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, de acuerdo con el reglamento de Títulos y grados de la Universidad Tecnológica Israel, por tanto se autoriza a la postulante a la comunicación de la misma para efectos de presentación ante el tribunal designado.

Para constancia Firma

TRIBUNAL DE GRADO

.....

Presidente del Tribunal

.....

Vocal del Tribunal

.....

Vocal del Tribunal

DEDICATORIA

El presente trabajo de Titulación está dedicado a toda mi familia quienes han sido la parte fundamental de mi inspiración y el motor para poder seguir adelante.

Mis padres quienes han sido un apoyo incondicional y la fuerza que me ha motivado siempre a cumplir las metas que me he propuesto.

A mí esposo Sebastián Lara quien con paciencia estuvo dándome fuerzas y optimismo en cada paso; gracias al apoyo brindado en los días difíciles el mismo que me levanto e impidió que desmayara en la culminación de esta meta.

Carina Elizabeth Chacón Ochoa

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios porque gracias a su bendición, amor y misericordia me ha protegido y guiado en cada uno de los pasos y decisiones que he tomado; porque nunca me desamparó a lo largo de toda mi carrera y porque todos sus planes han sido llenos de sabiduría cada día de mi vida.

Finalmente quiero expresar que esta tesis ha sido para mí la mayor bendición, porque he visto la mano de Dios en todo momento y gracias a él puedo decir que he cumplido esta gran meta.

Carina Elizabeth Chacón Ochoa

RESUMEN

El Club de Tenis Buena Vista posee un ineficiente control de los inventarios de suministros por áreas de servicio, este inconveniente brinda una información errónea y fuera de tiempo; ya que el directorio solicita la emisión de informes de manera mensual para la correcta toma de decisiones.

El objetivo general de este proyecto es diseñar un sistema de gestión de inventarios por área, para mejorar y controlar los suministros del Club de tenis Buena Vista.

La metodología aplicada fue basada en investigación de herramientas adecuadas para el control y gestión de inventarios enfocados para la actividad principal que brinda la empresa a los socios.

La propuesta plasmada en el presente trabajo acerca de un sistema de gestión de inventarios contribuirá a sistematizar las operaciones diarias, establecer el punto de equilibrio y garantizará un abastecimiento perpetuo de productos por área, de esta forma se reducirá tiempo en reportes y se minimizarán costos por cada área de servicio; la realización de esta investigación, permitió elaborar una Propuesta de un Sistema de Gestión de Inventarios en las actividades que realiza el Club de Tenis Buena Vista, el cual fue desarrollado como una manera de darle solución a los problemas que acarrea la empresa.

Palabras claves:

Inventario, servicio, suministros, empresa.

ABSTRACT

The Buena Vista Tennis Club has an inefficient control of supply inventories by service areas; this inconvenience provides erroneous information and out of time; since the directory requests the issuance of reports on a monthly basis for correct decision-making.

The general objective of this project is to design an inventory management system by area, to improve and control supplies for the Buena Vista Tennis Club.

The applied methodology was based on research of adequate tools for inventory control and management focused on the main activity that the company provides to partners.

The proposal embodied in this work about an inventory management system will help to systematize daily operations, establish the equilibrium point and guarantee a perpetual supply of products by area, thus reducing reporting time and minimizing costs for each service area; The accomplishment of this investigation, allowed to elaborate a Proposal of an Inventory Management System in the activities carried out by the Buena Vista Tennis Club, which was developed as a way to solve the problems that the company brings.

Key words:

Inventory, service, supplies, company, management.

ÍNDICE

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD:.....	I
APROBACIÓN DEL TUTOR:.....	II
APROBACIÓN DEL TRIBUNAL DE GRADO:.....	III
DEDICATORIA:	IV
AGRADECIMIENTO	V
RESUMEN	VI
ABSTRACT.....	VII
ÍNDICE DE TABLAS.....	VIII
ÍNDICE DE FIGURAS.....	IX
SITUACIÓN PROBLEMÁTICA:.....	1
PROBLEMA CIENTÍFICO	2
OBJETIVO GENERAL	2
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	2
IDEA A DEFENDER	3
JUSTIFICACIÓN	3
CAPÍTULO I.....	4
1.1 CONTEXTUALIZACIÓN ESPACIO TEMPORAL DEL PROBLEMA	4
1.1.1 Macro Entorno	4
1.1.2 Meso Entorno.....	4
1.1.3 Micro Entorno.....	5
1.2 INVESTIGACIONES PREVIAS	6
1.2.1 Investigación de Tesis Uno.....	6
1.2.1 Investigación de Tesis Dos	7
1.2.1 Investigación de Tesis Tres	8
1.3 CUERPO TEÓRICO CONCEPTUAL	9
1.3.1 La Norma Internacional de Contabilidad Inventarios(NIC2).....	9
1.3.2 Inventario	10
1.3.2.1 Inventario de Materias Primas:	10
1.3.2.2 Inventario de Suministros:.....	10
1.3.2.3 Inventario de Productos en Proceso:	10
1.3.2.4 Inventario de Productos Terminados:.....	10
1.3.3 Procesos Productivos.....	11

1.3.3.1 Procesos Secuenciales:	11
1.3.3.2. Procesos Paralelos:	11
1.3.4.3 Procesos de Ensamble:	11
1.3.4.4 Procesos Múltiples o Conjuntos:.....	12
1.3.5 Empresa	12
1.3.6 Componentes de un Modelo de Inventarios	12
1.3.7 Materias Primas.....	13
1.3.8 Productos Semiterminados.	13
1.3.9 Productos Terminados.....	13
1.3.10 Stock.....	13
1.3.11 Existencias	14
1.3.12 Concepto y Fundamento de los Inventarios Físicos.....	14
1.3.13 Clasificación de los Modelos de Inventarios	14
1.3.14 Costeo Basado en Actividades ABC:.....	15
1.3.15 Fórmulas de Primera Entrada Primera Salida (Fifo) o Costo Promedio Ponderado	16
1.3.16 Sistema de Clasificación ABC.....	16
1.3.17 Procedimientos de Control Interno Relativos a Inventarios	17
CAPÍTULO II.....	19
MARCO METODOLÓGICO	19
2.1. ENFOQUE METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN.....	19
2.1.1 Tipo de Investigación	19
2.1.2 Descriptiva.....	19
2.1.3 De Campo	20
2.2. POBLACIÓN, UNIDADES DE ESTUDIO Y MUESTRA	20
2.2.1 Muestra.....	20
2.3. MÉTODOS EMPÍRICOS Y TÉCNICAS EMPLEADAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	20
✓ Encuestas.....	20
✓ Entrevistas.....	21
2.4. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LAS ENCUESTAS APLICADAS AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y JEFE DE BODEGA DEL CLUB DE TENIS	22
2.5. ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA A EXPERTO CONTABLE DEL CLUB	28

CAPÍTULO III	32
3) PROPUESTA Y/O ESTUDIO, VALORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO.....	32
✓ FUNDAMENTOS DE LA PROPUESTA.....	32
✓ OBJETIVO Y ALCANCE.....	33
3.1 CREACIÓN DE UNA GUÍA DE PROCESOS PARA EL CORRECTO CONTROL, CLASIFICACIÓN, Y EXISTENCIA DE LOS INVENTARIOS.....	33
3.1.1 Flujo grama de Procesos del Club De Tenis Buena Vista.....	34
3.1.2 Descripción de fichas de perfil para el puesto	35
3.1.3 Descripción de políticas generales para la guía de procedimientos para el control de inventarios.....	36
3.1.4 Descripción de los procedimientos y los responsables.	38
3.1.5 Descripción de proceso de revisión de pedido de suministros por las áreas del club.	39
3.1.6 Descripción de un proceso de compras	40
3.1.7 Implementación de formatos de gestión de inventario.....	42
3.2 DISEÑO DE UNA MATRIZ BASADA EN MACROS, PARA GESTIONAR LA CLASIFICACIÓN POR ÁREA DE LOS INVENTARIOS DEL CLUB DE TENIS BUENA VISTA.....	44
✓ Manejo y control.....	44
3.2.1 Guía de usuario para la plantilla de excel con macro para el control de los inventarios	50
3.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.....	54
CONCLUSIONES	57
RECOMENDACIONES	58
BIBLIOGRAFÍA	59

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°. 1 Pregunta No. 1.....	22
Tabla N°. 2 Pregunta No. 2.....	22
Tabla N°. 3 Pregunta No. 3.....	23
Tabla N°. 4 Pregunta No. 4.....	23
Tabla N°. 5 Pregunta No. 5.....	24
Tabla N°. 6 Pregunta No. 6.....	25
Tabla N°. 7 Pregunta No. 7.....	25
Tabla N°. 8 Pregunta No. 8.....	26
Tabla N°. 9 Pregunta No. 9.....	26
Tabla N°. 10 Datos de identificación	38

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Mapa de procesos Club de Tenis Buena Vista	34
Figura 2: Diagrama de procesos de compra	41
Figura 3: Implementación de formatos de gestión de inventarios	42
Figura 4: Implementación de formatos de gestión de inventarios	43
Figura 5: Manejo y control.....	45
Figura 6: Productor clasificación A	46
Figura 7: Productor clasificación B	47
Figura 8: Productor clasificación C	47
Figura 9: Sin correr comando macro	48
Figura 10: Ejecutando el comando macro.....	49
Figura 11: Sin correr comando macro.....	50
Figura 12: Ejecutando el comando macro.....	50
Figura 13: Procedimiento	54

TEMA:

SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIOS POR ÁREA PARA EL CLUB DE TENIS DE BUENA VISTA DE LA CIUDAD DE QUITO.

SITUACIÓN PROBLEMÁTICA:

El Club de Tenis Buena Vista se fundó como empresa en el año 1984, por un grupo de pioneros enamorados del Tenis que tuvieron una visión y plasmaron su sueño con el tiempo; es una empresa dedicada a brindar servicios deportivos y de esparcimiento para sus distinguidos socios quienes buscan aprender un deporte tan fascinante y complejo como el Tenis en cualquiera de sus niveles: básico, intermedio, avanzado y de competencia, disponible para todas las edades. Posee como actividad principal el brindar un servicio de calidad y excelencia en cualquiera de las áreas que posee el Club.

La empresa tiene actualmente un inventario que varía de la siguiente manera, suministros deportivos, cafetería, oficina, limpieza, aseo, mantenimiento, restaurante. Los mismos que son utilizados de manera diaria según las visitas que realizan los socios con su familia e invitados, carece de una administración de inventarios adecuada es decir que los suministros se concentran en una sola área; actualmente los productos no son distribuidos por centro de costos al momento de hacer la descarga del producto en sí, la empresa necesita un control interno de los inventarios para dar cuentas claras al momento de las reuniones mensuales que se realizan con los directivos del Club.

El Gerente General, Coordinador Financiero y Auditor Interno, controlan que los costos de los suministros no se salgan del presupuesto fijado al inicio del año; cada responsable de las áreas operativas del Club no brinda un correcto uso de los suministros asignados, este inconveniente es relativamente perjudicial para el desempeño en las actividades de la empresa al no cumplir con la calidad de los servicios y no llegar a las expectativas de los socios, que da como resultado que la empresa tenga menos ingresos monetarios de estos servicios prestados por el Club de Tenis Buena Vista.

Actualmente la empresa invierte una importante cantidad de dinero mensual en cada uno de estos productos, para cumplir con cada una de las necesidades de las áreas de servicios del Club de Tenis Buena Vista, los mismos que al momento de pedir un reporte

de gastos de este inventario, no se puede tener de manera inmediata y se puede tardar horas en realizar al no contar con un sistema automatizado rápido y eficaz de control de este tipo de suministros, y a la falta de estos reportes no se brinda un análisis del valor monetario que se está invirtiendo en los suministros que se utilizan en cada área del Club de Tenis Buena Vista.

PROBLEMA CIENTÍFICO

El Club de Tenis Buena Vista posee una ineficiente gestión en el control de los inventarios que se utilizan en cada área de servicio que se brinda a los socios; esta falta de control a la larga da como resultado una información errónea al realizar la compra de los insumos así como la emisión de informes a destiempo para la correcta toma de decisiones, ocasionando la escases de insumos y suministros disponibles para cumplir los estándares de servicios que brinda el club dentro de sus instalaciones.

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Diseñar un sistema de costos de inventarios por área, para mejorar y controlar los suministros del Club de tenis Buena Vista, y generar la información de manera más oportuna y a tiempo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ❖ Fundamentar teóricamente desde fuentes primarias de investigación, cuál sería el método de inventarios adecuado, para el control de los suministros dentro de cada área del Club de Tenis Buena Vista.
- ❖ Diagnosticar la situación actual del manejo de inventarios por área de servicio dentro de las instalaciones del Club.
- ❖ Proponer el diseño de un sistema de control de inventarios, que sea adecuado para la institución y permita la correcta gestión y control.

IDEA A DEFENDER

La presente investigación permitirá determinar cuál es el sistema de inventario que mejor se adapte a las exigencias del Club de Tenis Buena Vista, a través de la recopilación de información y herramientas para llevar un control y gestión de los suministros por áreas de trabajo, los mismos que reducirán el tiempo en la emisión de informes a los directores y comisiones de economía del Tenis Club Buena Vista, que permita una correcta toma de decisiones.

JUSTIFICACIÓN

Mediante la propuesta de un sistema de gestión de inventarios para mejorar el control de los suministros destinados para todas las áreas de servicios con los que el Club satisface las necesidades de sus distinguidos socios e invitados, contribuirá a sistematizar las operaciones diarias ; con la propuesta se busca establecer el punto de equilibrio, garantizar un abastecimiento perpetuo de productos por área, de esta forma se reducirá tiempo en reportes y se minimizaran los costos de cada área de servicio; además aportara observaciones necesarias para mejorar la toma de decisiones y de esta forma lograr que las compras sean en el menor tiempo posible y de esta manera brindar un servicio óptimo y de calidad.

CAPITULO I

MARCO TEÓRICO

1.1 CONTEXTUALIZACIÓN ESPACIO TEMPORAL DEL PROBLEMA

1.1.1 Macro Entorno

En referencia la importancia de llevar un sistema que gestione de manera adecuada los inventarios, nace como consecuencia de varios factores que afectan a las empresas sin importar su tamaño, es decir pequeñas empresas o emprendimientos, medianas empresas o pymes y grandes empresas multinacionales, el sistema de inventarios no hace ninguna exclusión por el giro de negocio ya que cada uno de estos debe llevar un inventario de los productos que oferta, en muchos de los casos llevar un control de estos no resulta una tarea fácil y en ocasiones resulta tedioso, es por este motivo que la palabra inventarios lleva trascendencia con el pasar del tiempo, ya que en muchos pueblos antiguos pertenecientes a Egipto, almacenaban los productos de su cosecha en grandes cantidades para que puedan utilizarse en las épocas en donde había escases y sequía en la zona he ahí en donde surge la idea de cómo se debe almacenar, registrar y distribuir y como sería el cuidado de estas provisiones para enfrentar y sobrevivir a tiempos difíciles.

En América Latina la palabra inventarios tendría sus antecedentes dentro del Pueblo Inca hace 2500 AC, en donde crearon una herramienta llamada Quipu, en donde surgen los cimientos de cómo se registra, conteo, contabilidad de cosechas y con el pasar de los años; avanzando hacia el Holocausto o segunda guerra mundial, nacen los primeros sistemas para la planificación e inventario.

1.1.2 Meso Entorno

En América Latina y principalmente en Ecuador se han realizado los siguientes estudios acerca de los problemas ocasionados por la falta de gestión de inventarios los mismos que aún no han sido solventados:

El campo mercantil del comercio, forma un gran fragmento en la historia del Ecuador y ha sido el principal escenario de las antiguas fuentes que han generado

recursos para la economía de la nación, cabe mencionar que muchos factores son los influyentes en la cúspide de rentabilidad de las empresas. Varios de los resultados obtenidos surgen a raíz de los problemas ocasionados por un mal manejo de los principales controles en los inventarios, en la distribución de los productos, ya que en su mayoría se concentran en la inexistencia de procesos de control y monitoreo, los mismos que se asocian con el tiempo de rotación de la mercancía. Cabe mencionar que es cierto que un mejor manejo de inventarios es el pilar de una empresa porque integra de una u otra forma el orden adecuado de los productos para que se genere rentabilidad de acuerdo a los requerimientos de la empresa” (Tenesaca & Maji, 2018). (pág. 2)

1.1.3 Micro Entorno

Se puede analizar que muchos de los problemas que radican en las empresas sin importar su tamaño son por no llevar un correcto control de los inventarios a lo que se comenta:

Varias de las limitaciones para consideraciones en el objetivo de la investigación es el análisis acerca de la efectividad de la gestión de inventarios a través de la implementación de los modelos matemáticos y estadísticos con el fin de resaltar los costos inherentes de los productos que se comercializan en las Pequeñas empresas de la Ciudad de Riobamba Ecuador. Como último punto se replican las teorías de que varios modelos estadísticos ayudan en la determinación de la cantidad de pedidos requeridos para la producción de los productos en materia terminada o servicio, en este punto se realizan las simulaciones en la aplicación de muchos de los métodos de inventarios que se adaptan al escenario productivo de las empresas Priman S.A., Motos Riobamba S.A. y Hornos de los Andes (Garrido Bayas & Cejas Martínez, 2017, pág. 110).

1.2 INVESTIGACIONES PREVIAS

1.2.1 Investigación de Tesis Uno

“En la Tesis Mayra Patricia Vega Landa, titulada” *Diseño de un sistema de control interno para el mejoramiento del área de inventarios en la empresa Taguear S.A.*”, Ecuador, desarrollada en los año 2012. El presente proyecto se desarrolla con el objetivo de ayudar a monitorear uno de los activos que aporta mayor importancia en la empresa, realizando un profundo análisis el mismo que permite determinar los errores existentes en los inventarios y propone correcciones para diseñar procedimientos y objetivos específicos mediante un mapa de procesos o flujo grama, para las decisiones en el ordenamiento físico de los productos dentro de la empresa, almacenamiento y distribución de los mismos, los cambios en la mercancía, la investigación se remonta en la NIC 2 de inventarios en donde se deben seguir ciertos pasos para dar de baja un producto, como determinar el cálculo del Valor Neto Razonable, para no dejar a un su parte contable o contabilización aplicando la normativa correspondiente y que se encuentre en vigencia. La norma que se tomara como base para el presente trabajo es la (NIC 2) el principal objetivo de esta norma es tomar las decisiones adecuadas para determinar cuál es el costo y el gasto de los inventarios, el producto debe ser representado en la parte contable con el costo de adquisición del bien; el costo menor deberá ser evaluado mediante el valor de precio promedio ponderado”.

Se puede evidenciar de la tesis mencionada anteriormente que el mayor enfoque en la que se basa la mencionada tesis, busca la mejora continua del sistema actual de inventarios de la empresa, la misma que tendrá como base la norma vigente NIC 2 inventarios, es decir llevar un mejor control de uno de los activos más importantes que puede tener cualquier empresa, ya sea de servicios comercial o industrial, el poder determinar las falencias que existen actualmente dentro de una empresa permite que se tomen soluciones y acciones adecuadas y a tiempo, el realizar un flujo grama de procesos de inventario, una correcta contabilización de los mismos, el dar de baja de forma correcta dentro de un sistema, determinar los costos según la utilización que este tenga dentro de la empresa, determinar el valor neto realizable y no tener faltantes o sobrantes al tomar una toma física

es el éxito de llevar un sistema que gestione los inventarios, el mismo que aportara al cumplimiento de los objetivos a largo y corto plazo de ventas del giro de negocio de la empresa.

1.2.2 Investigación de Tesis Dos

“En la Tesis de Lorena Mercedes Mindiolaza Alvarado *“Implementación de un sistema de control de inventario para el almacén credicomercio Naranjito”* Ecuador, desarrollada en los años 2012. Para el funcionamiento eficiente de un dispositivo administrativo, la gestión es de notable importancia, ya que le permite configurar modos que facilitan la organización, la ejecución y el control de un organismo o grupo y, en consecuencia, obtener los objetivos propuestos de la manera más ecológica. El manejo de los productos debe realizarse de acuerdo con el empleador como algo normal para encontrar errores o existencias fuera de servicio, como una forma de corregirlos y evitar su repetición. La causa más esencial de participar en esos estudios es sugerir un Sistema de Control de Inventario para optimizar las condiciones de trabajo dentro del Almacén Credicomercio Naranjito, ubicado dentro del Cantón Naranjito, que se completará con el motivo de obtener un desarrollo ecológico. De dicha agencia que permite a todas las personas que pintan allí realizar su trabajo correctamente como resultado del logro de los deseos y objetivos propuestos. Esto ya no solo contribuirá a una mejor mejora, sino que también es la forma máxima posible de resolver la nación de las cosas que surgen, siendo el cumplimiento principal la optimización de los activos utilizados por la organización” (UNEMI, 2019).

Se puede evidenciar del análisis de la presente tesis, es que un correcto funcionamiento del control interno no solo de la cuenta de inventarios, sino a nivel administrativo ayuda a que todos los niveles de la empresa, dirección, gerencia, administrativo y de producción, tengan un mismo sentido de visión y misión de la empresa, el cumplir los objetivos y las estrategias de la empresa, el optimizar en este caso los inventarios, permitirá que los recursos sean los suficientes y no se desperdicie, el correcto manejo y buena gestión de inventarios permite que no solo se reduzcan costos, sino la información será la real y apropiada en cualquier momento, esta tesis habla de buscar el mejor sistema que sea viable para controlar de manera adecuada los inventarios, el buscar

una ayuda técnica y sistemática para preservar una correcta información, ayuda a que no solo el equipo directivo se sienta más confiado, sino que ayude al equipo de producción o de venta le ayude a proyectar mejor sus ventas y pedidos de productos y no sobre estoquearse o desperdiciar el producto que tan necesario es para una empresa.

1.2.3 Investigación de Tesis Tres

“En la Tesis de Segundo Moisés Chulde Fraga *“Diseño del proceso de compras y optimización de inventarios en el almacén Soluciones Agropecuarias su Confianza”* Ecuador, desarrollada en los años 2014. Para el sector comercial actualmente identifica que existen muchos mercados competitivos y los cuales se encuentran limitados y los unen los márgenes finos en el mundo competitivo a la que se enfrentan todas las empresas y la subsistencia y crecimiento y rentabilidad es un reto diario de las empresas”.

“En la empresa ”Soluciones Agropecuarias Su Confianza” se evidencia que el manejo de compras de inventarios tiene muchas fallas, como es el proceso para contratar nuevos proveedores, como reabastecer los productos, presentaciones de marcas, faltante de inventarios, como restablecer el producto alternativo, productos que no son adecuados para el cambio de temporada climática, productos que no representan ganancias, la elevación de los costos de producción y administrativos, el almacenamiento de producto de baja rotación dentro de la empresa ; todos estos inconvenientes han sumado varios costos que han ocasionado pérdidas de costos altos y producen insatisfacción en los clientes”.

“Además de la suma de varios de los problemas mencionados con anterioridad, no cuenta con una logística adecuada de los procesos de compras, almacenamiento las mismas que evidencian una baja autoestima de la empresa perdida en la rentabilidad de la empresa y pérdida de clientes leales”.

Se puede evidenciar en la tesis antes mencionada, radica en que se debe llevar controles en todas las áreas que implican la logística de un inventario, es decir desde la manera de realizar el pedido, verificación de los productos almacenamiento, distribución hasta el momento en que llega al mercado y al consumidor final, es decir está enfocada en el proceso de cómo llegar y abarcar más mercados y estar a la par con la competencia,

identificar cuáles son las debilidades de la misma y combatirlas con un mejor sistema de procesos y de calidad; el encontrar las mejoras y estrategias solo depende de la dedicación que se brinde en las áreas de trabajo, ya que todo en si se hace con un equipo de trabajo que este comprometido a optimizar tiempos y recursos y trabajar mediante la eficiencia y eficacia en cada una de las áreas de trabajo, el área administrativa deberá brindar y adecuar las herramientas necesarias para lograr estos objetivos.

El reducir costos, permanecer en un mercado competitivo, innovar los productos e ir a la vanguardia de la tecnología, nos ayuda a crecer como empresa y a brindar cada vez más la calidad que requiere un producto desde que llega a las bodegas de la empresa hasta que llega al consumidor final, que es quien posiciona a una empresa en el mercado y lo hace distinguirse del resto de empresas, el inventario debe ser administrado de la mejor manera para que se puedan tomar las acciones correctivas a tiempo y no se pierda la oportunidad de crecer cada día.

1.3 CUERPO TEÓRICO CONCEPTUAL

1.3.1 LA NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD 2 INVENTARIOS (NIC2)

“OBJETIVO: El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas de coste que se utilizan para atribuir costes a las existencias. (RIUES, 2019)”

1.3.2 INVENTARIO

“Un inventario, independientemente de la naturaleza de lo que contiene, incluye una lista ordenada y valorada de la mercancía de la empresa. El stock, por lo tanto, facilita a la organización el suministro de sus almacenes y bienes, ayudando a la manera industrial o eficiente, y por lo tanto favoreciendo la disponibilidad del producto para el cliente.” (UPDLA, 2019).

1.3.2.1 INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS:

“Constituyen los principales insumos que requiere una organización para proporcionar los productos a través de uno o numerosos procesos de transformación. Normalmente, ahora no se tienen en el mercado, sin embargo, podrían procesarse dentro de un período seguro. (UFPS, 2019)”

1.3.2.2 INVENTARIO DE SUMINISTROS:

“Son insumos esenciales adicionales para entregar los productos, que en la mayoría de los casos no tienen una tarifa relevante o su identidad en el producto final no es fluida (UTA, 2019)”

1.3.2.3 INVENTARIO DE PRODUCTOS EN PROCESO:

“Representa el precio de los artículos semi terminados, o la mercancía para la cual el procedimiento de fabricación no ha sido terminado, sin embargo, que se puede organizar además para coronar la gloria en un método de fabricación único o adicional. Su diploma de toque final o desarrollo en la técnica de fabricación generalmente se indica a través de técnicos con un porcentaje (UFPS, 2019)”

1.3.2.4 INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS:

“Representa el costo de todos los bienes que ya han pasado a través de un sistema de transformación completo a través de uno o más procesos de fabricación y que podrían tener en el mercado. (UFPS, 2019)”

1.3.3 PROCESOS PRODUCTIVOS

“El primer paso que debe seguirse para realizar un buen análisis de costos, tiene que ver con el conocimiento detallado de los procesos mediante los cuales se generó el producto o servicio estudiado. Estos procesos inician con el consumo de una serie de factores (materiales, máquinas, tecnología, personas); y la ejecución de unas actividades, que finalmente, generan el producto o servicio final. Todos estos procesos se ven influenciados por el ambiente externo: política, economía, medio ambiente, cultura, entre otros. Los procesos suelen ser de diferentes tipos: secuenciales, paralelos o de ensamble” (Cuervo & Duque, 2013, pág. 28).

1.3.3.1 PROCESOS SECUENCIALES:

“Son aquellos en los que los bienes o las donaciones necesitan pasar por todas y cada una de las tácticas de la empresa comercial. Se les conoce como "bola de nieve", ya que la tarifa se acumula a medida que avanza la fabricación / proveedor. El sistema de acumulación de carga más utilizado normalmente para este tipo de método es el sistema de tarifa del sistema” (UTA, 2019)

1.3.3.2. PROCESOS PARALELOS:

“Son enfoques independientes, cada uno de ellos produce un producto / servicio único. La máquina de acumulación de precios más utilizada para este tipo de método es el dispositivo de precio de orden de producción” (UTA, 2019).

1.3.4.3 PROCESOS DE ENSAMBLE:

“Son los procedimientos que producen componentes de forma independiente, con la intención de que al final se unan en un solo proceso, esto es responsable de ensamblar y obtener el producto completo. El dispositivo de acumulación de tarifas que se usa normalmente para este tipo de técnica es el dispositivo de precio del sistema” (UTA, 2019)

1.3.4.4 PROCESOS MÚLTIPLES O CONJUNTOS:

“La fabricación múltiple ocurre mientras varias mercancías se producen simultáneamente, que pueden derivarse del mismo proceso de producción o de la misma tela cruda, y solo en mi opinión son identificables desde un punto conocido como el punto de separación” (UTA, 2019)

1.3.5 EMPRESA

“La definición de este concepto es vital al abordar la dificultad de los gastos, debido al hecho de que dependiendo del tipo de empresa en la que opera, se puede diseñar una máquina de costos distintiva, además, en dos organizaciones dentro de la misma región pero con formas especiales de ejecución En su proceso de producción, el sistema de tarifas puede variar sustancialmente" (Lasalle, 2019)

"La empresa comercial es una unidad económica organizada para la explotación de un pasatiempo particular, que puede ser la producción, transformación, circulación, publicidad y comercialización, administración o custodia de bienes o la prestación de servicios con el fin de obtener utilidad económica o social" (UNILIBRE, 2019)

“Desde un punto de vista sistémico, se dice que una organización es un sistema, porque sus procedimientos afectan cada cosa diferente. La empresa comercial es un conjunto armonioso de componentes y tácticas interrelacionados de esta manera que las modificaciones en una región impactan en las demás. Si un elemento se ve afectado, todo se ve afectado; no podemos concebir un empleador en el que cada celebración contenga actividades sin tener la totalidad” (UC, 2019)

1.3.6 COMPONENTES DE UN MODELO DE INVENTARIOS

Dentro de los componentes de un modelo de inventarios se pueden enumerar los siguientes:

1. Costos “Los precios de un dispositivo de inventario pueden ser mantenidos, ordenados, penalizados y variables. Cada uno de ellos se puede definir más adelante (UCACUE, 2019)”

2. Demanda: “La demanda de un objeto seguro es la variedad de dispositivos que se venderán deliberadamente en un futuro; Es mejor aclarar que no es la cantidad vendida. En muchos casos, el pedido es adicional al monto vendido debido a la pérdida de existencias (UCACUE, 2019)”.
3. “Tiempo de anticipación: el tiempo de anticipación es el tiempo que transcurre entre el momento en que se realiza un pedido de fabricación o de compra y el instante en que comienza la fabricación o la compra. (UCACUE, 2019)”.

1.3.7 MATERIAS PRIMAS.

“Registran la tela que forma parte de la técnica de fabricación y la suministra el proveedor”
(Antonia, 2017, pág. 10)

1.3.8 PRODUCTOS SEMITERMINADOS.

“Documentan las fases por las que pasa el producto en su fabricación o procedimiento de fabricación (Aantonia, 2017, pág. 10)”.

1.3.9 PRODUCTOS TERMINADOS.

“Recogen los bienes que podrían destinarse en el mercado al patrón. (Aantonia, 2017, pág. 10)”

1.3.10 STOCK

“Los artículos o mercancías de la empresa comercial que deben almacenarse para la próxima venta o incorporación a la técnica de producción se denominan acciones dentro de la corporación. En el almacén, el stock se analiza desde el punto de vista corporal con la ayuda de su reminiscencia y desde el punto de vista monetario para su valoración. Desde el punto de vista corporal, requieren un recuento establecido en el stock, su custodia, seguridad y control de manera adecuada y correcta para su conservación en situaciones satisfactorias en el mercado o incorporación a la técnica de fabricación. (USDS, 2019)”.

“Desde un punto de vista económico, la organización, a través del inventario, establecerá los estándares de valoración máximos adecuados para el tipo de stock a inventariar. (Aantonia, 2017, pág. 11)”

1.3.11 EXISTENCIAS

“Las acciones conforman el inventario de la agencia y pueden etiquetarse de acuerdo con numerosos criterios, entre los cuales el más común en las organizaciones son los estándares de contabilidad”. (Antonia, 2017, pág. 11)

1.3.12 CONCEPTO Y FUNDAMENTO DE LOS INVENTARIOS FÍSICOS

“El inventario es una herramienta básica para que las corporaciones administren las necesidades de cada uno de los stock o productos, mientras que ubican el pedido al distribuidor y la cantidad esencial” (PCJIC, 2019)

“Para que los hechos registrados sean confiables y cumplan con los hechos, se hace un inventario corporal que incluye contar los dispositivos de inventario que, en un momento, la compañía tiene en su almacén” (PCJIC, 2019)

1.3.13 CLASIFICACIÓN DE LOS MODELOS DE INVENTARIOS

“La clase de estilo de las modas en stock se basa totalmente en el formulario de solicitud de artículo. Esta llamada puede ser más simple de tipos: determinista o probabilística; En el caso primario, la solicitud de la cosa por una duración de destino se piensa con precisión (esto puede surgir más eficazmente en el caso de las agencias que pintan dentro de la llamada) y es probable dentro del caso que la solicitud del objeto para unas vacaciones detectar la Duración no se tiene en cuenta de hecho, sin embargo, se puede asignar una distribución casual a su prevalencia. Sin duda, cada artículo se evalúa en una de las categorías anteriores; pero pueden clasificarse en un modelo a gusto que se base en las condiciones especiales que se pueden indexar a continuación (Docplayer, 2019)”

- “Tipo de producto: pueden ser productos perecederos, sustitutos o productos que terminan con el tiempo (metales) (Docplayer, 2019)”

- “Cantidad de productos: Hay modas para un producto soltero o para varios productos (Docplayer, 2019)”
- Modelos que permiten o no, déficit.
- “Las instancias de entrega (instancias de anticipación) pueden ser similares a la demanda determinista o probabilística (Docplayer, 2019)”
- “Modelos que involucran o no, precios fijos (Docplayer, 2019)”
- “Tipo de evaluación: la evaluación de un artículo seleccionado puede ser continua o periódica (Docplayer, 2019)”
- “Tipo de sustituto: dependiendo del tipo de reemplazo, se dice que una versión puede ser una alternativa inmediata mientras se compra el artículo y una alternativa continua mientras el objeto se produce en una planta de fabricación (Docplayer, 2019)”
- “Horizonte de planificación: el horizonte de elaboración de planes puede abarcar una duración soltera o varias (Docplayer, 2019)”

1.3.14 COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES ABC:

“Es una filosofía en el paso con la cual, en el valor del producto, se cubren todos los gastos de producción y los costos administrativos y de ventas incurridos, como parte de la idea de que todos deben recuperarse con la venta y que los gastos administrativos y administrativos Estructura industrial Son esenciales para que el producto alcance al comprador final. Permite que el cálculo de un costo por servicio o producto sea un éxito mayor y beneficioso para la toma de decisiones, por lo que es un dispositivo interesante desde el punto de vista de la toma de decisiones; pero, no es una técnica válida de acuerdo con las políticas contables internacionales colombianas contemporáneas, por lo que su variedad de movimientos es solo administrativa, no contable. El costo del producto / servicio se calcula de la siguiente manera (UPB, 2019)”.

“Costo total = materiales + sumatoria del costo de cada una de las actividades realizadas dentro de la empresa (UPB, 2019)”

1.3.15 FÓRMULAS DE PRIMERA ENTRADA PRIMERA SALIDA (FIFO) O COSTO PROMEDIO PONDERADO.

“El sistema FIFO supone que los productos en inventario que se ofrecieron o produjeron antes pueden venderse primero y, por lo tanto, los productos que permanecen dentro del inventario final serán los producidos u ofrecidos extra últimamente. Si se utiliza la fórmula de costo común ponderado, la tarifa de cada unidad de producto puede decidirse a partir del valor común ponderado de la tarifa de objetos comparables, que se poseen al comienzo de la duración, y el valor de los mismos aparatos comprados o producidos durante longitud. Puede calcular el común periódicamente o después de recibir cada carga adicional, dependiendo de las ocasiones de la corporación (UFG, 2019)”

1.3.16 SISTEMA DE CLASIFICACIÓN ABC

El análisis o clasificación de productos ABC, es un sistema de gestión y control de los productos de inventario, que se basa en el análisis de Pareto, el mismo que clasifica los productos de un inventario dentro de una empresa en 3 niveles diferentes, Nivel A, Nivel B, Nivel C; para la decisión de la clasificación de un producto dentro de estos niveles se toma en consideración el valor que aporta este porcentaje al volumen de ventas, el mismo que está dado por varios factores preestablecidos del costo unitario de cada producto. Con este sistema se busca la reducción de tiempos de control y costos en la gestión de los inventarios.

Toda empresa sin importar cuál sea el tamaño encuentra beneficios en este sistema de clasificación, para controlar de mejor manera la rotación de los inventarios y reducir los costos totales para controlar los inventarios.

- **Nivel A:** Se los considera los más importantes, ya que no es común el encontrar en los inventarios de una determinada empresa que de un 10 a 15% del total de sus productos aporten a las utilidades de la empresa aproximadamente el 70% del dinero invertido en inventario, estos productos reciben mayor atención dentro del control que realicen las personas encargadas de la bodega.

- **Nivel B:** Se los considera medianamente importantes ya que el porcentaje de representación del inventario oscila entre el 20 y 30 % y brinda un nivel de utilidades entre el 15% y 20% del dinero invertido.
- **Nivel C:** Se los considera poco importantes y que de su mismo inventario del 85 al 90% de los artículos representen tan solo un 10 a 15% del capital invertido.

Se utilizan ciertos criterios para la clasificación de un inventario mediante el sistema ABC, se toma en cuenta la clasificación por precio unitario, por valor total, por la utilización y el valor, o por su participación en el aporte a las utilidades de la empresa.

Este sistema es muy utilizado también por el área de logística y distribución, ya que es muy útil para la gestión y abastecimiento dentro del almacén de una empresa, dicho con otras palabras, estos sistemas se derivan de que el 80% de las consecuencias se derivan de 20% de las causas.

1.3.17 PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO RELATIVOS A INVENTARIOS

- “Las estadísticas de inventario pueden estar correlacionadas con el documento de pedido pendiente, mostrando en las tarjetas de juego las cantidades que se han pedido. Esto ayudará a evitar la sobre existencia de la duplicación de pedidos (Scribd, 2019)”
- “Se deben mantener hechos separados para los bienes consignados en almacenes externos, con subcontratistas o mercancías que, para diferentes ocasiones, se observan en otro lugar. Deberían exigirse informes semanales o mensuales de las personas en relación con la tasa de custodia de dichos artículos y, si es posible, se deben realizar controles selectivos de las cantidades. Todos los envíos enviados a dichos destinatarios deben acreditarse mediante la obtención y firma (Scribd, 2019)”
- “Las estrategias de información deben diseñarse de manera que faciliten la protección de un seguro de inventario seguro. Las fluctuaciones constantes en la cantidad y el precio de los inventarios crean una molestia única para obtener un seguro de cobertura aceptable, pero ahora no excesivo. El documento continuo de los valores de los inventarios dentro de las

ubicaciones únicas, ayuda a cada uno a adquirir un seguro y presentar reclamos (Scribd, 2019)”

CAPITULO II

MARCO METODOLÓGICO

2.1. ENFOQUE METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN

En el presente proyecto se manifestara la información mediante dos métodos de investigación el método cualitativo y cuantitativo, para poder analizar cada una de las necesidades y debilidades que posee la empresa en mención, otro de los alcances que tendrá esta metodología será el de recolectar la mayor cantidad de datos que nos ayuden a evaluar el comportamiento de las variables que se han tomado en cuenta en la investigación, mediante los métodos que se utilizaran para recolección de información se tendrá como herramienta la entrevista y encuesta que será aplicada dentro del lugar en donde ocurre el problema, estos datos serán presentados en tablas y cuadros con su tabulación y análisis específico para poder desarrollar una propuesta que vaya acorde a las necesidades de la empresa.

2.1.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El presente proyecto será el resultado de una investigación en la cual se aplicará dos tipos de herramientas para el encontrar el diagnóstico del problema y las mismas serán analizadas con más detalle las herramientas que se utilizara en el proyecto son la encuesta y la entrevista, a continuación para mejor comprensión detallamos cada uno de los conceptos.

2.1.2 DESCRIPTIVA

El presente trabajo de investigación está direccionado al Club de Tenis Buena Vista el mismo que permitirá dar a conocer las principales causas y efectos del porque existe poco control, monitoreo y existe poca eficiencia en la gestión de los inventarios de todos los suministros de Club de Tenis Buena Vista esta información será recolectada mediante encuestas para el área operativa de los inventarios y entrevista para el área administrativa que en este caso es el Coordinador Financiero para luego desarrollar la propuesta que ayude a mejorar esta gestión.

2.1.3 DE CAMPO

Al tomar los resultados del trabajo de campo se detallará la información y se clasificara de manera objetiva los mismos que darán datos de forma cuantitativa y cualitativa aplicando técnicas de recolección para encontrar las estrategias para mejorar la gestión de inventarios del Club de Tenis Buena Vista.

2.2. POBLACIÓN, UNIDADES DE ESTUDIO Y MUESTRA

La población total de la empresa escogida Club de tenis Buena Vista, brindara datos reales acerca de la gestión de inventarios y de los cuales se piensa tomar la población completa 31 personas, la misma que ayudara a determinar la dirección de la propuesta para una mejor gestión de inventarios en el Club.

2.2.1 MUESTRA

La muestra del presente artículo será del 100 % de su población 31 personas las mismas que están involucradas de manera directa en los inventarios del Club de Tenis Buena Vista.

2.3. MÉTODOS EMPÍRICOS Y TÉCNICAS EMPLEADAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para el presente trabajo de investigación se tomara en cuenta los datos que se realicen en el método descriptivo ya que el mismo determinara la información para dar a conocer los diferentes comportamientos del mercado, la parte más importante de la población se tomara en cuenta ya que es acerca de la experiencia empírica que tiene la empresa en la gestión de los inventarios del Club de Tenis para conocer estos resultados y que se refleje la investigación necesaria se empleara las siguientes técnicas:

Encuestas. – Es una técnica que se aplica mediante preguntas cerradas o abiertas las mismas que son utilizadas para recolectar información la misma que tiene un esquema de cuestionario el mismo que será aplicado a los empleados que trabajen en las áreas en las que intervenga el inventario de los suministros directamente, es decir personal de restaurante, lockers, mantenimiento, piscina y recepción dentro de las instalaciones del

Club de Tenis Buena Vista los mismos que serán de diferentes géneros ,y edades el objetivo más importante de las preguntas de la encuesta es conocer las deficiencias y obstáculos que no permiten que se realice una buena gestión de inventarios dentro de las instalaciones del Club.

Entrevistas. - la entrevista se realizara al Coordinador Financiero que se desempeña también como Contador General del Club de Tenis Buena Vista, las preguntas que se le plantearan son de carácter formal y técnico, la entrevista se realizará en base a un cuestionario de preguntas que será la guía para que el entrevistador determine las brechas para el enlace del objetivo de la creación de la propuesta del sistema de gestión de inventarios y de esta forma se articule el correcto funcionamiento del mismo.

2.4. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LAS ENCUESTAS APLICADAS AL PERSONAL DE MANTENIMIENTO Y JEFE DE BODEGA DEL CLUB DE TENIS

1. ¿Cuenta la empresa Club de Tenis Buena Vista con un adecuado manejo y control de los inventarios que faciliten la toma de las decisiones?

Tabla N°. 1 Pregunta No. 1

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	6	19%
NO	25	81%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la autora

Análisis:

El 81 % de personas encuestadas del personal de mantenimiento, manifiestan que la empresa no cuenta un adecuado manejo y control de inventarios.

2. ¿El reporte que genera el sistema contable del stock de inventarios presenta información real de la clasificación, despacho y costos para cumplir con las necesidades de cada área del club?

Tabla N°. 2 Pregunta No. 2

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	4	13%
NO	22	71%
TALVEZ	5	16%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la Autora

Análisis:

El 71% de las personas encuestadas pertenecientes al área de mantenimiento, mencionan que los reportes del sistema contable no generan la información real y confiable de los inventarios.

3. ¿Con el manejo de los inventarios que lleva actualmente la empresa, se logra cumplir con los servicios que demandan cada área de las Instalaciones del Club?

Tabla N°. 3 Pregunta No. 3

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	12	39%
NO	19	61%
TALVEZ	0	0%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la Autora

Análisis:

El 61% de las personas encuestadas del área de mantenimiento y bodega, manifiestan que actualmente la información de los inventarios no es confiable para lograr cumplir con los servicios que necesita cada área.

4. ¿Dentro de las instalaciones del Club de Tenis se cumple con manuales, políticas y procedimientos para el correcto control y clasificación de los inventarios?

Tabla N°. 4 Pregunta No. 4

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	0	0%
NO	27	87%

TALVEZ	4	13%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la Autora

Análisis:

El 87% de las personas encuestadas del área de mantenimiento y bodega, confirman que no se cumplen con las políticas y manuales del club por que no existen las mismas

5. ¿Conoce cuál es el proceso operativo y contable para clasificar los suministros e insumos en cada centro de costo para la cual fue utilizado el producto?

Tabla N°. 5 Pregunta No. 5

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	11	35%
NO	20	65%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la Autora

Análisis:

El 65 % de personas encuestadas del área de mantenimiento y bodega desconocen cuál es el proceso contable para clasificar de manera eficaz los productos por centro de costos.

6. ¿Con que frecuencia se realiza el control de los inventarios dentro de las instalaciones del Club?

Tabla N°. 6 Pregunta No. 6

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Semanal	0	0%
Quincenal	5	16%
Mensual	26	84%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la autora

Análisis:

El 84% de las personas encuestadas del área de mantenimiento realizan la toma física 1 sola vez por mes y por eso no se puede controlar y gestionar bien el producto de los inventarios.

7. ¿El proceso actual para la toma física de inventarios garantiza un óptimo resultado de gestión de los inventarios?

Tabla N°. 7 Pregunta No. 7

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	9	29%
NO	18	58%
TALVEZ	4	13%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la Autora

Análisis:

El 58% de las personas encuestadas del área de mantenimiento no consideran óptima y confiable los resultados de la toma física de los inventarios.

8. ¿Conoce cuál es el proceso sé que realiza para clasificar las requisiciones de mercadería dentro de cada centro de costos área del Club?

Tabla N°. 8 Pregunta No. 8

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
SI	4	12,90%
NO	27	87,10%
TALVEZ	0	0%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la Autora

Análisis:

El 87% de las personas encuestadas del área de mantenimiento no conocen para qué sirve el centro de costos cuando ingresan una requisición.

9. ¿Una vez ingresada la requisición de mercadería al sistema, cuanto tiempo le toma para enviar cada producto al área de trabajo que lo necesita?

Tabla N°. 9 Pregunta No. 9

Respuesta	Cantidad	Porcentaje
Semanal	5	16%
Quincenal	7	23%
Mensual	19	61%
Otro	0	0%
TOTAL	31	100%

Fuente: Investigación de Campo

Elaborado por la Autora

Análisis:

El 61% de personas encuestadas del área de mantenimiento gestiona las requisiciones de inventarios de manera mensual, solo para el cierre de mes contable.

2.5. ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA A COORDINADOR FINANCIERO DEL CLUB

La presente entrevista es para conocer cuál es la experiencia del encargado de la parte contable y financiera del Club de Tenis Buena Vista y si en realidad se aplica o no un correcto control de los inventarios, según los resultados de la entrevista no existe una buena gestión para el tratamiento de los inventarios al no existir un módulo de inventarios que facilite este trabajo, por este motivo se realiza la propuesta de una matriz para controlar este activo y su distribución a cada área de servicio.

1. ¿Cuál es el tipo de sistema de costeo de inventarios que utiliza para manejar y controlar los inventarios del Club?

El tipo de sistema de Costeo que se utiliza dentro del sistema contable en este caso es el de promedio ponderado ya que al ingresar una factura de compra se promedia y se actualiza el nuevo costo de productos que se ingresa en el inventario.

2. ¿Según su experiencia, el personal tanto de bodega como de mantenimiento conoce el procedimiento contable u operativo para ingresar, transferir y dar de baja los suministros que requiere cada área del Club?

Según el tiempo aquí trabajado el personal de mantenimiento no tiene conocimiento contable ni criterio al momento, ya que se ingresa la información de manera empírica y no cuentan con los conocimientos necesarios para poder establecer el manejo interno del inventario, así que la única persona capacitada es el jefe de bodega ya que se le facilitó una introducción antes del puesto para que puedas asignar lo que son que gastos internos del club y si en tal caso requiera mandar las cuentas de los productos del inventario.

3. ¿Cuáles son los obstáculos que no permiten que se lleve a cabo un adecuado manejo y control de los inventarios?

Claro uno de los más grandes obstáculos que se presenta aquí en la empresa es nuestro sistema contable ya que no cuenta con la parametrización correcta en lo que es la asignación contable a través del producto lo que a veces da errores del momento de ingresar los gastos internos del club y se pueda asignar a cada área correspondiente en cada caso.

4. ¿Cree usted que en el área de bodega se cumplen con las políticas y manuales internos acerca del control de inventarios?

En este caso no se cuenta con políticas y manuales internos para el control de inventarios es decir se controla los productos de manera empírica con la poca información que se refleja en los informes del sistema MBA 3.

5. ¿Según su experiencia con qué frecuencia se realiza la toma física de los inventarios en las instalaciones del Club?

El Club de Tenis Buena Vista se maneja actualmente, dos tipos de inventarios o tomas físicas, una en el área de venta de suministros deportivos, misma que se la realiza todos los días, ya que los movimientos del área lo amerita, en la bodega general que se utiliza para almacenar los artículos del consumo interno de varios suministros con los que cuenta el Club, se realiza la toma física cada quince días.

6. ¿La frecuencia con la que se realiza la toma física de los inventarios es la adecuada para llevar un control eficiente?

Efectivamente si en el área de restaurantes se la realiza todos los días debido a que se evita la pérdida de productos y en el caso en que exista alguna perdida se procede a descontar el valor de los faltantes a los empleados que se encuentren en el turno, en lo que se refiere al área de ventas se realiza igualmente con un control comparando el reporte de ventas con el valor que tienen el sistema, y el control de suministros para consumo interno se realiza cada mes, en cuanto a los ajustes para dar de Baja directamente a la cuenta del gasto si existieran faltantes.

7. ¿Cómo describe usted en cuanto a eficiencia, la información que refleja su sistema contable acerca del stock de los inventarios?

Lamentablemente como habíamos mencionado anteriormente el sistema no cuenta con un parámetro correcto que emita informes correctos, y la información que refleja el sistema es muy pobre entonces lo que se realiza es bajar la información y realizar un cuadro de Excel para el control es un trabajo manual que se realiza mensualmente.

8. ¿Cómo describe usted el trabajo que realiza el Jefe de Bodega y personal de mantenimiento acerca del control de los inventarios para cada área del Club?

Bueno en este caso en si es dependiendo del área de la cual estamos hablando; en este caso en el área de venta de suministros deportivos el personal siempre tiene una acta física en el cual hacen la comparación directamente con el sistema y en el caso de que exista alguna falencia llaman al departamento contable para realizar el ajuste necesario; en lo que es el área de bodega para suministros el personal no maneja en un control de inventario ellos siempre están a la esperas de que el jefe de bodega realice los ajustes necesarios al final de cada mes.

9. ¿Considera usted que un sistema de gestión de inventarios mejorará el tiempo de respuesta al momento de realizar una consulta de existencias de producto, bajas y transferencias que se utilizan por área de trabajo?

Efectivamente si ya que actualmente no se cuenta con la herramienta necesaria para el control de inventarios, no se obtiene la información inmediata, oportuna y confiable de los productos de utilizados en cada área de trabajo del Club.

10. ¿Cuál es su visión acerca de un sistema de gestión de inventarios que permita reducir tiempo en el control de los inventarios?

La visión es que en sí cualquier persona tenga la capacidad para poder controlar los suministros en el área de trabajo y así faciliten los ajustes necesarios para realizar los informes solicitados para el directorio del Club.

11. ¿Considera que un sistema de gestión de inventarios, ayudara a que se tomen las riendas y decisiones adecuadas para cada área de trabajo?

Si ya que de esta manera se obtendrá la información clara oportuna y confiable en menor tiempo de respuesta y así poder determinar los costos, gastos, aumentos y reducciones de productos por cada área de trabajo y tomar las decisiones acertadas en el campo de trabajo.

Análisis General

En base a los resultados obtenidos con la encuesta realizada al personal de mantenimiento y Jefe de Bodega, se puede observar que no se cuentan con manuales y políticas internas de gestión de inventarios para que se pueda manejar de manera correcta y controlar los suministros, ya que en la actualidad se lleva un control de manera empírica que funciona solo por la experiencia adquirida del Jefe de Bodega que recibió una

introducción del puesto al momento en que se le entrego la bodega y los suministros, el conocimiento y bases contables para este puesto no son indispensables pero al existir deficiencias y falta de parametrización en el sistema contable que lleva la empresa , se vuelve algo indispensable para que se lleve un correcto control de los inventarios del Club de tenis Buena Vista, también se puede evidenciar que el llevar una toma física mensual no es suficiente para controlar los suministros ya que no se puede controlar si el producto es necesario o no en otras áreas al existir una baja confiabilidad en los reportes que emite el sistema contable, la falta de conocimiento del porque existen los centros de costos dentro del sistema también entorpece la facilidad de tener la información oportuna y confiable de manera inmediata.

Los resultados de la entrevista realizada al Coordinador Financiero y Contador Contable del Club de Tenis Buena Vista el Ing. Diego Lozano, reflejan la siguiente información el sistema contable que maneja el Club actualmente no ayuda a controlar de manera eficiente los inventarios de cada área y que se debe estar a la espera de la información que emita el Jefe de Bodega, la parametrización del sistema en cuanto a la asignación de las cuentas contables de gastos también hace ineficiente el control de los suministros ya que el personal de mantenimiento no posee los conocimientos contables necesarios para asignar estas cuentas, las mismas que deben ser revisadas mes con mes, para reclasificar si se encuentran con error y al existir estas diferencias, realizar su ajuste contable respectivo para la información a presentar mensualmente, el trabajo que realiza el contador mensualmente es manual y se lo realiza en cuadros de Excel, en este último se realiza la clasificación de los suministros para cada área del Club, tomando un tiempo amplio para tener los reportes y presentarlos a los Directores del Club, menciona además que con un sistema de gestión de inventarios se reducirá el tiempo de respuesta en la emisión de la información acerca de los suministros que requiere para realizar los informes necesarios y tomar las decisiones adecuadas y oportunas.

CAPITULO III

PROPUESTA Y/O ESTUDIO, VALORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MISMO

- **FUNDAMENTOS DE LA PROPUESTA**

La inspiración de crear una plantilla en Excel que funciona con macros, para el correcto uso de los inventarios así como su distribución en cada una de las áreas de servicio, nace de la investigación de encontrar el sistema que se adecue a las necesidades actuales del Club de Tenis Buena Vista; la misma que dio como resultado que el Sistema de Inventarios ABC es el mejor para al Club de Tenis Buena Vista al ser una empresa que brinda servicios a sus distinguidos socios.

Para llegar a estos resultados positivos se procederá con la creación de una guía de políticas y procedimientos internos de Inventarios para que ayuden al buen funcionamiento de la herramienta sugerida con el Sistema de Costeo ABC, este sistema estará diseñado con Matrices MACRO dentro del Programa Microsoft Excel, la misma que solo necesitara de la información de productos, centros de Costos para clasificar el producto, y el Costo de cada uno de los inventarios, para que empiece a funcionar la Herramienta, la que ayudara con el ahorro de tiempo en los reportes que se necesitan para armar los informes de las diferentes comisiones del Club.

La propuesta también tiene como objetivo impartir una serie de capacitaciones a cada uno de los implicados directamente con el área de Inventarios, es decir el personal de Mantenimiento y una Retroalimentación para el puesto del Jefe de Bodega, ya que son las personas que manipulan los inventarios, asignación de cuentas de gastos, asignación de centros de costos, mejor uso y manejo de las herramientas que posee el Sistema Contable y módulo de Inventarios para gestionar mejor el uso de cada suministro por área de trabajo ahorrar tanto en tiempo y en valores monetarios cada mes.

Objetivo General

Proporcionar las directrices necesarias que permitan optimizar el manejo del inventario que servirá como guía para el desarrollo de los procesos y funciones del personal de área de bodega y compras de suministros para todas las áreas del Club.

ALCANCE

La presente guía de procedimientos será de uso para el desarrollo de las funciones y actividades cotidianas del personal de las áreas que aquí se describen, así como las responsabilidades que conllevan cada una de sus funciones.

DESCRIPCIÓN DE PUNTOS IMPORTANTES DE LA PRESENTE PROPUESTA

3.1. Creación de una guía de Procedimientos para el correcto control, clasificación, y existencia de los inventarios.

- ✓ Flujo grama de Procesos
- ✓ Descripción de Fichas de perfil básico para el puesto.
- ✓ Descripción de Políticas Generales para la guía de procedimientos para el control de Inventarios.
- ✓ Descripción de los procedimientos y los responsables.
- ✓ Descripción de proceso de revisión de pedido de suministros por las áreas del club.
- ✓ Descripción de un Proceso de Compras
- ✓ Implementación de Formatos de gestión de Inventarios

3.2. Diseño de una Matriz basada en Macros, para gestionar la clasificación por área de los inventarios del Club de Tenis Buena Vista.

- ✓ Procedimiento para uso de la plantilla de Excel con Macro para el control de los Inventarios.

3.3. Indicadores de evaluación de gestión de Inventarios.

3.1 CREACIÓN DE UNA GUIA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CORRECTO CONTROL, CLASIFICACIÓN, Y EXISTENCIA DE LOS INVENTARIOS.

3.1.1 Flujo grama de Procesos del Club De Tenis Buena Vista.

Por la estructura de la empresa y de acuerdo a como desempeña sus actividades comerciales, desde una visión general este es su Flujo grama de procesos.

FLUJO GRAMA DE PROCESOS CLUB DE TENIS BUENA VISTA

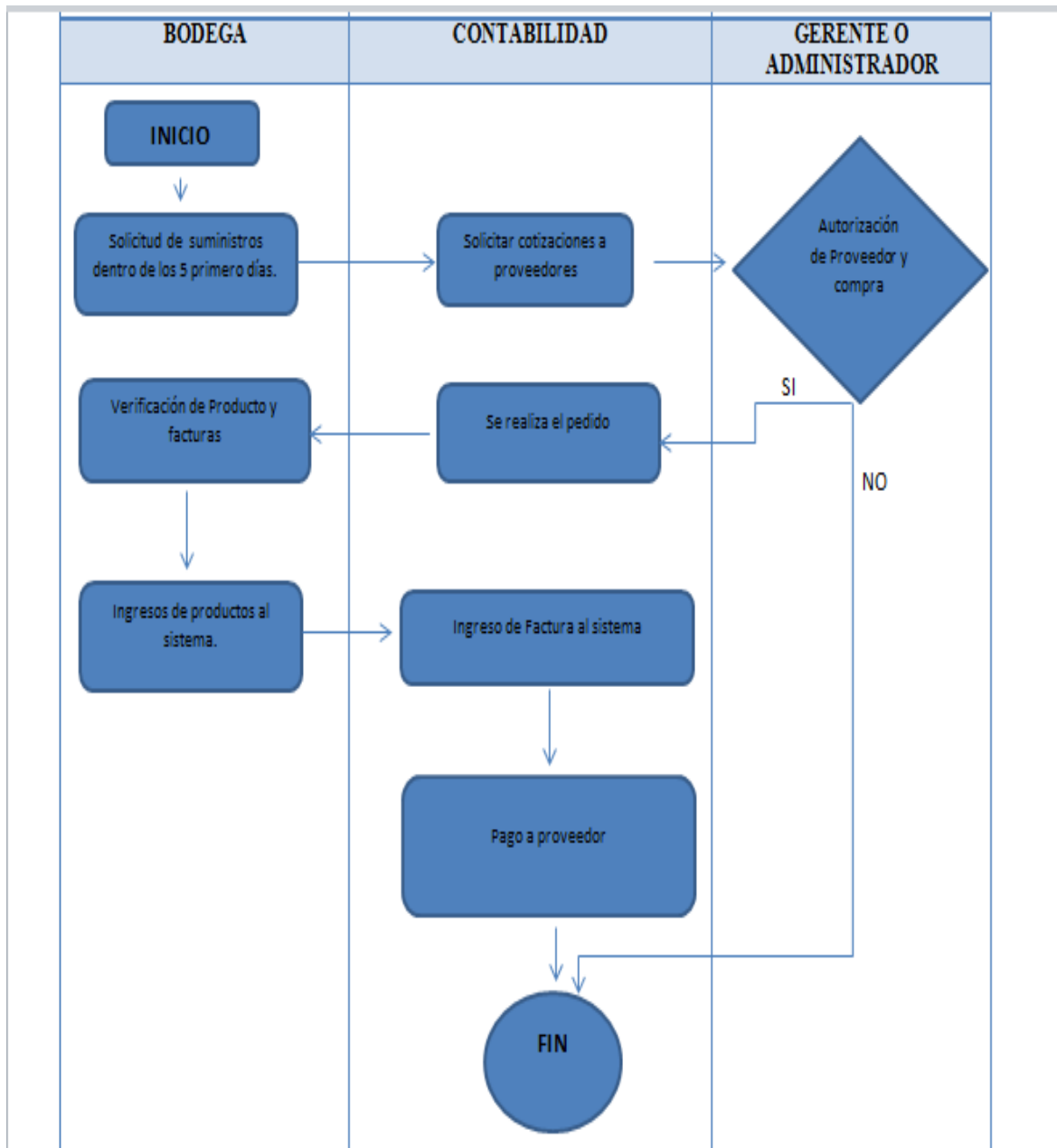


Figura 1. Mapa de procesos Club de Tenis Buena Vista

Datos obtenidos: Elaborados por la Autora

Gracias al flujo grama de procesos que utiliza actualmente el club, fue posible reconocer cual es el proceso que utiliza el área de bodega y contabilidad, para el tratamiento de los inventarios comenzando desde la compra del mismo hasta el procedimiento final que es el pago al proveedor, además debe señalarse que en todas las áreas no existe ningún documento de responsabilidad acerca de la transferencia interna de los inventarios a cada área de servicios, se evidencia también el escaso y sencillo proceso de control de los mismos.

3.1.2 DESCRIPCIÓN FICHA DE PERFIL PARA EL PUESTO.

- **PERFIL PARA PUESTO JEFE DE BODEGA**

EDUCACIÓN MINIMA REQUERIDA

- ✓ Título de bachiller o primeros semestres de áreas administrativas.
- ✓ Manejo Intermedio o avanzado de Excel
- ✓ Conocimientos Básicos de Logística y Compras.
- ✓ Conocimientos Básicos de Contabilidad.

AÑOS DE EXPERIENCIA

De 2 a 3 años de conocimientos en manejo, control y gestión de inventarios en áreas afines o cargos similares, manejo de personal y negociación con proveedores locales.

HABILIDADES Y DESTREZAS

- ✓ Liderazgo para trabajar en equipo y cumplir con los objetivos y metas.
- ✓ Poder de Negociación.
- ✓ Capacidad de preparar informes periódicos a la Gerencia General y Departamento de Contabilidad, que permitan una buena toma de decisiones.
- ✓ Buena Actitud y adaptabilidad al cambio.
- ✓ Persona Puntual y Responsable.
- ✓ Honestidad.
- ✓ Trabajar bajo presión.
- ✓ Iniciativa propia.

3.1.3 DESCRIPCIÓN DE POLÍTICAS GENERALES PARA LA GUÍA DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS.

POLÍTICAS SEGÚN NORMATIVA NIC 2

- ✓ Los inventarios son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación, en proceso de producción con vistas a esa venta, o en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.
- ✓ La entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado, menos los costos de terminación y el valor neto realizable de los inventarios.
- ✓ El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales.
- ✓ Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales, el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

En los estados financieros cuando se trate de inventarios se revelara la siguiente información:

- ✓ Las políticas Contables adoptadas para la medición de los inventarios , incluyendo la fórmula de medición de los costos que se haya utilizado;
- ✓ El importe total en libros de los inventarios que se llevan al valor razonable, menos los costos de venta;
- ✓ El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo;
- ✓ El importe de las rebajas de valor de los inventarios que se ha reconocido como gastos en el periodo;
- ✓ El importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores, que se ha reconocido, como una reducción en la cuantía del gasto por inventarios en el periodo;

- ✓ Las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor; y
- ✓ El importe en libros de los inventarios pignorados en garantía de cumplimiento de deudas;

POLÍTICAS CONTABLES INTERNAS

- ✓ Minimizar costos unitarios en la compra de los suministros para cada área del Club identificando proveedores confiables.
- ✓ Almacenar de manera ordenada y correcta los suministros de cada área en instalaciones limpias y ambientadas.
- ✓ Solicitar 3 proformas como mínimo para la compra de suministros para el Club.
- ✓ Realizar el conteo físico de los suministros de manera Diaria la misma que debe cuadrar de manera física con los resultados del sistema Contable.
- ✓ Revisar la mercadería y de no haber observaciones ingresarla el mismo día al inventario para evitar que se facturen ítems que no se encuentran registrados y ocasionen un negativo innecesario en el kárdex y firmar la copia de la guía de remisión con el nombre de la persona que revisa y recibe sin novedad todos los ítems que señala la misma y proceder a entregarla a Contabilidad.
- ✓ Cualquier Integrante del departamento Contable puede solicitar una auditoria interna para realizar el conteo físico de los suministros de manera espontánea.
- ✓ Utilizar todos los formatos establecidos internamente para el ingreso y salida de los suministros desde la bodega, así como las transferencias internas de producto deben tener firmas de respaldo.
- ✓ Los formatos deberán tener su número de control y deben ser archivados de manera ascendente.
- ✓ Se deberá realizar una inducción del puesto e utilización del sistema a personal nuevo de mantenimiento.
- ✓ Mantener los niveles del inventario físicos tan cerca como sea posible del planificado.

3.1.4 DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y LOS RESPONSABLES.

Procedimiento de Control y Abastecimiento Oportuno de Inventarios

A) DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Tabla N°. 10	Datos de identificación
DEPARTAMENTO:	Bodega
CARGO:	Jefe de Bodega
APOYO:	Asistente de Bodega

Tabla datos de Identificación

Elaborado: por la autora

B) DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Coordinar, programar y controlar el abastecimiento oportuno de los suministros, aplicando las políticas internas para la correcta gestión de los inventarios por área del Club de tenis Buena Vista.

RESPONSABILIDADES

- Controlar, registrar, custodiar, conservar y despachar los bienes que se encuentran en las bodegas de las instalaciones del Club Buena Vista
- Proporcionar la información y apoyo necesario al Área de Contabilidad y Adquisiciones para actividades de planificación.
- Realizar el ingreso de la mercadería que llega a la empresa apenas se recepte la misma con la factura o guía de remisión del proveedor.
- Entregar Facturas, Guías de remisión, Salida de comprobantes de egreso de mercadería (Formatos a implementar); Comprobantes de Ingreso (Formatos a implementar) una copia al área de Contabilidad para el respectivo control y otra será para control interno de la Bodega.
- Contar los suministros de la bodega de manera diaria, la misma que debe coincidir con las cantidades del Sistema Contable.

- Transferir la mercadería desde el sistema contable, los artículos entre las diferentes áreas del Club, asegurando el cambio de responsabilidad con las firmas en el documento correspondiente.

3.1.5 DESCRIPCIÓN DE PROCESO DE REVISIÓN DE PEDIDO DE SUMINISTROS POR LAS AREAS DEL CLUB.

Procedimientos para revisión de pedidos

Objetivo

Determinar si el Club de Tenis Buena Vista posee la capacidad en cuanto a existencias, instalaciones, recurso humano para cumplir con los servicios requeridos de los socios e invitados que disfrutan de las instalaciones.

Alcance

El presente procedimiento será de uso único para el desarrollo de las funciones y actividades cotidianas del personal de bodega y mantenimiento, así como las responsabilidades que conllevara cada una de sus funciones y las sanciones respectivas al no cumplir con los procedimientos.

Responsables

Asistente de Bodega y Mantenimiento

- Comunicar al departamento de ventas sobre el estado del inventario

Jefe de Contabilidad

- Comunicar los requisitos de documentación para nuevos proveedores.
- Verificar las cantidades de producto en el Sistema Contable.

Auxiliar de contabilidad

- Verificar precios y cotejar las propuestas de otros proveedores para que tomen la decisión.
- Verificar la orden de pedido y firmar en señal de aprobación.
- Revisar la documentación de transferencias internas de mercadería.
- Revisar que los datos de la empresa y valores estén correctos.
- Negociar con el nuevo proveedor los términos de Crédito

- Entregar toda la documentación de la empresa para acceder al crédito en la forma de pago.
- Ingresar la factura y emitir la retención electrónica
- Posteriormente respetar la fecha de pago y emitir el cheque o transferencia del proveedor.
- Revisar los documentos de transferencias internas de mercadería que cuenten con las firmas de responsabilidad y área.
- Archivar estos documentos de manera ascendente.

Personal de Mantenimiento Áreas de Servicio

- Solicitar los suministros necesarios y firmar el respectivo egreso de mercadería.
- Notificar cuales son los suministros que necesitan para cumplir con los servicios requeridos por los socios.

3.1.6 DESCRIPCIÓN DE UN PROCESO DE COMPRAS

Procedimientos de compra de Inventarios

Objetivo

Definir la metodología para la compra de los diferentes suministros para cada área del Club, mediante un esquema que garantice eficacia y oportunidad.

Alcance

Este procedimiento Inicia desde las necesidades de los socios e invitados y termina cuando se ha prestado los servicios en cualquiera de las áreas para la satisfacción de los clientes.

Responsables

Auxiliar de contabilidad

- Deberá verificar la orden de compra.
- Revisar que el producto se encuentre en óptimas condiciones antes del envío a otra área.
- El gerente o supervisor debe firmar la autorización de compra.

- Ingresar la factura al sistema contable y enviar la retención a la empresa elegida por correo electrónico.
- Verificar que la cantidad ingresada conste en el Inventario.
- Realice el pago una vez que esté satisfecho con los términos del crédito.

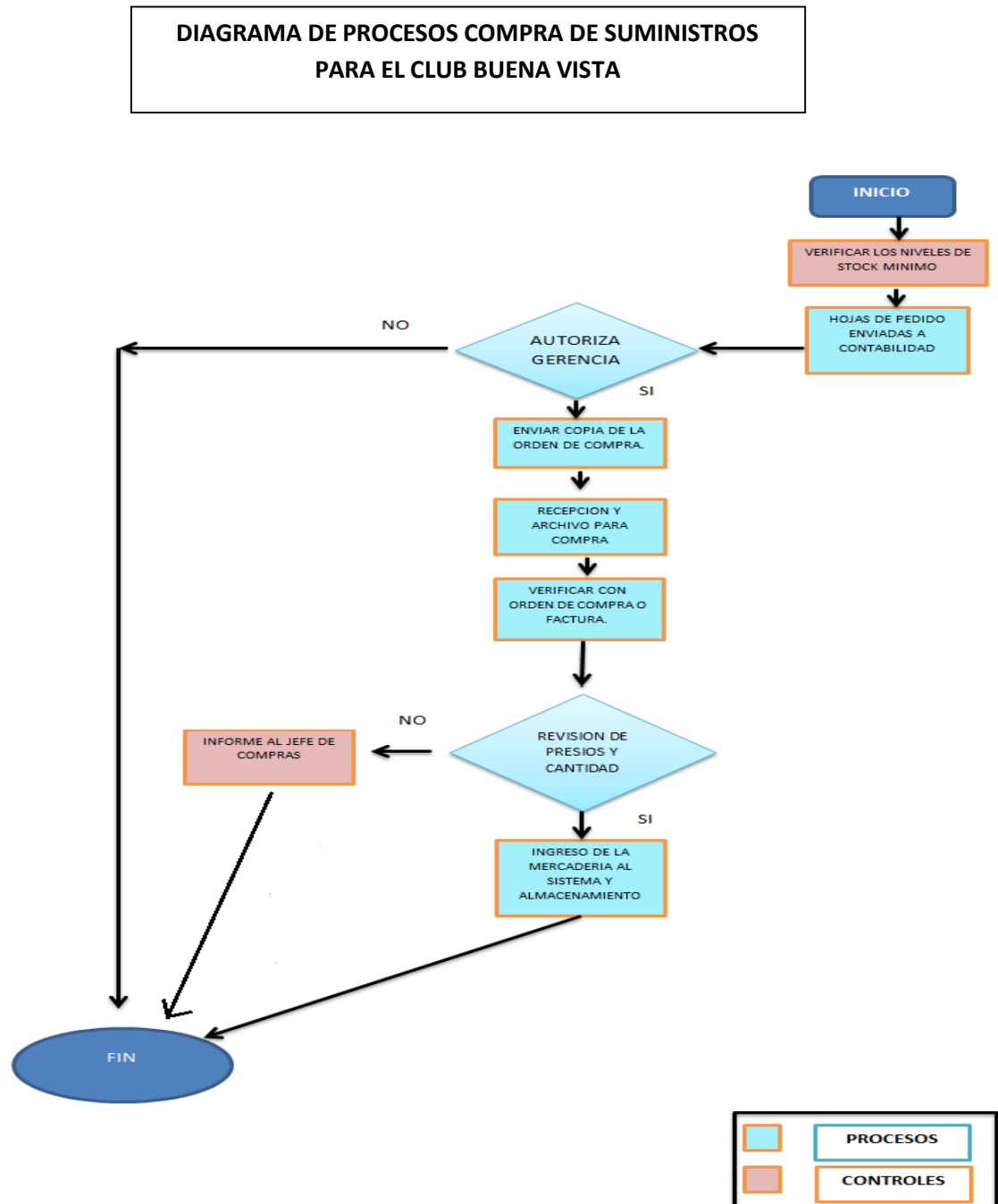



Figura 2: Diagrama de procesos de compra

Elaborado: Por la Autora

3.1.7 IMPLEMENTACIÓN DE FORMATOS DE GESTIÓN DE INVENTARIOS

EGRESO DE MERCADERÍA: El siguiente formato será utilizado para el descargue físico de la mercadería a las diferentes áreas de servicio del Club de Tenis buena vista, mediante este formato se mantendrá un control de los suministros que salen de la Bodega matriz y del custodio responsable de estos inventarios.



CLUB DE TENIS BUENA VISTA
 MATRIZ: AV. CHARLES DARWIN S/N Y DE LAS ALCABALAS
 TELÉFONO:(02) 2430-682
 CORREO ELECTRÓNICO:informacion@cbuenvista.com
 QUITO- ECUADOR

R.U.C.: 1790647439001
**EGRESO DE
 MERCADERIA
 000000**

CANT.	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	DESCUENTO	TOTAL
TOTAL					
SUBTOTAL					
TOTAL					

DEBO y PAGARÉ incondicionalmente en la ciudad de Quito o en el lugar en que se me convenga a la orden de la compañía **CLUB DE TENIS BUENA VISTA** la cantidad antes detallada a 60 días vista. Si el valor adeudado no fuere pagado a la presentación del presente pagaré, la cantidad no pagada devengará intereses de mora, desde la fecha de vencimiento hasta la fecha de pago efectivo, a la tasa de interés de mora que esté vigente a esa fecha, de conformidad con las regulaciones dictadas por el organismo competente. Acepto como válida la liquidación de la mora que efectúe la acreedora, renunciando a cualquier reclamación o alegación al respecto. **SIN PROTESTO EXIMESE...**

RECIBI CONFORME (CLIENTE)
Nombre Firma y Sello

FIRMA EMISOR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
ORIGINAL BLANCO: CLIENTE - COPIA AMARILLA: EMISOR. COPIA VERDE: TRANSPORTISTA

Figura 3: implementación de formatos de gestión de inventarios

Elaborado: Por la Autora

INGRESO DE MERCADERÍA: El siguiente formato será utilizado controlar el ingreso físico de la mercadería a la Bodega principal del Club de Tenis buena vista, este documento será de control interno, el mismo que constara de original y dos copias para su respectivo archivo, para el monitoreo del área contable y auditoria interna. Este documento será fiel información de la factura del Proveedor así como la verificación física del producto.



BUENA VISTA CLUB DE TENIS

CLUB DE TENIS BUENA VISTA

MATRIZ: AV. CHARLES DARWIN S/N Y DE LAS ALCABALAS
 TELÉFONO:(02) 2430-682
 CORREO ELECTRÓNICO:informacion@cbuenavista.com
 QUITO- ECUADOR

R.U.C.: 1790647439001

INGRESO DE MERCADERIA

000000

CANT.	CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRECIO	DESCUENTO	TOTAL
TOTAL					
SUBTOTAL					
TOTAL					

DEBO y PAGARÉ incondicionalmente en la ciudad de Quito o en el lugar en que se me convenga a la orden de la compañía **CLUB DE TENIS BUENA VISTA** la cantidad antes detallada a 60 días vista. Si el valor adeudado no fuere pagado a la presentación del presente pagaré, la cantidad no pagada devengará intereses de mora, desde la fecha de vencimiento hasta la fecha de pago efectivo, a la tasa de interés de mora que está vigente a esa fecha, de conformidad con las regulaciones dictadas por el organismo competente. Acepto como válida la liquidación de la mora que efectúe la acreedora, renunciando a cualquier reclamación o alegación al respecto. **SIN PROTESTO EXÍMESE...**

RECIBI CONFORME (CLIENTE)

Nombre Firma y Sello

FIRMA EMISOR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

ORIGINAL-BLANCO-CLIENTE - COPIA-AMARILLA- EMISOR -COPIA VERDE- TRANSPORTISTA

Figura 4: implementación de formatos de gestión de inventarios

Elaborado: Por la Autora

3.2 DISEÑO DE UNA MATRIZ BASADA EN MACROS, PARA GESTIONAR LA CLASIFICACIÓN POR ÁREA DE LOS INVENTARIOS DEL CLUB DE TENIS BUENA VISTA.

PROCEDIMIENTO UTILIZACIÓN PLANTILLA CONTROL DE INVENTARIOS

OBJETIVO: Ejecutar un correcto control y contabilización de los suministros utilizados en cada una de las áreas de servicio del Club de Tenis Buena Vista, manteniendo la armonía entre las cuentas involucradas para este proceso y posterior entrega de informes a los miembros del Directorio del Club.

ALCANCE: La presente tiene por objeto poner a disposición del “**CLUB DE TENIS BUENA VISTA**”, la guía de procedimientos de como alimentar la matriz de control y gestión de los inventarios utilizados en cada área de servicio, la misma que tendrá como resultados un informe real, claro y oportuno.

ANÁLISIS ABC PARA PLANTILLA

MANEJO Y CONTROL

- La persona designada para controlar la Plantilla en Macros, deberá tener conocimientos básicos contables para su correcto manejo, también deberá solicitar al Departamento de Sistemas un reporte en Excel que refleje los Inventarios, con una fecha de corte ya sea de manera semanal, quincenal o mensual o según lo considere conveniente para ingresar la información en la plantilla de macros para control de los inventarios.
- La persona designada para el control de Plantilla en macros, deberá ingresar la información del Inventarios tomando en cuenta la siguiente Clasificación A, B o C; por esta razón es muy importante que el colaborador encargado de esta plantilla tenga conocimientos contables para que cada producto que ya ha sido analizado según su porcentaje y el producto sea ingresado correctamente dentro de la plantilla.

CUENTA CONTABLE	VALOR	PORCENTAJE	CLASIFICACION ABC
6-1-2-4-00-00 G MANTENIMIENTO INSTALACIONES	3708,3		
6-1-2-4-01-00 G MANTENIMIENTO	3708,3		
6-1-2-4-01-01 G EDIFICIOS	2276,17	40,63%	A
6-1-2-4-01-02 G CALDEROS	170	3,03%	C
6-1-2-4-01-03 G CANCHAS DE TENIS	150	2,68%	C
6-1-2-4-01-05 G MAQUINARIA Y EQUIPOS	194,19	3,47%	B
6-1-2-4-01-06 G EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	710	12,67%	A
6-1-2-4-01-08 G PISCINA	107,94	1,93%	C
6-1-2-4-01-09 G SAUNA Y TURCO	100	1,78%	C
6-1-3-0-00-00 G SUMINISTROS Y MATERIALES	1894,21		
6-1-3-1-00-00 G ATENCION SOCIOS	1103,89		
6-1-3-1-01-00 G ATENCION SOCIOS	1103,89		
6-1-3-1-01-01 G SUMINISTROS DE ASEO	577,13	10%	A
6-1-3-1-01-03 G SUMINISTROS DE CAFETERIA	438,49	8%	B
6-1-3-1-01-04 G SUMINISTROS MEDICINAS	68,63	1%	C
6-1-3-1-01-06 G ATENCION P. SOCIOS	19,64	0%	
6-1-3-2-00-00 G SUMINISTROS CLUB	790,32		
6-1-3-2-01-00 G SUMINISTROS CLUB	790,32		
6-1-3-2-01-01 G SUMINISTROS DE LIMPIEZA	501,07	9%	B
6-1-3-2-01-02 G SUMINISTROS DE OFICINA	103,54	2%	C
6-1-3-2-01-04 G SUMINISTROS DEPORTIVOS	185,71	3%	C
	5602,51	100%	

Etiquetas de fila	A	B	C	(en blanco)	Total general
6-1-2-4-00-00 G MANTENIMIENTO INSTALACIONES					
6-1-2-4-01-00 G MANTENIMIENTO					
6-1-2-4-01-01 G EDIFICIOS	41%				41%
6-1-2-4-01-02 G CALDEROS			3%		3%
6-1-2-4-01-03 G CANCHAS DE TENIS			3%		3%
6-1-2-4-01-05 G MAQUINARIA Y EQUIPOS			3%		3%
6-1-2-4-01-06 G EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	13%				13%
6-1-2-4-01-08 G PISCINA			2%		2%
6-1-2-4-01-09 G SAUNA Y TURCO			2%		2%
6-1-3-0-00-00 G SUMINISTROS Y MATERIALES					
6-1-3-1-00-00 G ATENCION SOCIOS					
6-1-3-1-01-00 G ATENCION SOCIOS					
6-1-3-1-01-01 G SUMINISTROS DE ASEO	10%				10%
6-1-3-1-01-03 G SUMINISTROS DE CAFETERIA		8%			8%
6-1-3-1-01-04 G SUMINISTROS MEDICINAS			1%		1%
6-1-3-1-01-06 G ATENCION P. SOCIOS				0%	0%
6-1-3-2-00-00 G SUMINISTROS CLUB					
6-1-3-2-01-00 G SUMINISTROS CLUB					
6-1-3-2-01-01 G SUMINISTROS DE LIMPIEZA		9%			9%
6-1-3-2-01-02 G SUMINISTROS DE OFICINA			2%		2%
6-1-3-2-01-04 G SUMINISTROS DEPORTIVOS			3%		3%
(en blanco)					
Total general	64%	20%	16%	0%	100%

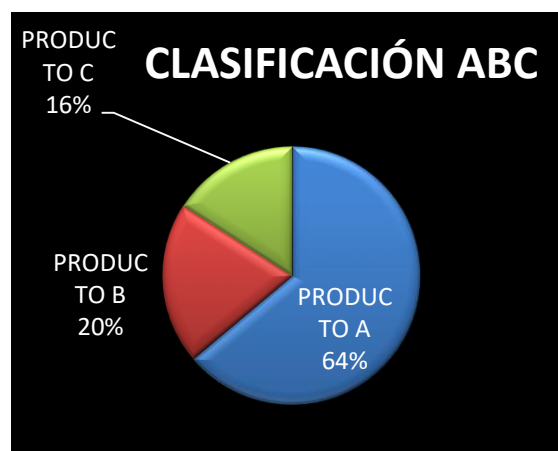


Figura 5: Manejo y control

Elaborado: Por la Autora

▪ **PRODUCTOS CLASIFICACIÓN A**

Se toman en consideración estos productos ya que en cantidad suelen solo ocupar el 20 % de los inventarios, pero estos productos son los que experimentan una mayor rotación; por lo tanto tienen una importancia estratégica. Estos productos aportan a nivel económico el 80% de la rentabilidad, por lo que es recomendable mantener un control y gestión exhaustivos de estos productos y realizar conteos físicos frecuentes o incluso permanentes.

CODIGO	PRODUCTO	TIPO DE MEDID		CLASIFICACION	PRECIO	CENTRO DE COSTO	STOCK INICIAL	STOCK FINAL
SASE0001	JABON BODY SHAMPOO DISP 800 ML	UND	SUMIN	A	3,42	SASEO	1	100
SASE0002	JABON ESPU ANTIBA 800 ML UNILI	UND	SUMIN	A	20,00	SASEO	1	100
SASE0003	JABON LIQ. ANTI CLEAN CREM 800ML	UND	SUMIN	A	3,30	SASEO	1	100
SASE0004	JABON LIQ. ANTCLEANFRUTAL 800ML	UND	SUMIN	A	3,32	SASEO	1	100
SASE0005	SHAMPOO SHANTI MANZANILLA	UND	SUMIN	A	4,00	SASEO	1	100
SASE0006	PAPEL HIGIENICO JUMBO 250 MTS	UND	SUMIN	A	4,43	SASEO	1	100
SASE0007	TOALLA MANOS Z EXTRAFINA ()	UND	SUMIN	A	5,30	SASEO	1	100
SASE0008	TOALLA DE MANOS PRECORTADA	UND	SUMIN	A	5,57	SASEO	1	100
SASE0009	PAPEL HIGIENICO 25 MTS	UND	SUMIN	A	2,79	SASEO	1	100
SASE0010	JABON ESPUMA OZZ BRISA GL	UND	SUMIN	A	20,00	SASEO	1	100
SASE0011	TOALLA DE PIE	UND	SUMIN	A	4,55	SASEO	1	100
SASE0016	PAPEL JUMBO 200 BAÑO CAFETERIA	UND	SUMIN	A	2,16	SASEO	1	100
SASE0017	TOALLA DE MANOS CAFE	UND	SUMIN	A	4,55	SASEO	1	100
SASE13	TOALL. NORM. (BANO ALOUETTE W)	UND	SUMIN	A	7,14	SASEO	1	100
SASE14	TOALLAS DE GYM	UND	SUMIN	A	7,14	SASEO	1	100
SASE0015	PONCHO CAPRI	UND	SUMIN	A	18,40	SASEO	1	100
SMTNM029	FOC. METAL 1000W-220V OVOIDE	UND	EDIFI	A	3,00	SMTNM	1	100
SMTNM030	FOC. METAL 400W-220 TUBULAR E40	UND	EDIFI	A	4,56	SMTNM	1	100
SMTNM028	FOC. AHORR. ESP. 20W 865 LUZ DIA	UND	EDIFI	A	3,00	SMTNM	1	100
SMTNM0031	FOC. METAL. 250W-220 TUBULAR E40	UND	EDIFI	A	2,34	SMTNM	1	100
SMTNM032	LAMP. ARMA. COMPLE. 400W METALARC	UND	EDIFI	A	16,00	SMTNM	1	100

Figura 6: Productor clasificación A

Elaborado: Por la Autora

▪ PRODUCTOS CLASIFICACIÓN B

Se los considera medianamente importantes ya que el porcentaje de representación del inventario oscila entre el 20 y 30 % y brinda un nivel de utilidades entre el 15% y 20% del dinero invertido.

CODIGO	PRODUCTO	TIPO DE MEDID		CLASIFICACION	PRECIO	CENTRO DE COSTO	STOCK INICIAL	STOCK FINAL
SCFTR014	NATURE HEART TE NEGRO	CAJA 25	SUMIN	B	4,51	SCFTR	1	100
SCFTR001	TANG LIMONADA 810 GRS (10 FDS)	UND	SUMIN	B	3,95	SCFTR	1	100
SCFTR002	TANG NARANAJA 810 GRS (10 FDS)	UND	SUMIN	B	3,95	SCFTR	1	100
SCFTR003	VASOS PLASTICOS 7 ONZ	PAQ 25	SUMIN	B	0,74	SCFTR	1	100
SCFTR004	NESCAFE CAFE TRA. FRASCO	UND	SUMIN	B	7,35	SCFTR	1	100
SCFTR005	COFFE MATE CREMA	UND	SUMIN	B	5,50	SCFTR	1	100
SCFTR008	FLOR AROMA INF. ANIS	UND	SUMIN	B	1,92	SCFTR	1	100
SCFTR010	AZUCAR SAN CARLOS	FUNDA 2KL	SUMIN	B	2,00	SCFTR	1	100
SCFTR011	AROMA MEL. INF. MANZANILLA	UND	SUMIN	B	1,92	SCFTR	1	100
SCFTR012	FES. REV. MAD (PALETAS HELADO)	UND	SUMIN	B	0,92	SCFTR	1	100
SCFTR013	SELLO ROJO CAFE FUNDA	UND	SUMIN	B	5,12	SCFTR	1	100
SCFTR014	AROMA MELIS INF. CEDRON	UND	SUMIN	B	1,92	SCFTR	1	100
SCFTR016	SERVILETA ELITE ECONOMICA	UND	SUMIN	B	0,54	SCFTR	1	100
SCFTR017	CUCHARA DE PLASTICO PEQUEÑO	PAQ 25	SUMIN	B	0,68	SCFTR	1	100
SCFTR018	AROMA MELIS HIERBA LUISA	UND	SUMIN	B	1,24	SCFTR	1	100
SCFTR019	PALILLOS CHINOS	UND	SERSV	B	0,80	SCFTR	1	100
SCFTR020	NATURES HEART HIERVAS AROMATIC	CAJA 25	SUMIN	B	2,25	SCFTR	1	100
SCFTR021	NATURES CEDRON	CAJA 25	SUMIN	B	2,25	SCFTR	1	100
SCFTR022	NATURES DE HIERVA LUISA	CAJA 25	SUMIN	B	2,25	SCFTR	1	100
SCFTR023	NATURES DE MANZANILLA	CAJA 25	SUMIN	B	2,25	SCFTR	1	100
SCFTR024	TRINCHES PARA LOCKER	PAQ 25	SUMIN	B	0,90	SCFTR	1	100
SCFTR025	SOBRES DE STEVIA LIFE	PAQ 3000	SUMIN	B	0,05	SCFTR	1	100
SCFTR19	VASOS TERMICOS	PAQ 10	SUMIN	B	2,15	SCFTR	1	100

SLMPZ009	TRAPEADORES 40 CM	UND	SUMIN	B	6,00	SLMPZ	1	100
SLMPZ011	VILEDAS VERDES ESTR.FIBRA	UND	SUMIN	B	0,33	SLMPZ	1	100
SLMPZ012	LAVA POLVO LIMPIADOR	UND	SUMIN	B	1,05	SLMPZ	1	100
SLMPZ013	ESCOBAS DE PLUMON SUAVE	UND	SUMIN	B	2,20	SLMPZ	1	100
SLMPZ014	TRAPEADORES REDONDOS 500 G	UND	SUMIN	B	7,00	SLMPZ	1	100
SLMPZ015	ESCOBAS CERDA GRUESA DURA	UND	SUMIN	B	2,20	SLMPZ	1	100
SLMPZ016	ESCOBA DE COCO	UND	SUMIN	B	2,20	SLMPZ	1	100
SLMPZ017	ESCOBA DE COCO 40 CM	UND	SUMIN	B	2,20	SLMPZ	1	100
SLMPZ020	GUANTES TALLA 8	UND	SUMIN	B	1,58	SLMPZ	1	100
SLMPZ021	GUANTES TALLA 8 1/2	UND	SUMIN	B	1,60	SLMPZ	1	100
SLMPZ022	GUANTES TALLA 9	UND	SUMIN	B	1,60	SLMPZ	1	100
SLMPZ023	CLOROS AL 5%	UND	SUMIN	B	3,00	SLMPZ	1	100
SLMPZ028	ACEITE PARA MUEBLES	UND	SUMIN	B	4,15	SLMPZ	1	100
SLMPZ029	MANO DE OSO PARA BAÑOS	UND	SUMIN	B	2,15	SLMPZ	1	100
SLMPZ030	PAÑO PARA LIMPIEZA DE POLVO	UND	SUMIN	B	2,12	SLMPZ	1	100
SLMPZ031	ATOMIZADOR PLASTICO	UND	SUMIN	B	2,00	SLMPZ	1	100
SLMPZ034	CEPILLO DE ROPA	UND	SUMIN	B	1,13	SLMPZ	1	100
SLMPZ035	MASTER BRILLO PAÑO	UND	SUMIN	B	2,45	SLMPZ	1	100
SLMPZ040	DETERJENTE LIQUIDO	FRASCO	ASEO	B	1,29	SLMPZ	1	100
SLMPZ24	FUNDAS DE BASURA MEDIANA	UND	SUMIN	B	1,61	SLMPZ	1	100
SLMPZ25	FUNDAS BLANCA DE BASURA	UND	SUMIN	B	1,25	SLMPZ	1	100
SLMPZ26	FUNDAS DE COLOR	UND	SUMIN	B	1,12	SLMPZ	1	100
SLMPZ28	RECOJEDOR DE BASURA	UND	ASEO	B	1,50	SLMPZ	1	100
SLMPZ29	LAVA VAJILLAS	UND	SERSV	B	1,38	SLMPZ	1	100
SLMPZA1	LIMPIAVIDRIOS	FRASCO	ASEO	B	2,25	SLMPZ	1	100

Figura 7: Productor clasificación B

Elaborado: Por la Autora

▪ **PRODUCTOS CLASIFICACIÓN C**

Se los considera poco importantes y que de su mismo inventario del 85 al 90% de los artículos representen tan solo un 10 a 15% del capital invertido.

CODIGO	PRODUCTO	TIPO DE MEDII		CLASIFICACION	PRECIO	CENTRO DE COSTO	STOCK INICIAL	STOCK FINAL
SASE018	LIMPION INDUSTRIAL DE COCINA	UND	ASEO	C	1,05	SASEO	1	100
SDPTV001	PELOTAS DE TENIS TRETORN (X3)	UND	SUMIN	C	8,33	SDPTV	1	100
SDPTV002	PELOTAS DUNLOP MINI GREEN STAG	UND	ESTEN	C	3,78	SDPTV	1	100
SDPTV003	PELOTA DUNLOP MINI ORANGE STAG	UND	ESTEN	C	4,79	SDPTV	1	100
SDPTV004	PELOTA SLAZENGER WIMBLEDON 4TB	UND	ESTEN	C	4,79	SDPTV	1	100
SDPTV005	PELOTA DUNLOP FORTALL COURT X3	UND	ESTEN	C	8,77	SDPTV	1	100
SDPTV006	PELOTA DUNLOP FORT 3TB X3	UND	SUMIN	C	8,04	SDPTV	1	100
SDPTV007	PELOTAS DUNLOP FOR ALL COURTX3	UND	ESTEN	C	8,04	SDPTV	1	100
SDPTV008	DUNLOP MINI RED STAGE 3 3TB	UND	ESTEN	C	3,75	SDPTV	1	100
SDPTV009	BALONES DE FUTBOL MIKASA B/N	UND	CANCH	C	25,21	SDPTV	1	100
SDPTV010	10266394 DUNLOP SRIXON CV 3.0	UND	SUMIN	C	186,56	SDPTV	1	100
SDPTV011	10266406 DUNLOP SRIXON CV 3.0	UND	SUMIN	C	186,56	SDPTV	1	100
SDPTV012	10257897 DUNLOP SRIXON CX 2.0	UND	SUMIN	C	186,56	SDPTV	1	100
SDPTV013	17EZL EZONE 100 LITE G2 270 GR	UND	SUMIN	C	195,94	SDPTV	1	100
SDPTV014	17EZ100 EZONE 100 G2 285 GRAMO	UND	SUMIN	C	206,20	SDPTV	1	100
SDPTV015	EZONE 98 G2/G3 305 GRAMOS SIN	UND	SUMIN	C	206,20	SDPTV	1	100
SDPTV016	T613176 KEYRING DUNLOP (LLAVE	UND	SUMIN	C	9,38	SDPTV	1	100
SDPTV017	T613179 PAR DE MUNEQUERAS DUNL	UND	SUMIN	C	9,38	SDPTV	1	100
SDPTV018	3188232303 TARJETAS DE 2 ANTIV	UND	SUMIN	C	5,25	SDPTV	1	100
SDPTV019	CUERDAS POLYTOUR AIR 1.25-16L	UND	SUMIN	C	12,19	SDPTV	1	100
SDPTV020	PTGST130 CUERDA PREMIUM	UND	SUMIN	C	14,06	SDPTV	1	100
SDPTV021	TGDW130 SETS DE CUERDA YONEX D	UND	SUMIN	C	12,19	SDPTV	1	100
SDPTV022	624610 cuerda Individual,17g 1	UND	SUMIN	C	12,19	SDPTV	1	100
SDPTV023	624611 cuerda Individual, 16g	UND	SUMIN	C	12,19	SDPTV	1	100

Figura 8: Productor clasificación C

Elaborado: Por la Autora

- COMANDO MACRO PARA CORRER PORCENTAJE DE DISTRIBUCIÓN POR ÁREAS DE SERVICIO DEL CLUB DE TENIS BUENA VISTA**

A continuación, después de seguir con todos los pasos para gestionar el inventario por medio del sistema de gestión ABC, los mismos que aportaran con un porcentaje razonable al volumen de las ventas o rentabilidad de la empresa dependiendo de su valor y su uso, continuaremos con el siguiente paso; la distribución de cada uno de los productos en las 9 áreas de servicio del Club de tenis Buena Vista.

El resultado de esta matriz será visualizar el porcentaje correspondiente según el uso de cada producto y su valor monetario, el mismo que nos ayudará a medir su uso, gestión y control dentro de las compras de suministros y la solicitud de salida interna de los mismos a cada área y su responsable.

SIN CORRER COMANDO MACRO




A	B	C	D	E
CUENTA CONTABLE	CONSUMO	DISTRIBUCIÓN	COMANDO MACRO	% DE DISTRIBUCIÓN
				
				
	100%	\$ 0,00		
AREA DE DISTRIBUCIÓN	VALOR	% DE DISTRIBUCIÓN		
ADMINISTRACIÓN	\$ 0,00	#!DIV/0!		
ESCUELA DE TENIS	\$ 0,00	#!DIV/0!		
PISCINA	\$ 0,00	#!DIV/0!		
EDIFICIOS	\$ 0,00	#!DIV/0!		
LOCKERS DAMAS Y CABALLEROS	\$ 0,00	#!DIV/0!		
GUARDERIA	\$ 0,00	#!DIV/0!		
CAFETERÍA	\$ 0,00	#!DIV/0!		
ESCUELA DE FUTBOL	\$ 0,00	#!DIV/0!		
GIMNASIO	\$ 0,00	#!DIV/0!		
	\$ 0,00	#!DIV/0!		

Figura 9: Sin correr comando macro

Elaborado: Por la Autora

EJECUTANDO EL COMANDO MACRO

A	B	C	D	E
	CONSUMO	DISTRIBUCIÓN		
4-1-1-1-03-02	INVITACIONES SOCIOS	\$ 589,44	ADMINISTRACIÓN	
4-1-1-1-03-03	BOLETAS DE TENIS	\$ 313,56	ESCUELA DE TENIS	
4-1-1-1-06-01	BONOS DE CONSUMO	\$ 3.716,02	PISCINA	
4-1-1-1-07-02	TORNEOS CLUB	\$ 3.535,74	EDIFICIOS	
4-1-1-1-07-02	PENSIONES	\$ 17.004,30	ESCUELA DE TENIS	
4-1-1-1-07-03	PENSIONES ESCUELA EJECUTIVOS	\$ 486,43	ESCUELA DE TENIS	
4-1-1-1-01-04	AUSPICIOS	\$ 2.000,00	LOCKERS DAMAS Y CABALLEROS	
4-1-1-1-01-05	VARIOS	\$ 1.513,06	GUARDERIA	
4-1-2-1-01-01	CONCESION RESTAURANT	\$ 2.000,00	CAFETERÍA	
4-1-2-1-01-02	CONCESION CAFETERIA	\$ 900,00	CAFETERÍA	
4-1-2-1-01-03	CONCESION CANCHA DE TENIS	\$ 316,00	ESCUELA DE TENIS	
4-1-3-1-01-01	ALQ. CANCHASYCAMP. DE FUTBOL	\$ 2.803,78	ESCUELA DE FUTBOL	
4-1-4-1-01-01	ESCUELA DE FUTBOL	\$ 40,14	ESCUELA DE FUTBOL	
4-1-5-1-01-01	SERVICIO AL SOCIO GIMNASIO	\$ 1.512,55	GIMNASIO	
	100%	\$ 36.731,02		

AREA DE DISTRIBUCIÓN	VALOR	% DE DISTRIBUCIÓN
ADMINISTRACIÓN	\$ 589,44	2%
ESCUELA DE TENIS	\$ 18.120,29	49%
PISCINA	\$ 3.716,02	10%
EDIFICIOS	\$ 3.535,74	10%
LOCKERS DAMAS Y CABALLEROS	\$ 2.000,00	5%
GUARDERIA	\$ 1.513,06	4%
CAFETERÍA	\$ 2.900,00	8%
ESCUELA DE FUTBOL	\$ 2.843,92	8%
GIMNASIO	\$ 1.512,55	4%
	\$ 36.731,02	100%

Figura 10: Ejecutando el comando macro

Elaborado: Por la Autora

SIN CORRER COMANDO MACRO

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
		DISTRIBUCIÓN ÁREAS DE SERVICIO									
STOCK INICIAL	STOCK FINAL	CAFETERÍA	EDIFICIOS	ESCUELA DE TENIS	ESCUELA DE FUTBOL	PISCINA	LOCKERS DAMAS Y CABALLEROS	GIMNASIO	ADMINISTRACIÓN	GUARDERIA	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	100	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

Figura 11: Sin correr comando macro

Elaborado: Por la Autora

EJECUTANDO EL COMANDO MACRO

H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
		DISTRIBUCIÓN ÁREAS DE SERVICIO									
STOCK INICIAL	STOCK FINAL	CAFETERÍA	EDIFICIOS	ESCUELA DE TENIS	ESCUELA DE FUTBOL	PISCINA	LOCKERS DAMAS Y CABALLEROS	GINNASIO	ADMINISTRACIÓN	GUARDERIA	
		8%	10%	49%	8%	10%	5%	4%	2%	4%	
1	100	0,27	0,33	1,69	0,20	0,43	49,33	0,16	0,09	0,13	
1	100	1,58	1,93	9,87	1,55	2,02	1,09	0,82	0,32	0,82	
1	100	0,26	0,32	1,63	0,26	0,33	0,18	0,14	0,05	0,14	
1	100	0,26	0,32	1,64	0,26	0,34	0,18	0,14	0,05	0,14	
1	100	0,32	0,39	1,97	0,31	0,40	0,22	0,16	0,06	0,16	
1	100	0,35	0,43	2,19	0,34	0,45	0,24	0,18	0,07	0,18	
1	100	0,42	0,51	2,61	0,41	0,54	0,29	0,22	0,09	0,22	
1	100	0,44	0,54	2,75	0,43	0,56	0,30	0,23	0,09	0,23	
1	100	0,22	0,27	1,38	0,22	0,28	0,15	0,11	0,04	0,11	
1	100	1,58	1,93	9,87	1,55	2,02	1,09	0,82	0,32	0,82	
1	100	0,36	0,44	2,24	0,35	0,46	0,25	0,19	0,07	0,19	
1	100	0,17	0,21	1,07	0,17	0,22	0,12	0,09	0,03	0,09	
1	100	0,36	0,44	2,24	0,35	0,46	0,25	0,19	0,07	0,19	
1	100	0,08	0,10	0,52	0,08	0,11	0,06	0,04	0,02	0,04	
1	100	0,56	0,69	3,52	0,55	0,72	0,39	0,29	0,11	0,29	
1	100	0,56	0,69	3,52	0,55	0,72	0,39	0,29	0,11	0,29	
1	100	1,45	1,77	9,08	1,42	1,86	1,00	0,76	0,30	0,76	
1	100	0,36	0,43	2,22	0,35	0,46	0,25	0,19	0,07	0,19	
1	100	0,31	0,38	1,95	0,31	0,40	0,22	0,16	0,06	0,16	
1	100	0,31	0,38	1,95	0,31	0,40	0,22	0,16	0,06	0,16	
1	100	0,06	0,07	0,37	0,06	0,07	0,04	0,03	0,01	0,03	
1	100	0,59	0,71	3,63	0,57	0,74	0,40	0,30	0,12	0,30	

Figura 12: Ejecutando el comando macro

Elaborado: Por la Autora

3.2.1 GUÍA DE USUARIO PARA LA PLANTILLA DE EXCEL CON MACRO PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS

PROCEDIMIENTO UTILIZACIÓN PLANTILLA DE EXCEL CON MACRO

DISTRIBUCIÓN POR ÁREA DE SERVICIO.

OBJETIVO: Ejecutar control del uso de los suministros utilizados en cada una de las áreas de servicio del Club de Tenis Buena Vista, mediante un porcentaje de distribución, el mismo que indicara de manera precisa la inversión monetaria del producto en cada servicio brindado al socio e invitados del Club.

ALCANCE: La presente tiene por objeto poner a disposición del “CLUB DE TENIS BUENA VISTA”, la guía de procedimientos que se ha vuelto necesario debido a las disposiciones de Información rápida y Oportuna que solicitan los miembros del Directorio

del Club de Tenis Buena Vista; la cual contribuirá a presentar Reportes de Utilización y control de los suministros y su participación en cada una de las diversas áreas de servicio del Club de Tenis.

PROCEDIMIENTO

El Club de Tenis Buena Vista maneja 9 Diferentes Áreas de servicio, las mismas que brindan bienestar y confort a los socios e invitados que visitan las instalaciones.

- CAFETERIA
- EDIFICIOS
- ESCUELA DE TENIS
- ESCUELA DE FUTBOL
- PISCINA
- LOCKERS DE DAMAS Y CABALLEROS
- GIMNASIO
- ADMINISTRACIÓN
- GUARDERÍA

Manejo y control.

- La persona designada como responsables de la matriz en Excel de gestión de inventarios y distribución por áreas de servicio, debe descargar el Estado de Pérdidas y Ganancias del mes cerrado en formato Excel, y guardarlo en una carpeta predeterminada.

2	CLUB DE TENIS BUENA VISTA				
3	CHARLES DARWIN S/N DE LAS ALCABALAS		Reporte #:	74832	
4				17/12/2019	
5					
6	ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS				
7					
8					
9					
10	ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS				
11					
12	Fechas Ultima Revalorización : 08/10/2019 Última Conversión : 00/00/00				
13					
14				Mayo2019	
15	4-0-0-0-00-00	INGRESOS		97.196,17	
16	4-1-0-0-00-00	INGRESOS OPERACIONALES		97.196,17	
17	4-1-1-0-00-00	SERVICIO AL SOCIO CLUB		86.778,19	
18	4-1-1-1-00-00	CUOTAS DE MANTENIMIENTO		83.265,13	
19	4-1-1-1-01-00	CUOTAS DE MANTENIMIENTO ORD.		57.525,00	
20	4-1-1-1-01-01	CUOTAS SOCIOS ACTIVOS		48.625,00	
21	4-1-1-1-01-02	CUOTAS SOCIOS PREFERENTES		6.112,50	
22	4-1-1-1-01-03	CUOTAS SOCIOS ACTIVOS AUSENTES		1.350,00	
23	4-1-1-1-01-04	CUOTAS SOCIOS PREF. AUSENTES		712,50	
24	4-1-1-1-01-05	CUOTAS SOCIOS USUFruc. ACTIVO		375,00	
25	4-1-1-1-01-06	CUOTAS SOCIOS USUFruc. PREFER.		0,00	

- Se deberá filtrar solo las cuentas contables que contengan los valores correspondientes a cada venta o ingreso de dinero para el Club de Tenis Buena Vista, y se realizara una clasificación manual por las 9 áreas de servicio, se copia solo esas cuentas en una hoja diferente de Excel, realizar una suma de esos valores y dividir valor por valor contra el total de esas cuentas, para conocer cuál es el porcentaje de distribución.

	A	B	C	D	E	F
7						
8						
9						
10	ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS					
11						
12	Fechas Ultima Revalorización : 08/10/2019 Última Conversión : 00/00/00					
13						
14				Mayo2019		
34	4-1-1-1-03-02	INVITADOS SOCIOS		\$ 589,44		ADMINISTRACIÓN
35	4-1-1-1-03-03	PELOTAS DE TENIS		\$ 313,56		ESCUELA DE TENIS
43	4-1-1-1-06-01	BONOS DE CONSUMO		\$ 3.716,02		PISCINA
44	4-1-1-1-06-02	TORNEOS CLUB		\$ 3.535,74		EDIFICIOS
49	4-1-1-1-07-02	PENSIONES		\$ 17.004,30		ESCUELA DE TENIS
50	4-1-1-1-07-03	PENSIONES ESCUELA EJECUTIVOS		\$ 486,43		ESCUELA DE TENIS
61	4-1-1-2-01-04	AUSPICIOS		\$ 2.000,00		LOCKERS DAMAS Y CABALLEROS
62	4-1-1-2-01-05	VARIOS		\$ 1.513,06		GUARDERIA
66	4-1-2-1-01-01	CONCESION RESTAURANT		\$ 2.000,00		CAFETERIA
67	4-1-2-1-01-02	CONCESION CAFETERIA		\$ 900,00		CAFETERIA
71	4-1-2-1-01-06	CONCESION CANCHA DE TENIS		\$ 316,00		ESCUELA DE TENIS
77	4-1-3-1-01-01	ALQ. CANCHASYCAMP. DE FUTBOL		\$ 2.803,78		ESCUELA DE FUTBOL
81	4-1-4-1-01-01	ESCUELA DE FUTBOL		\$ 40,14		ESCUELA DE FUTBOL
85	4-1-5-1-01-01	SERVICIO AL SOCIO GIMNASIO		\$ 1.512,55		GIMNASIO
267						
268				\$ 36.731,02	100%	

	A	B	C	D
1	CUENTA CONTABLE	CONSUMO	DISTRIBUCIÓN	
2	4-1-1-1-03-02 INVITADOS SOCIOS	\$ 589,44	ADMINISTRACIÓN	
3	4-1-1-1-03-03 PELOTAS DE TENIS	\$ 313,56	ESCUELA DE TENIS	
4	4-1-1-1-06-01 BONOS DE CONSUMO	\$ 3.716,02	PISCINA	
5	4-1-1-1-06-02 TORNEOS CLUB	\$ 3.535,74	EDIFICIOS	
6	4-1-1-1-07-02 PENSIONES	\$ 17.004,30	ESCUELA DE TENIS	
7	4-1-1-1-07-03 PENSIONES ESCUELA EJECUTIVO	\$ 486,43	ESCUELA DE TENIS	
8	4-1-1-2-01-04 AUSPICIOS	\$ 2.000,00	LOCKERS DAMAS Y CABALLEROS	
9	4-1-1-2-01-05 VARIOS	\$ 1.513,06	GUARDERIA	
10	4-1-2-1-01-01 CONCESION RESTAURANT	\$ 2.000,00	CAFETERÍA	
11	4-1-2-1-01-02 CONCESION CAFETERIA	\$ 900,00	CAFETERÍA	
12	4-1-2-1-01-06 CONCESION CANCHA DE TENIS	\$ 316,00	ESCUELA DE TENIS	
13	4-1-3-1-01-01 ALQ. CANCHASYCAMP. DE FUTE	\$ 2.803,78	ESCUELA DE FUTBOL	
14	4-1-4-1-01-01 ESCUELA DE FUTBOL	\$ 40,14	ESCUELA DE FUTBOL	
15	4-1-5-1-01-01 SERVICIO AL SOCIO GIMNASIO	\$ 1.512,55	GIMNASIO	
16				
17		100%	\$ 36.731,02	
18				
19	AREA DE DISTRIBUCIÓN	VALOR	% DE DISTRIBUCIÓN	
20	ADMINISTRACIÓN	\$ 589,44	2%	
21	ESCUELA DE TENIS	\$ 18.120,29	49%	
22	PISCINA	\$ 3.716,02	10%	
23	EDIFICIOS	\$ 3.535,74	10%	
24	LOCKERS DAMAS	1000	3%	
25	LOCKERS CABALLEROS	1000	3%	
26	GUARDERIA	\$ 1.513,06	4%	
27	CAFETERIA	\$ 2.900,00	8%	
28	ESCUELA DE FUTBOL	\$ 2.843,92	8%	
29	GIMNASIO	\$ 1.512,55	4%	
30		\$ 36.731,02	100%	

- La información tomada para la distribución de la matriz, ira cambiando mes a mes en sus porcentajes de manera mensual, se garantizara un abastecimiento perpetuo de productos por área, de esta forma se reducirá tiempo en reportes y se minimizaran costos por cada área de servicio, además aportara observaciones necesarias para mejorar la toma de decisiones y de esta forma lograr efectuar las compras en el menor tiempo posible y brindar un servicio óptimo y de calidad a los socios del Club.
- Para que la información se actualice debe digitar la carita feliz y se correrá el proceso, ya que toda la información tiene formulas en la matriz.

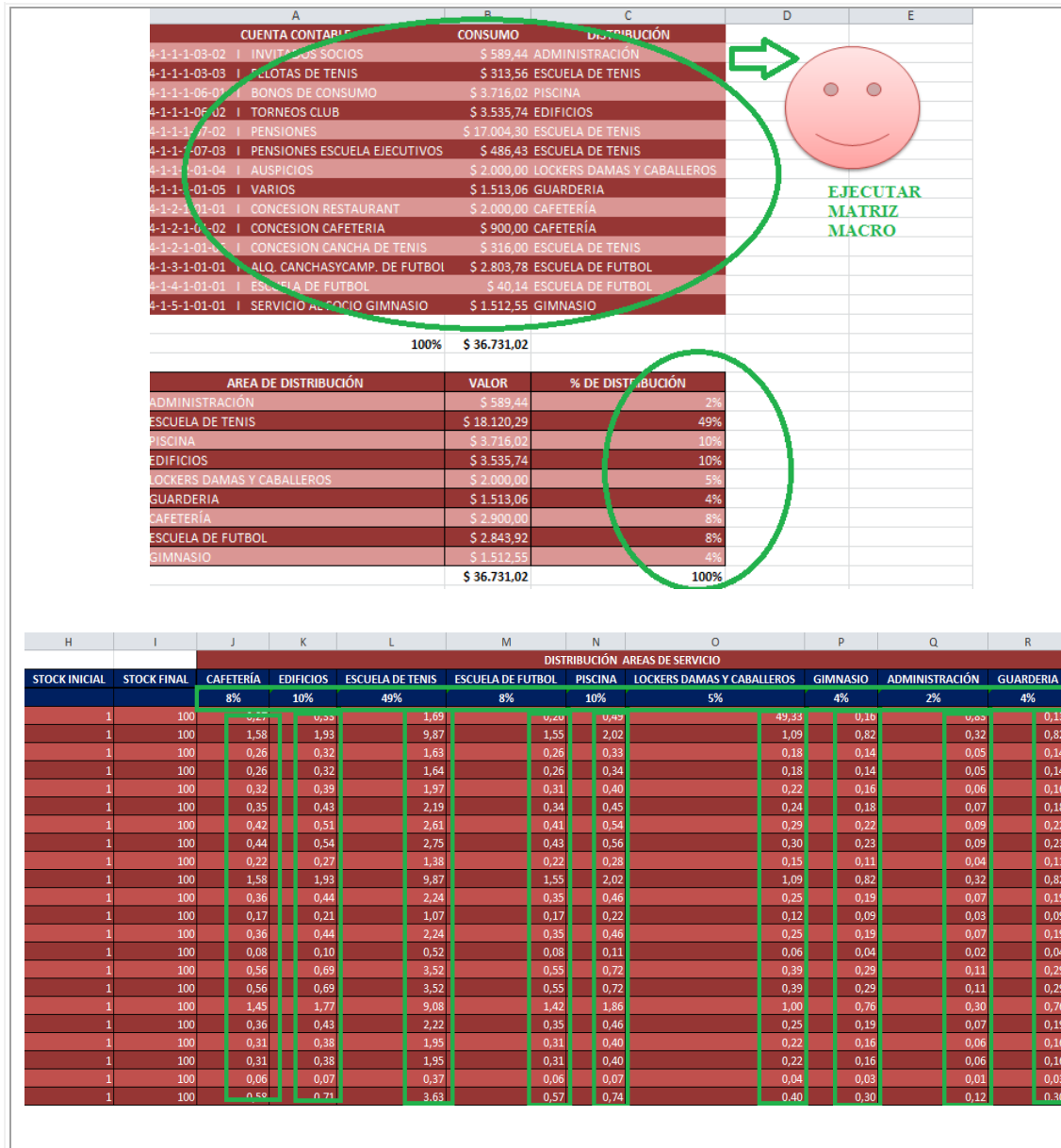


Figura 13: Procedimiento

Elaborado: Por la Autora

3.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE INVENTARIOS.

Una vez aplicado los procedimientos y la matriz basada en macros, para gestionar la clasificación por área de los inventarios del club, se iniciará un proceso de control del mismo, con el propósito de controlar su manejo adecuado y funcionamiento en los procesos de control de los suministros, otro aspecto que será monitoreado permanentemente durante los primeros seis meses de aplicación, son los resultados logrados, frente a los problemas que fueron detectados y analizados en el primer capítulo

de la tesis, como son: la pérdida de tiempo, el mal manejo de los inventarios por parte de bodega, la no existencia de resultados de stock desde el sistema contable, etc. Se analizará si los recursos tanto de talento humano como de tiempo se están o no optimizando.

EXACTITUD EN INVENTARIOS

$$\text{VALOR} = \frac{\text{VALOR DIFERENCIA}}{\text{VALOR TOTAL DEL INVENTARIO FÍSICO}} \times 100$$

- Es un indicador que se determina midiendo la cantidad de un stock específico, con respecto al stock lógico cuando se realiza el inventario físico.

VALOR ECONÓMICO DEL INVENTARIO

$$\text{VALOR} = \frac{\text{VALOR TOTAL DEL INVENTARIO FÍSICO}}{\text{COSTO VENTA DEL MES}} * 100$$

- Mide el porcentaje del costo del inventario físico dentro del costo de venta de mercadería, con esta fórmula se presentaran cifras reales al Directorio del Club, en los informes solicitados.

ANTIGUEDAD ESTIMADA DEL INVENTARIO

$$\text{VALOR} = \frac{\text{UNIDADES DAÑADAS} + \text{UNIDADES OBSOLETAS} + \text{UNIDADES VENCIDAS}}{\text{UNIDADES DISPONIBLES EN EL INVENTARIO}} * 100$$

- Con esta fórmula se medirá cual es el tiempo que han estado estos productos dentro del inventario, fácilmente según el análisis del Sistema ABC, serán los productos correspondientes al nivel C, los mismos que serán valorados monetariamente y se tomara una decisión oportuna, para dar de baja o promocionarlos si es necesario.

INDICE DE ROTACIÓN DE INVENTARIO

$$\text{ROTACIÓN DE INVENTARIOS} = \frac{\text{COSTO DE VENTA}}{\text{INVENTARIO PROMEDIO}} * 100$$

- Es un indicador que permitirá saber el número de veces que el inventario se convierte en dinero o en cuentas por cobrar.

TASA DE COBERTURA

$$\frac{\text{STOCK PROMEDIO}}{\text{DEMANDA PROMEDIO}} = \text{TASA DE COBERTURA}$$

- Este índice permite verificar el número de días de consumo que el inventario puede cubrir, en el caso del Club buena vista podría variar el inventario por el hecho de existir eventos especiales para los socios o fechas cívicas importantes, lo cual permitirá que el club no pare sus servicios.

INDICE DE MEDICIÓN INVENTARIOS MAXIMOS Y MINIMOS

- ✓ Es también conocido como el método de cantidades fijas
- ✓ En él se declaran los niveles deseados de máximos y mínimos de existencia de cada producto.
- ✓ Es un sistema que se desarrolló para alcanzar el control de los almacenes, lotes o inventarios diarios.
- ✓ También es un periodo fijo de revisión de los niveles.

COMO CÁLCULAR EFICIENTEMENTE EL MÍNIMO

NIVELES MÍNIMOS: Estos niveles se establecen al nivel más bajo posible , pero se debe incluir un margen llamado de seguridad, para prevenir que se agoten las existencias.

$$\text{EXISTENCIA MÍNIMA} = \text{CONSUMO MÍNIMO DIARIO} \times \text{TIEMPO DE REPOSICIÓN DE INVENTARIO EN (DÍAS)}$$

NIVELES MÁXIMOS: En las existencias estos deben de establecerse lo suficiente mente altos como para garantizar que siempre haya un suministro adecuado en todo momento durante el ciclo de pedidos, pero también lo suficientemente bajo, para que este no este excedido y provoque un derroche de existencias.

COMO CÁLCULAR EFICIENTEMENTE EL MÁXIMO

$$\text{EXISTENCIA MÁXIMA} = \text{CONSUMO MÁXIMO DIARIO} \times \text{TIEMPO DE REPOSICIÓN DE INVENTARIO EN (DÍAS)} + \text{EXISTENCIA MÍNIMA}$$

CONCLUSIONES

En el presente trabajo de titulación se fundamentaron las fuentes primarias de investigación y se plantearon las bases sobre cuál sería el método de inventarios que sea el más adecuado, para satisfacer las necesidades del Club de Tenis Buena Vista y de esta manera, llevar un correcto control de los suministros dentro de cada área de Servicio.

En el presente trabajo de titulación se realizó el diagnóstico de la situación actual del manejo de los inventarios, el mismo que fue medido mediante la aplicación de encuestas y entrevista al coordinador financiero del Club, se puede comprobar que existe un escaso control de los inventarios y una baja responsabilidad de los custodios del mismo, ya que al no existir un sistema automatizado que controle el ingreso y salida de los productos la información para conocer el abastecimiento en cada área de servicio será irreal y no permitirá a los directivos del Club una correcta toma de las decisiones.

En el presente trabajo de titulación se propuso el diseño de un sistema de gestión de inventarios que permite evidenciar el control minucioso de los inventarios así como la distribución de los costos a cada área de servicio, evitando el desabastecimiento del producto; el mismo que reducirá el tiempo y recursos al momento de generar los informes correspondientes para los Directivos del Club.

RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda implementar el modelo Propuesto tanto del manual de procesos como el de la matriz Macro para el control de los inventarios de los suministros de venta en la recepción del Club como los suministros de consumo interno.
- ✓ Aplicar los indicadores de rotación de inventario para mantener la cantidad necesaria que permita atender de mejor manera a los socios con los que cuenta el Club, evitando que los socios tengan quejas del servicio y decidan vender sus membrecías y se desplacen hacia otros Clubes.
- ✓ Llevar un registro estricto de los servicios que presta el Club a todos sus socios e invitados para controlar de mejor manera los suministros que se utilizaron dentro de cada área.
- ✓ Periódicamente se pide realizar auditorías internas periódicas dentro de los enfoques de control de existencias en la bodega principal, así como en cada área de servicio y así constatar que la mercadería esta correcta con lo que se refleja en el kardex y en el inventario físico de los productos.

BIBLIOGRAFÍA

- Antonia, C. F. (2017). *Gestion de inventarios*. Bogota: IC Editorial.
- Bravo, M. (2013). Contabilidad General. En *Contabilidad General* (pág. 107). Quito.
- Cuervo, J., & Duque, M. &. (2013). *Costeo basado en actividades ABC*. Bogota: ECOE Ediciones.
- Docplayer. (26 de Diciembre de 2019). <http://docplayer.es/>. Obtenido de <http://docplayer.es/>
- Estupiñan, G. R. (2015). *Control Interno Y Fraudes*. Bogota: ECOE Ediciones.
- Garrido Bayas, I. Y., & Cejas Martínez, M. (2017). LA GESTIÓN DE INVENTARIO COMO FACTOR ESTRATÉGICO EN LA. *NEGOTIUM*, 112/129.
- Humberto, G. S. (2009). Control de inventarios. En G. S. Humberto, *Control de inventarios* (pág. 18). Bogota: ECOE Ediciones.
- IPUJC. (19 de Noviembre de 2019). vitela.javerianacali.edu.co. Obtenido de vitela.javerianacali.edu.co
- IRMA, G. B., & MAGDA, C. M. (2017). LA GESTIÓN DE INVENTARIO COMO FACTOR ESTRATÉGICO EN LA ADMINISTRACION DE EMPRESAS. *NEGOTIUM*, 110.
- Lasalle. (19 de Diciembre de 2019). repository.lasalle.edu.co. Obtenido de repository.lasalle.edu.co
- Normas Internacionales de Contabilidad. (01 de Junio de 2005). *Normas Internacionales de Contabilidad*. Recuperado el 26 de NOVIEMBRE de 2018, de Normas Internacionales de Contabilidad: www.normasinternacionalesdecomptabilidad.org
- PCJIC. (18 de Diciembre de 2019). *Submitted to Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid*. Obtenido de Submitted to Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid
- RIUES. (17 de Diciembre de 2019). <http://ri.ues.edu.sv/>. Obtenido de <http://ri.ues.edu.sv/>
- Tenesaca, A. M., & Maji, E. (2018). Control de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad para los negocios que comercializan productos de primera necesidad. *Observatorio de la economía popular*, 2.
- UASB. (27 de Diciembre de 2019). repositorio.uasb.edu.ec/. Obtenido de <http://repositorio.uasb.edu.ec/>
- UC. (17 de Noviembre de 2019). dspace.ucuenca.edu.ec. Obtenido de dspace.ucuenca.edu.ec

UCACUE. (23 de Diciembre de 2019). *Submitted to Universidad Catolica De Cuenca.*

Obtenido de Submitted to Universidad Catolica De Cuenca

UFG. (19 de Diciembre de 2019). *wwwisis.ufg.edu.sv.* Obtenido de wwwisis.ufg.edu.sv

UFPS. (19 de Diciembre de 2019). *Universidad Francisco de Paula Santander.* Obtenido

de Submitted to Universidad Francisco de Paula Santander

UNEMI. (14 de Noviembre de 2019). *<http://repositorio.unemi.edu.ec/>.* Obtenido de

<http://repositorio.unemi.edu.ec/>

UNILIBRE. (19 de Diciembre de 2019). *<https://repository.unilibre.edu.co/>.* Obtenido de

<https://repository.unilibre.edu.co/>

UPB. (19 de Noviembre de 2019). *Universidad Pontificia Bolivariana.* Obtenido de

Submitted to Universidad Pontificia Bolivariana

UPDLA. (17 de Abril de 2019). *Submitted to Universidad Peruana de Las.* Obtenido de

Submitted to Universidad Peruana de Las

USDS. (19 de Diciembre de 2019). *Submitted to Universidad Señor de Sipan.* Obtenido de

Submitted to Universidad Señor de Sipan

UTA. (18 de Diciembre de 2019). *<https://repositorio.uta.edu.ec/>.* Obtenido de

<https://repositorio.uta.edu.ec/>